

Legende für Funktionszuweisungen in Funktionendiagrammen

Symbol	Zuständigkeitsgrad	Beschreibung
A	Antrag	- Der Zuständigkeitsgrad A beinhaltet das Recht und die Pflicht, im eigenen Zuständigkeitsbereich der übergeordneten Stelle einen Antrag zu stellen, geeigneterweise durch Unterbreitung eines Beschlussesentwurfes. - Unter Antragstellung kann auch das Aufgreifen von Problemen oder das Entwickeln von Ideen verstanden werden. Je nach Sachproblem enthalten Anträge eine oder mehrere Lösungsmöglichkeiten. - Das A ist in der Regel der Behördenebene vorbehalten (Kommission, Ressortvorsteher/in, Gemeinderat), es sei denn, der Verwaltungsebene sei gesetzlich oder reglementarisch ein Antragsrecht eingeräumt. - Ist im Voraus unklar, wem das A im Falle einer einzelnen Geschäftsbehandlung tatsächlich zukommen wird, und werden deshalb mehrere A vergeben, so kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte dienlich sein: «A Auf dem Instanzenweg», «A Betroffene Stelle», «A Vom Aufgabenbereich betroffene Stelle», «A Betroffene Instanz».
E	Entscheid	- E beinhaltet die Zuständigkeit, einen Entscheid zu fällen, allenfalls zwischen verschiedenen Lösungsmöglichkeiten eine Wahl zu treffen. - Eventuell kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte dienlich sein: «E Im Budgetrahmen» oder «E Nach Finanzkompetenzordnung», wenn mehrere Funktionsträgerstellen in Frage kommen und ungewiss ist, wer schlussendlich zuständig ist. - Das E ist stärker als das A; es kann zugleich das A beinhalten, wenn A und E in derselben Zuständigkeit liegen.
V	Vollzug	- V bedeutet den – meist administrativen – Vollzug eines Verfahrens oder Entscheides, aber auch das administrative Begleiten eines Geschäftsprozesses und zugleich die entsprechende Federführung; mitwirkende, mitarbeitende, mitberichterstattende Stellen erhalten ein M. - Das V ist in der Regel der operativen Ebene, also der Verwaltung, zugewiesen, es sei denn, Behördenmitglieder seien nicht nur auf der strategischen Ebene, sondern auch operativ beauftragt. - Ist im Voraus unklar, wem das V im Falle einer einzelnen Geschäftsbehandlung tatsächlich zukommen wird, und werden deshalb mehrere V vergeben, so kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte dienlich sein: «V Betroffene Stelle», «V Vom Aufgabenbereich betroffene Stelle», «V Betroffene Instanz». - Ist eine Aufgabe an eine externe Institution übertragen, so ist in der Bemerkungsspalte eine entsprechende Anmerkung zu machen, z.B. «Leistungsvereinbarung mit (Namen)».

Symbol	Zuständigkeitsgrad	Beschreibung
M	Mitwirkung	▪ M steht für Mitwirkung/Mitarbeit, Mitsprache oder Mitberichterstattung; allenfalls kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte dienlich sein: «M Mitwirkung/Mitarbeit», «M Mitsprache», «M Mitberichterstattung». ▪ Bedeutet ein M einen jedenfalls zu erfüllenden Mitwirkungsauftrag, so ist mit der Entscheidung zu warten, bis die Mitsprache erfolgt ist oder der Mitbericht vorliegt. ▪ Das Ergebnis einer Mitwirkung wird von der entscheidenden Stelle zur Kenntnis genommen und in die Beratung einbezogen, hat aber keinen Anspruch auf Übernahme in den Entscheid.
I	Information	▪ Ein I drückt aus, dass die betreffende Stelle auf dem Instanzenweg informiert wird. ▪ Die informierte Stelle nimmt in der Regel eine passive Rolle ein, sie kann aber auch eine Controllingfunktion ausüben und nötigenfalls – in der Regel zukunftsgerichtet – intervenieren. ▪ Die normale Arbeitsüberwachung oder Erfolgskontrolle wird im Funktionendiagramm nicht erwähnt; allenfalls kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte oder eine besondere Aufgabenzeile unter Zuweisung der Vollzugsfunktion klärend wirken.

