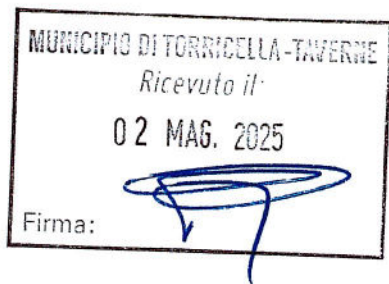


Torricella-Taverne



Spettabile
Municipio Torricella-Taverne
Via alla Chiesa 40
6808 Torricella

Torricella-Taverne, 30 aprile 2025

Interpellanza

Gestione del personale comunale e audit interno

Egregio Signor Sindaco,
Signore e Signori Municipali,

con la presente interpellanza, formulata ai sensi dell'articolo 66 della Legge organica comunale (LOC), i sottoscritti consiglieri comunali, a seguito di numerose segnalazioni raccolte tra la cittadinanza, intendono richiedere chiarimenti puntuali in merito alla gestione del personale dell'amministrazione comunale da parte dell'attuale compagine municipale, in carica per la legislatura 2024-2028, e in particolare riguardo all'audit interno recentemente svolto.

Considerato che il personale rappresenta una risorsa fondamentale per il corretto funzionamento e la qualità dei servizi pubblici, e che un ambiente di lavoro sereno e trasparente è condizione essenziale per l'efficienza dell'amministrazione, riteniamo indispensabile che il Municipio fornisca risposte precise ed esaustive alle seguenti domande.

Audit interno

1. Quali sono gli obiettivi generali dell'audit interno?
2. Quali sono stati i criteri di scelta dell'ente o della persona incaricata di svolgere l'audit?
3. Quali strumenti sono stati e saranno utilizzati per il perseguimento di tali obiettivi?
4. Quali modalità operative sono state adottate o si prevede di adottare?

5. Il Municipio intende presentare i risultati dell'audit al Consiglio comunale? In caso negativo, si chiede di indicare le motivazioni alla base di tale decisione.

Incontro con il personale

1. Nelle scorse settimane si è tenuto l'incontro con il personale amministrativo durante il quale sono stati presentati i risultati dell'audit. Chi, tra i membri dell'esecutivo, era presente?
2. Il personale ha espresso preoccupazioni rispetto ai contenuti o alle modalità di conduzione dell'audit? Se sì, a quali argomentazioni sono riconducibili tali preoccupazioni?
3. È vero che durante l'incontro è stata presentata una presa di posizione firmata dal personale? Se sì, tale documento è stato sottoscritto da tutto il personale, inclusi i capi servizio?
4. È vero che si è ricorso alla lettura di un documento scritto, invece di interventi verbali spontanei? È vero che ciò è riconducibile a un clima di timore o possibile ritorsione all'interno dell'amministrazione?
5. Sono state poste domande all'esecutivo durante o successivamente all'incontro? È stato fornito riscontro a tali domande?
6. È stato redatto un verbale dell'incontro? Se sì, è stato condiviso con tutto il personale? Si chiede una copia scritta dello stesso o una sintesi per il Consiglio comunale.

Clima lavorativo e gestione del personale

1. Negli ultimi cinque anni, sono stati svolti annualmente i colloqui di valutazione? In caso contrario, quali sono le ragioni?
2. Il Capo dicastero responsabile del personale e l'intero Esecutivo sono consapevoli delle tensioni e del clima lavorativo che si sarebbe instaurato? Quali misure intendono eventualmente adottare?
3. Sono stati adottati strumenti formali di monitoraggio del benessere del personale come sondaggi anonimi o incontri individuali?
4. In relazione alla domanda 1. "Incontro con il personale", corrisponde al vero che durante tale incontro si è espresso un solo membro del Municipio e che il tono usato non ha dato alcuno spazio ad un dialogo conciliante?
5. Sono stati segnalati episodi di turnover anomalo (dimissioni, trasferimenti, licenziamenti) dall'inizio della legislatura corrente? Se sì quali e per quale motivo?
6. A proposito di partenze del personale, la questione del licenziamento del vicesegretario comunale è ancora pendente? Se sì può il Municipio spiegarne i motivi? Se no, quale esito ha avuto il contenzioso?

7. Quali conseguenze organizzative sul piano del personale ha avuto questa partenza? Quali costi finanziari sono stati sopportati finora? Sono prevedibili ulteriori spese?

Alla luce della delicatezza delle questioni trattate, che riguardano il benessere del personale e la trasparenza dell'azione amministrativa, si richiede risposta scritta puntuale a ciascun punto elencato, evitando genericità o risposte evasive. La chiarezza su questi aspetti è necessaria non solo per garantire la piena fiducia nelle istituzioni comunali, ma anche per assolvere ai doveri democratici di trasparenza e responsabilità civica e politica.

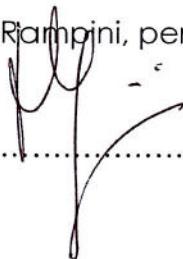
Ringraziando per l'attenzione, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Daniele Bricalli, per il gruppo PLR



.....

Monica Rampini, per il gruppo Avanti con Ticino&Lavoro



.....

