

CONTRATTO D'UTILIZZO

Sala Diego Chiesa

Il Comune di Chiasso, tramite la Direzione delle Scuole comunali, mette a disposizione di terzi la struttura denominata "Sala Diego Chiesa" alle seguenti condizioni:

1. Aspetti generali

- 1.1 La Sala Diego Chiesa è un luogo adibito in via principale ai bisogni della Società federale di ginnastica di Chiasso, e quindi ad attività culturali, artistiche, e d'incontro, le quali devono essere a carattere apolitico e aconfessionale.
Essa gode di uno statuto particolare che si fonda sulla convenzione del 1. dicembre 1971, fra il Comune di Chiasso e la donatrice sig.ra Chiesa vedova Diego, secondo la quale, nello stabile sono escluse le riunioni a carattere politico, confessionale e sindacale.
- 1.2 Compatibilmente con la disponibilità logistica e col calendario delle manifestazioni predisposte dalla Direzione delle Scuole Elementari del Comune di Chiasso, la stessa sala è concessa per iniziative proposte da istituzioni profit e no profit, in via prioritaria della Regione del Mendrisiotto, come pure da altre organizzazioni ticinesi, svizzere e/o transfrontaliere.
- 1.3 La decisione sulla concessione della Sala Diego Chiesa è principalmente di competenza della Direzione delle Scuole comunali, che analizza tutte le richieste d'utilizzo e ne valuta l'idoneità nel rispetto dell'immagine e degli scopi che si prefigge il Dicastero Cultura del Comune di Chiasso.
- 1.4 Gli enti pubblici o privati che fanno richiesta della Sala Diego Chiesa, devono garantire un'ineccepibile qualità delle proposte, una serietà professionale, oltre che un uso appropriato e rispettoso della struttura, nell'osservanza delle condizioni riportate nel presente contratto.
In ogni richiesta dovrà figurare come referente una persona responsabile indicata con tutti i dati di reperibilità.

2. La struttura della Sala Diego Chiesa

- 2.1 La Sala Diego Chiesa, con i relativi servizi tecnici, è disponibile per le seguenti attività:
 - convegni, conferenze, assemblee, ricevimenti a scopo culturale, incontri pubblici
 - concerti, performances teatrali o di danza, ascolto di musica diffusa
 - esposizioni artistiche
 - varie attività di interesse pubblico o privato, in ambiti culturali e sociali.

2.2 La Sala Diego Chiesa è dotata di:

- 100 sedie
- 20 pannelli divisorii da poter posizionare per mostre
- uno spazio di servizio (atrio)
- servizi igienici (maschili e femminili)
- impianto di riscaldamento
- n. 1 quadro elettrico

L'uso di alcuni di questi servizi ha un costo di noleggio, che dovrà essere definito alla stipulazione del contratto in accordo con la Direzione delle Scuole Elementari.

3. Servizi ausiliari

- 3.1 Una persona di riferimento delle Scuole Elementari del Comune di Chiasso, garantisce l'apertura e la chiusura della Sala Diego Chiesa.
- 3.2 La necessità di personale supplementare è interamente a carico dell'organizzatore richiedente (hostess di sala per eventi – personale di sorveglianza per mostre, ecc.). Il Comune di Chiasso fa riferimento al suo personale specifico. Il richiedente può eventualmente usufruire delle seguenti convenzioni che, poiché soggette a cambiamenti, saranno definite specificatamente al momento della firma del contratto: convenzione con Securitas per servizio di sorveglianza, a fr. 48.50/ora e, per direzione del traffico, a fr. 41.-- l'ora (tariffe 2011).
- 3.3 Un servizio tecnico supplementare per assistenza audio-video, ecc. può essere garantito dal Comune di Chiasso addebitato al richiedente nell'ordine di fr. 70.-- / ora.
- 3.4 Il servizio di assistenza dei Pompieri è obbligatorio ed è da concordare con il Corpo Civici Pompieri di Chiasso. Le spese sono interamente a carico dell'organizzatore richiedente.

4. Utilizzo della struttura

- 4.1 Le domande per l'utilizzo della Sala Diego Chiesa devono essere inoltrate per lettera alla Direzione delle Scuole Elementari di Chiasso con formulario (scaricabile nel sito del Comune di Chiasso, www.chiasso.ch, oppure ottenibile dalla segreteria delle Scuole Elementari) contenente le seguenti indicazioni: i dati della persona di riferimento della richiesta – una breve ma esaustiva descrizione del contenuto e degli scopi dell'evento e un programma di massima dello stesso – la data della manifestazione, considerando eventuali giorni di preparazione per montaggio e smontaggio e l'indicazione della realizzazione di specifici allestimenti.
- 4.2 In caso di accettazione della domanda, il presente contratto sarà controfirmato, sia dalla Direzione delle Scuole Elementari, sia dal richiedente, il quale con la firma accetta automaticamente le condizioni riportate nel contratto, che deve pervenire alla Direzione 30 giorni prima dell'evento.