- Es sollte jedenfalls angestrebt werden, die Funktionen eindeutig zuzuweisen. Aufgaben, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten sollten eine Einheit bilden. Die entscheidende Stelle trägt die Verantwortung für die Konsequenzen der Entscheidung, die mit V bezeichnete Administrationsstelle trägt die Verantwortung für den administrativen Vollzug.
- Eine Entscheidungszuweisung an zwei Einzelfunktionen – beispielsweise an Ressortvorsteher/in und Fachbereichsleitende/n – ist problematisch, weil bei Uneinigkeit schlussendlich die ranghöhere Stelle entscheidet und dementsprechend auch die Verantwortung trägt: Ressortvorsteher/in E, Fachbereichsleitende/r M.
- Es ist zu vermeiden, dass die Verwaltung die politisch verantwortliche Stelle übersteuern kann. Es ist problematisch, wenn ein/e Behördenvertreter/in ein M und die oder der Fachbereichsleitende ein E erhält.
- Im Einzelfall einer Aufgabenabhandlung ist zu prüfen, ob die Aufgabenzeile auch tatsächlich eine Aufgabe beschreibt, die es zulässt, eine Funktion klar zuzuweisen.

Zu den Funktionsträgerspalten

- In der Regel erhalten, sowohl auf der Behörden- als auch auf der Verwaltungsebene, ausschliesslich Stellen der eigenen Behörden- und Verwaltungsorganisation eine Funktionsträgerspalte; allenfalls kann ein Hinweis in der Bemerkungsspalte über die Funktion einer Stelle ausserhalb der eigenen Behörden- und Verwaltungsorganisation Auskunft geben: «E Regierungsstatthalteramt».
- Die Funktionsträgerspalte «Spezialfunktion» ist für Funktionszuweisungen an eigene Spezialfunktionen, die ausserhalb der Verwaltung im engeren Sinne im Auftrag der eigenen Behörden- und Verwaltungsorganisation mitarbeiten, bestimmt; im konkreten Falle ist in der interessierenden Funktionsträgerspalte ein Symbol einzutragen und in der Bemerkungsspalte ein klärender Hinweis anzubringen: «V Jugendarbeiter/in».

Genehmigung und Inkraftsetzung

Der Gemeinderat hat dieses Funktionendiagramm (beinhaltet Rechnungswesen, Personaldienst, Steuerungsdienst und Zentrale Dienste), das den Status einer Verordnung hat, an seiner Sitzung vom 08. Dezember 2025 genehmigt. Die Inkraftsetzung erfolgt per 01. Januar 2026. Die Inkraftsetzung ist im Anzeiger Oberaargau vom 18. Dezember 2025 öffentlich bekanntgemacht worden.

Der Präsident



Hanspeter Schmitz

Die Geschäftsleiterin i.V.



Nadin Tschannen

Sonderdiagramm für das Rechnungswesen

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)						2. Stufe (operativ)												Bemerkungen	Rechtsgrundlagen		
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung			Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion
1.	Finanzplanung																							Generell: V/M/A/I je nach Betroffenheit	GV Art. 64 ff.
	Finanzpolitische und terminliche Vorgaben, Prognoseannahmen			E			A				M				V										OgR Art. 27
	Aufforderung zur Planung														V	M	M								
	Erarbeitung des Investitionsprogrammes						M					M			V			M			M				M Kommissionen, wenn keine ressortspezifische Kommission, dann RV
	Erarbeitung der Finanzplanung als Ganzes														V	M	M								
	Erarbeitung der Orientierungsschrift						M								V	M									
	Beschlussfassung	I		E			A			M		M			V										I Kenntnisnahme GV
	Tabelle "Ergebnisse der Finanzplanung"														V										z.H. AGR bis. 31.12.
2.	Budget																								GV Art. 67 ff.
	Finanzpolitische und terminliche Vorgaben			E			A				M				V										OgR Art. 27
	Aufforderung zur Budgetierung														V	M	M								
	Berechnung der Gehaltsdaten										V				M										
	Erarbeitung der Abteilungsbudgets											V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M			
	Besprechung der Abteilungsbudgets						M			M		M			V			M			M				
	Erarbeitung des Budgets als Ganzes														V	M	M								
	Erarbeitung der Orientierungsschrift						M								V	M									
	Beschlussfassung (inkl. Steuersatz)	E		A			M			M		M			V										OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. c
	Periodische Budgetkontrolle					I	I			I		M			V			M			M				

