



La Municipalité de Poliez-Pittet met au concours un poste de

Aide-boursier-ère à 20 % (CDD d'un an)

Missions principales :

- Appuyer la boursière dans la tenue et la gestion de la comptabilité communale ; (budget, boucllement et présentation des comptes) ;
- Collaborer à la gestion des paiements ;
- Collaborer à la gestion de la facturation, au suivi des débiteurs, au contentieux ;
- Participer à la mise en place de MCH2

Profil souhaité :

- Formation en comptabilité avec, idéalement, une expérience dans une bourse communale ;
- Maîtrise des outils informatiques usuels. Maîtrise de BDI communes est nécessaire ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Aisance relationnelle.

Entrée en fonction 1^{er} février 2024 ou date à convenir.

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Susana Camarda, conseillère municipale en charge des finances susana.camarda@poliez-pittet.ch

Candidature :

Veillez adresser votre dossier de candidature par voie électronique (ensemble des documents en une seule pièce jointe) à commune@poliez-pittet.ch

Délai de postulation : 3 janvier 2024.