

Personaldienst

Seestrasse 59
8703 Erlenbach

Tel. 044 913 88 11

bewerbungen@erlenbach.ch
www.erlenbach.ch



Erlenbach ist eine attraktive Gemeinde mit 5'600 Einwohnerinnen und Einwohner und einer ausgezeichneten Lage am Zürichsee. Die Nähe zu Zürich, eine gut ausgebaute Infrastruktur und sehr gute ÖV-Verbindungen machen Erlenbach zu einem bevorzugten Wohn- und Arbeitsort. Für den Bereich Finanzen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzen (50 - 60%)

Ihre Aufgaben

- Führen Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Hauptbuch
- Mithilfe beim Kontieren
- Verarbeiten der Zahlungseingänge
- Bearbeiten des Mahn- und Betreibungswesens
- allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Schalterdienst und telefonische Auskunfterteilung

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Lehre, vorzugsweise bei einer Gemeindeverwaltung
- gute Buchhaltungskenntnisse
- vertiefte IT-Kenntnisse (Office, Abacus)

Sie sind

- selbstsicher, flexibel und zuverlässig
- sich selbstständiges und exaktes Arbeiten gewohnt
- stilsicher und gewandt in der deutschen Sprache

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Kundenkontakt
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschliesslich über unser [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail sowie auf dem Postweg können nicht berücksichtigt werden. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Martin Barciaga, Leiter Finanzen, Tel. 044 913 88 45, gerne zur Verfügung.