

## MANIFESTATIONS

### FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRESTATIONS COMMUNALES

LES CASES EN JAUNE DOIVENT ETRE REMPLIES PAR L'ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION  
LES CASES EN GRIS SERONT REMPLIES PAR LA MUNICIPALITE D'ORMONT-DESSUS

## 1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nom de la manifestation    |  |
| Lieu                       |  |
| Date de la manifestation   |  |
| Nom et prénom du répondant |  |
| Téléphone                  |  |
| E-mail                     |  |
| Date de la demande         |  |

## 2. SERVICE DE VOIRIE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Accord<br>Municipalité                                  | Prix     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>2. SERVICE DE VOIRIE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |          |
| <div> <input type="checkbox"/> Location de tables et bancs   nombre (18 max.) :<br/> Lieu : I </div> <div> <b>Conditions de locations</b> </div> <div> <u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal <b>dix jours ouvrables</b> au moins avant la période de location.<br/> <u>Transport</u> : il s'effectue par le locataire ou par le personnel de la voirie contre supplément.<br/> <u>Prix de location par garniture</u> : CHF 15.— / jour (<b>1 table + 2 bancs</b>).<br/> <u>Livraison pour le week-end</u> : La livraison est effectuée le vendredi.<br/> La reprise est effectuée le premier jour ouvrable suivant.<br/> <u>Durée de location supplémentaire</u> : CHF 5.— par jour et par garniture. <b>Nombre de jours</b><br/> <u>Livraison et reprise du matériel sur le territoire communal</u> : CHF 100.— / livraison.<br/> <u>Reddition du matériel</u> : il est rendu rangé, propre et en ordre.<br/> <u>Livraison et reprise du matériel</u> : elles se font à port de véhicule.<br/> <u>Domage</u> : tout dégât constaté sera facturé.<br/> <u>Mise en place et repli</u> : ils sont à la charge du locataire. </div> <div>Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019.</div> | <div> <input type="checkbox"/> </div> <div>Offert</div> | CHF 0,00 |
| <div> <input type="checkbox"/> Location de barrières Vauban   nombre (80 max.) :<br/> I<br/> Lieu : </div> <div> <b>Conditions de locations</b> </div> <div> <u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal <b>dix jours ouvrables</b> au moins avant la période de location.<br/> <u>Transport</u> : Il s'effectue par le locataire ou par le personnel de la voirie contre supplément.<br/> <u>Prix de location par barrière</u> : CHF 10.— par jour. <b>Nombre de jours de location.</b><br/> <u>Livraison et reprise du matériel sur le territoire communal</u> : CHF 100.— / livraison<br/> <u>Livraison et reprise du matériel</u> : elles se font à port de véhicule.<br/> <u>Reddition du matériel</u> : il est rendu rangé, propre et en ordre.<br/> <u>Domage</u> : Tout dégât constaté sera facturé.<br/> <u>Mise en place et repli</u> : à la charge du locataire. </div> <div>Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019.</div>                                                                                                                                                                                                                                                     | <div> <input type="checkbox"/> </div> <div>Offert</div> | CHF 0,00 |

Total

[www.petrecycling.ch](http://www.petrecycling.ch).

## Enregistrer le formulaire