

**Gruppo PLR
Torricella-Taverne**

Spett.
Municipio Torricella-Taverne
Via alla Chiesa 40
6808 Torricella

Torricella, 10.2.2025

Interpellanza

Comunicati stampa e volantini:
chi gestisce e chi redige la comunicazione pubblica del Comune?

Gentili Signore e Signori Municipali

Venerdì 29 novembre 2024, la cancelleria comunale spediva a diverse redazioni della stampa scritta e parlata un comunicato firmato dal Municipio, allegando delle fotografie, per informare sui due incontri distinti organizzati in precedenza dallo stesso Esecutivo con la popolazione e con le aziende insediate a Torricella-Taverne. Poche settimane più tardi a tutti i fuochi veniva recapitato l'invito della municipalità a partecipare alla cerimonia degli auguri di Natale.

Avendone la facoltà, così come stabilito dalla LOC (art. 66), i membri del Gruppo PLR in consiglio comunale chiedono quanto segue:

- il comunicato stampa e l'invito citati a margine erano stati redatti dal capo dicastero "Informazione ai cittadini"?
- in caso negativo: per la redazione dei testi era stato incaricato un collega municipale o un dipendente comunale? Se sì, perché?
- l'articolo 7 della "Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato" prevede che anche le autorità comunali - come le altre elencate nell'articolo 2 della stessa LIT - debbano dotarsi di un addetto alla comunicazione. Il dicastero "Informazione ai cittadini" è da intendere come referente responsabile per tutta l'informazione verso l'esterno, quindi non solo verso i cittadini di Torricella-Taverne?
- In caso di risposta negativa alla domanda precedente, il capo dicastero "Informazione ai cittadini" come intende organizzare l'informazione pubblica in senso più ampio, come per i comunicati o altre informazioni sui mass media?

Le seguenti domande valgono qualora la redazione del comunicato stampa e del volantino, oggetti di questa interpellanza, sia stata affidata a persone o aziende terze, quindi esterne all'amministrazione comunale:

- perché si è optato per l'affidamento a terzi della redazione di uno o di entrambi i testi citati?
- chi ha preso questa decisione e per quale ragione?
- quali criteri di scelta sono stati adottati per decidere di esternalizzare questo specifico incarico?
- quali sono i titoli e le competenze professionali dell'autrice/dell'autore/dell'azienda firmataria dei testi in ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni?
- per l'assegnazione del mandato è stato firmato un contratto di prestazione? Se sì, quale remunerazione era stata concordata?
- essa è in linea con le tariffe di mercato in questo settore? Era stato fatto un confronto con altri prestatori di servizi simili?
- sono previste ulteriori collaborazioni con il fornitore di prestazione in materia di comunicazione?
- considerate le prospettive finanziarie del Comune preoccupanti per gli anni a venire, il Municipio ritiene giustificata l'esternalizzazione di un servizio come la redazione di semplici comunicati stampa e volantini dalla risonanza limitata, attività che potrebbe essere eseguita "in casa" a costo zero come nella passata legislatura?

Qualora sia stato accordato un mandato a terzi per la redazione del comunicato stampa, richiamandoci agli articoli 3 e 8 della suddetta LIT - che autorizzano la cittadinanza ad accedere a qualsiasi documento ufficiale relativo all'adempimento di un compito pubblico (con poche eccezioni comprovate da esigenze di interesse superiore) e registrato su qualsiasi supporto - chiediamo di allegare alle risposte della presente interpellanza i seguenti documenti:

- il contratto di prestazione, o qualsiasi accordo scritto in materia, fra il Comune (o chi per esso) e la persona/l'azienda per l'affidamento dell'incarico di redigere il comunicato stampa e il volantino;
- in mancanza di un contratto, qualsiasi documento manoscritto, e-mail o altro supporto che certifichi lo scambio intercorso fra chi - a livello di municipalità o di cancelleria comunale - si è occupato di trattare l'accordo per la redazione del comunicato stampa;
- l'estratto conto che certifica il pagamento della prestazione in oggetto.

Si chiede di ricevere copia scritta delle risposte.

Con Stima

Daniele Bricalli
Capogruppo PLR



.....