

Rorschacherberg ist ein attraktiver Wohnort mit rund 7'700 Einwohnern im Wirtschaftsraum St. Gallen-Bodensee, welcher durch die landschaftliche Vielfalt und Schönheit gefällt. Die Gemeinde verfügt über Seeanstoss zwischen Staad und Rorschach und bietet herrliche Ausblicke auf den Bodensee. Dank seiner intakten Natur dient der Ort einer ganzen Region als Naherholungsgebiet.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir für das Front Office per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Leiter/in Front Office, 70 %

Zusammen mit Ihren Teamkolleginnen sind Sie die "Visitenkarte" unserer Gemeinde und haben Freude an regem Kundenkontakt mit unserer Bevölkerung.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung und Koordination des operativen Betriebs des Front Offices
- Fachliche und personelle Führung der direkt unterstellten Mitarbeitenden
- Leitung des Einwohneramtes, des Bestattungsamtes, der Krankenkassenkontrollstelle sowie der Hundekontrollstelle
- Persönlicher Kundenkontakt am Schalter und Telefon, erste Anlaufstelle
- Verantwortung für die Organisation und Koordination der Telefonzentrale, des Schalterbetriebs sowie des Info-Postfachs
- Sicherstellung einer ordnungsgemässen und revisionskonformen Führung der Gemeindekasse
- Verantwortung für die Budgetplanung, Budgetüberwachung und Einhaltung der finanziellen Vorgaben der Kostenstelle Front Office
- Erstellen und Übermitteln von periodischen Einwohnerstatistikdaten und Auswertungen

Ihr Profil

Für die Besetzung dieser Position wenden wir uns an eine kontaktfreudige, flexible und führungsstarke Persönlichkeit mit einem gewinnenden Auftreten. Sie verfügen über entsprechende Berufserfahrung in den erwähnten Aufgabenbereichen. Ausserdem übernehmen Sie gerne Verantwortung und verfügen über Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kunden. Ein erfolgreicher Abschluss der Gemeindefachschule ist erwünscht, kann aber auch berufsbegleitend nachgeholt werden. Eine harmonische Zusammenarbeit im Team und ein respektvoller Umgang mit Ihren Mitmenschen ist für Sie zentral.

Wir bieten Ihnen

eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit regem Kundenkontakt, ein sehr kollegiales, gut eingespieltes und verlässliches Team sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Interessiert?

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns sehr auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **bewerbungen@rorschacherberg.ch**. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Gemeindepräsident, Patrick Trochsler, Tel. 071 858 78 71 oder E-Mail patrick.trochsler@rorschacherberg.ch.

Kontakt

Gemeindeverwaltung Rorschacherberg
Janine Fazan, Personalfachfrau
Goldacherstrasse 67
9404 Rorschacherberg
E-Mail: bewerbungen@rorschacherberg.ch