

Brig-Glis bildet mit seinen über 14'000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Dienstleistungs-, Gesundheits- und Bildungszentrum des Oberwallis. Aufgrund der hohen Lebensqualität ist die Alpenstadt Brig-Glis als Arbeits- und Wohnort beliebt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter /-in Infrastruktur und Umwelt 20 - 40%

Deine Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Abteilung
- Umsetzung administrativer Prozesse der Stadtgemeinde in der Abteilung
- Fakturierung, Rechnungswesen, allgemeine Korrespondenz
- allgemeine Administrations- und Sekretariatsaufgaben, Telefondienst (Terminplanung und Koordination)

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Stilsicheres Deutsch und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Flair für Organisation, Struktur und digitale Kompetenz
- Belastbar und flexibel

Wir freuen uns auf eine teamfähige Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein, die Freude am Kontakt mit Menschen hat, uns mit ihrem freundlichen und professionellen Auftreten überzeugt und motiviert ist, in einem dynamischen Dienstleistungsbereich mitzuarbeiten.

Unser Angebot

Dich erwartet eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit. Eine moderne Infrastruktur, fortschrittliche Anstellungsbedingungen sowie die Möglichkeit, sich weiterzubilden, zeichnen uns als attraktive Arbeitgeberin aus.

Haben wir dein Interesse geweckt? Bitte verwende folgendes

Bewerbungsformular

um uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 5. Juli 2026 einzureichen.

Kontakt für weitere Informationen

Urs Studer, Abteilungsleiter Infrastruktur und Umwelt, urs.studer@brig-glis.ch