Legende:
 A Antrag
 E Entscheid
 I Information
 M Mitwirkung
 V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																Bemerkungen	Rechtsgrundlagen				
		1. Stufe (strategisch)						2. Stufe (operativ)															
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion
3.	Jahresrechnung																						
	Terminplan			E			A			M					V								
	Aufforderung zu den Abschlussarbeiten														V	M	M						
	Abschlussarbeiten, einschliesslich Begründung von Kreditüberschreitungen ab CHF 5'000.00										M	M	M		V	M	M	M	M	M	M	M	
	Erarbeitung der Rechnung (mit Anhang) als Ganzes														V	M	M						
	Erarbeitung der Orientierungsschrift						M								V	M							
	Beschlussfassung	E		A			M			M	M				V								
	Bescheinigung zur Jahresrechnung		M	M											V								
4.	Entschädigungsbeschluss																						
	Aufforderung zur Aktualisierung									V	M												
	Abteilungsweise Überprüfung									V		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	Erarbeitung der Botschaft (zuhanden des Gemeinderates)									V	M												
	Beschlussfassung			E			A			V	M												
																							Publikationserfordernis

Legende:

A Antrag

E Entscheid

I Information

M Mitwirkung

V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)												Bemerkungen	Rechtsgrundlagen		
				Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung			Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion
5.	Rechnungsprüfung																										
5.1	Datenaufsicht	I	V	I					M					M												Neue kantonale Gesetzgebung in Arbeit	OgR Art. 36
5.2	Im Übrigen																										
	Einsetzen externe Stelle für die Rechnungsprüfung	E		A			M	M						V												OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. e und Art. 35 Abs. 2	
	Rechnungsprüfung (inkl. Berichterstattung)	I	V	I				I						M												inkl. Zwischenrevision	OgR Art. 35 Abs. 1
	Prüfungsbesprechung		V				M			M				M													

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Gemeindeversammlung Rechnungsprüfungsorgan Gemeinderat Ratsbüro Gemeindepäsident/in Ressortvorsteher/in Geschäftsleiter/in Abteilungsleiter/innen Geschäftsleiter/in stv. Geschäftsleiter/in Leiter/in Präsidialabteilung stv. Leiter/in Präsidialabteilung Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung Leiter/in Finanzabteilung stv. Leiter/in Finanzabteilung Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung Leiter/in Bauabteilung stv. Leiter/in Bauabteilung Sachbearbeiter/innen Bauabteilung Leiter/in Bildungsabteilung Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung Spezialfunktion	Bemerkungen
6.	Finanzgeschäfte		
6.1	Verpflichtungskredite		
6.1.1	Neue einmalige Ausgaben		
	bis CHF 100'000.00	E	A
	über CHF 100'000.00 bis CHF 200'000.00	E	A
	über CHF 100'000.00 bis CHF 200'000.00	E	M M
	über CHF 200'000.00	E	M M
	Rahmenkredite	E	A M M
	Die Einwohnergemeinde gibt Beschlüsse nach Art. 30 Abs. 1 Bst. b OgR im gesetzlich vorgeschriebenen amtlichen Publikationsorgan einmal bekannt.		V

Legende:

- A Antrag
- E Entscheid
- I Information
- M Mitwirkung
- V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion		
6.1.2	Wiederkehrende Ausgaben																									
6.1.2.1	Datenaufsicht		V																						Ausgabenbefugnis bis CHF 5'000.00 pro Jahr	KDSG Art. 33a Abs. 5
6.1.2.2	Im Übrigen																								OgR Art. 21; Ziff. 6.1.1 oben	
	bis CHF 20'000.00			E			A					V			V			V			V					
	über CHF 20'000.00 bis CHF 40'000.00			E			A					V			V			V			V				Referendumsvorbehalt	
	über CHF 20'000.00 bis CHF 40'000.00	E		A			M		M			V			M			M			M				Referendumsbegehren	
	über CHF 40'000.00	E		A			M		M			V			V			V			V					
	Die Einwohnergemeinde gibt Beschlüsse nach Art. 30 Abs. 1 Bst. b OgR im gesetzlich vorgeschriebenen amtlichen Publikationsorgan einmal bekannt.											V													Fakultatives Referendum	OgR Art. 49 Abs. 1
6.1.3	Verpflichtungskreditkontrolle																								GV Art. 109	
	Führung der Verpflichtungskreditkontrolle															V										
	Erstellung von Kreditabrechnungen											M			V			M			M					
	Kontrolle der Kreditabrechnungen						V																			
	Kreditabrechnungen des Gemeinderates			E			A					M			V			M			M					
	Übrige Kreditabrechnungen	E		A			M					M			V			M			M					

