

### Werde Teil von Grossdietwil!

Wir sind eine lebendige Wohngemeinde im Luzerner Hinterland und suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte

## Fachperson Finanzen Gemeindebuchhaltung (70–80%),

die unsere Verwaltung tatkräftig unterstützt.

### Deine Aufgaben

- Verantwortung für Budget, Finanzplanung, Jahresrechnung und den gesamten Finanzhaushalt
- Führung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Lohnbuchhaltung
- Mitarbeit im Controlling, Risikomanagement und im Internen Kontrollsystem (IKS)
- Ansprechperson für finanzielle und IT-bezogene Themen sowie Koordination mit externen Partnern
- Fakturierung, Inkasso und weitere Aufgaben nach Absprache
- Unterstützung und Begleitung von Lernenden

### Was wir erwarten

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im öffentlichen Finanzwesen (z. B. Fachmodul Gemeindefinanzen HSLU)
- Erfahrung in der Gemeindeverwaltung oder im Finanzbereich
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, NSP, CMI)
- Exakte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Offene, dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit mit Teamgeist

### Was dich erwartet

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Moderne Arbeitsumgebung und flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung bis 30. November 2025 an:

**Gemeinderat Grossdietwil**

Luzernerstrasse 3, 6146 Grossdietwil

oder per E-Mail an [reto.frank@grossdietwil.ch](mailto:reto.frank@grossdietwil.ch)

Für Fragen steht dir **Gemeindeammann Josef Müller** gerne zur Verfügung:

Tel. 062 927 29 61, E-Mail: [josef.mueller@grossdietwil.ch](mailto:josef.mueller@grossdietwil.ch)

Mehr über unsere Gemeinde findest du unter [www.grossdietwil.ch](http://www.grossdietwil.ch).