- 4.3 La Sala Diego Chiesa sarà messa a disposizione non prima del giorno precedente la data d'inizio della locazione, indicata sul contratto.
Il Comune di Chiasso consegna gli ambienti puliti e in ordine con un verbale di accompagnamento. Gli stessi dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni con un verbale di riconsegna. In caso di danni tutte le spese di ripristino saranno addebitate all'utente. Il richiedente deve essere in possesso di un'assicurazione a loro copertura.
- 4.4 L'eventuale perdita delle chiavi, qualora messe a disposizione, verrà sancita da un rimborso di fr. 250.-- e dal pagamento del rifacimento della stessa.
- 4.5 Il Comune di Chiasso declina ogni responsabilità in merito a oggetti abbandonati, smarriti, rubati, o per danni che dovessero interessare cose e/o terze persone durante il periodo di locazione della Sala Diego Chiesa e inerenti all'organizzazione della manifestazione.
- 4.6 L'utilizzo degli spazi esterni, antistanti alla Sala Diego Chiesa, deve essere richiesto espressamente e descritto nelle "condizioni speciali" del presente contratto e deve essere appositamente concordato per evitare il danneggiamento del piazzale.
All'esterno della struttura non è consentito inserire, addossare o affiggere striscioni o altre forme di pubblicità o di abbellimento, se non specificatamente concordato.

5. Comunicazione e Pubblicità

- 5.1 La comunicazione esterna, in ogni sua forma di divulgazione pubblica, che i richiedenti intendono attuare in relazione all'evento, dovrà essere preventivamente sottoposta all'approvazione della Direzione delle Scuole comunali, a salvaguardia dell'identità del Comune di Chiasso. In caso contrario, la Direzione delle Scuole Elementari si riserva il diritto di disporre del ritiro della comunicazione non ritenuta idonea e, se fosse necessario, richiedere l'annullamento dell'evento stesso senza risarcimento alcuno ai richiedenti.

6. Tariffe

- 6.1
- Associazione o istituzione *profit* fr. 1'000.-- / giorno
 - Associazione o istituzione *no profit* fr. 500.-- / giorno
 - Associazione o istituzione *no profit del Mendrisiotto* fr. 400.-- / giorno

Per un'occupazione che supera i 3 giorni, si attuano tariffe agevolate, concordate con la Direzione delle Scuole comunali, quale:

- Associazione o istituzione *no profit* fr. 1'200.-- / 1 settimana

7. Annullamenti

7.1 Un eventuale annullamento della riservazione della Sala Diego Chiesa sarà conteggiato come segue:

- fino a due mesi prima della manifestazione dovrà comunque essere versato il 50 % dell'importo stabilito a contratto, inerente l'affitto dello spazio;
- fino a due settimane prima, il 100 % di detto importo;
- fino a 48 ore prima, l'intero importo dell'affitto più il 25 % quale penale.

Per qualsiasi controversia, il foro competente è Mendrisio.

8. Il canone di locazione

8.1 Il canone di locazione della Sala Diego Chiesa, che viene stabilito al momento dell'accettazione della domanda e relativa firma del contratto, comprende, di base, quanto segue:

- impianto per la diffusione sonora e audio – con 2 altoparlanti
- 2 microfoni (a filo), 2 aste e 2 supporti per tavolo – senza assistenza tecnica
- 1 mixer
- 1 schermo

Tutte le altre voci e quanto elencato qui di seguito, comportano una spesa aggiuntiva, da conteggiare con la firma del contratto.

ATTREZZATURE NOLEGGIABILI	Prezzo	Interessa
1 retroproiettore	Fr. 50.--	
1 beamer (o videoproiettore)	Fr. 100.--	
1 Computer portatile	Fr. 300.--	
1 multi lettore DVD – CD	Fr. 100.--	
Impianto di video portatile	Fr. 500.--	
Registrazione audio-video	Fr. 500.--	
Assistenza tecnica	Fr. 70.--/ora	
TOTALE		

9. Riassunto economico

Associazione/ Istituzione		Indicazioni speciali (da allegare)	
AFFITTO	PERIODO	COSTI AGGIUNTIVI	TOTALE COSTI
CONTRIBUTO DEL COMUNE Dicastero			
IMPORTO TOTALE			

Condizioni speciali (per utilizzo spazio esterno):

.....

Il presente contratto è stato letto e controfirmato in due copie.

Nome e Cognome del responsabile richiedente:

Indirizzo

Telefono..... E-mail

Cell.

Eventuale copertura assicurativa

Data d'occupazione:

Data dell'evento

Firma del responsabile richiedente

Firma della Direzione delle Scuole Elementari

.....

Luogo

e

Data:

.....
 Ris. mun. 1260 / 26 luglio 2011