

Erlenbach ist eine attraktive Gemeinde mit ausgezeichneter Lage am Zürichsee. Die Nähe zu Zürich, eine gut ausgebaute Infrastruktur und sehr gute ÖV-Verbindungen machen Erlenbach zu einem bevorzugten Wohn- und Arbeitsort.

Unser vielfältiges Liegenschaftsportfolio mit einer GVZ-Summe von rund 160 Mio. Franken sowie spannende Projekte bieten ein ideales Umfeld für eine dynamische Persönlichkeit als

Abteilungsleiter/in Liegenschaften 100 %

Hauptaufgaben

- Fachliche, administrative und personelle Führung der Abteilung Liegenschaften
- Budgetierung und Finanzplanung inklusive Reporting
- Sicherstellen eines ganzheitlichen Facility Managements über alle Liegenschaften der Gemeinde
- Leitung von fachbereichsübergreifenden Bau- und Sanierungsprojekten gemeindeeigener Liegenschaften
- Beantworten sämtlicher Fragen rund um die Erstellung, Werterhaltung und den Betrieb der Gebäude und Anlagen der Gemeinde Erlenbach
- Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen und Verfassen von Weisungen und Anträgen zuhanden der Entscheidungsträger (Gemeinderat, Gemeindeversammlung, Urne), Sekretariat Liegenschaftenkommission
- Mitverantwortung für die Entwicklung und den Ausbau der Abteilung Liegenschaften

Ihr Profil

- Fachausweis (Architekt/in FH, Hochbau-Techniker TS oder Hochbauzeichner mit Erfahrung als Bauleiter und in Bauökonomie)
- Weiterbildung in Facility Management von Vorteil
- Wissen über die Bauwerksplanung und -realisierung (von der Vorstudie bis Schlüsselübergabe)
- Mehrere Jahre Führungs- und Projekterfahrung
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen, teamfähig, kommunikativ
- Hohes Qualitätsbewusstsein und Dienstleistungsmentalität
- Verantwortungsbewusstsein und Organisationsgeschick
- Verhandlungserprobt und lösungsorientiert

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen und entwicklungsfähigen Umfeld
- Attraktive Anstellungsbedingungen, moderne Arbeitsplätze im Dorfzentrum
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung, Gratis-Parkplätze

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Für Auskünfte steht Ihnen Silvia Bärtschi, Gemeindeschreiberin a.i., silvia.baertschi@erlenbach.ch oder Tel. 044 913 88 13, gerne zur Verfügung.