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/in	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/in Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/in Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/in Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/in Bildungsabteilung	Spezialfunktion			
6.2	Nachkredite																									OgR Art. 22 ff.
6.2.1	Neue einmalige Ausgaben																									
	bis 10 % Ursprungskredit			E			A					V			MV			V			V					OgR Art. 22 Abs. 3
	über 10 % Ursprungskredit, total über CHF 110'000.00 bis total CHF 220'000.00			E			A					V			MV			V			V					OgR Art. 22 Abs. 1 und 2
	über 10 % Ursprungskredit, total über CHF 110'000.00 bis total CHF 220'000.00	E		A			M	M				V			M			M			M					OgR Art. 22 Abs. 1 und 2
	über 10 % Ursprungskredit, total über CHF 220'000.00	E		A			M	M				V			MV			V			V					OgR Art. 22 Abs. 1 und 2
	Gebundene Ausgaben			E			A	M				V			MV			V			V					OgR Art. 23 Abs. 1
	Der Beschluss über den gebundenen Nachkredit ist zu publizieren, wenn der Gesamtkredit die abschliessende Kreditzuständigkeit des Gemeinderates für neue Ausgaben übersteigt.											V														OgR Art. 23 Abs. 2
6.2.2	Gebundene Ausgaben																									OgR Art. 30 Abs. 3
	Verpflichtungskredit bis CHF 100'000.00			E			A					V			V			V			V					
	Verpflichtungskredit über CHF 100'000.00			E			A	M				V			V			V			V					Publikationserfordernis
	Der Beschluss über einen gebundenen Verpflichtungskredit ist zu publizieren, wenn er die ordentliche Kreditzuständigkeit des Gemeinderates für neue Ausgaben übersteigt.											V														
6.2.3	Nachkredittabelle																									
	Führung der Nachkredittabelle														V											
	Periodische Eröffnung der Nachkredittabelle			I						I					V											

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)							2. Stufe (operativ)													Legende: A Antrag E Entscheidung I Information M Mitwirkung V Vollzug				
Nr.	Aufgaben	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
6.3	Den Ausgaben gleichgestellte Geschäfte																								E Finanzkompetenz A Instanzenweg	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. f/g OgR Art. 30 Abs. 1 Bst. a /b
	Sachgeschäfte von Gemeindeverbänden	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. a
	Bürgschaftsverpflichtungen und ähnliche Sicherheitsleistungen	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. b
	Rechtsgeschäfte über Eigentum und beschränkte dingliche Rechte an Grundstücken	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. c
	Finanzanlagen in Immobilien	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. d
	Beteiligung an juristischen Personen des Privatrechts mit Ausnahme von Anlagen des Finanzvermögens	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. e
	Gewährung von Darlehen mit Ausnahme von Anlagen des Finanzvermögens	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. f
	Verzicht auf Einnahmen	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. g
	Anhebung oder Beilegung von Prozessen oder deren Übertragung an ein Schiedsgericht. Massgebend ist der Streitwert.	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. h
	Entwidmung von Verwaltungsvermögen	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. i
	Übertragung öffentlicher Aufgaben an Dritte	E		E/A			A		M				V			V			V			V			M Versammlungsgeschäft	OgR Art. 20 Bst. j
7.	Zahlungsverkehr																									
7.1	Eingehen von Verpflichtungen (Verwendung bewilligter Kredite), inkl. Kreditkontrolle																								Zu beachten sind die Bestimmungen über das Beschaffungswesen	OgV Art. 40 ff.
7.1.1	Allgemeines																									
	Bestimmung der Verfügungsberechtigten (Anweisungsbefugnis)			E			A						M			V			M			M				OgV Art. 42
	Kreditkontrolle												V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M			OgV Art. 43

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										1. Stufe (strategisch)										2. Stufe (operativ)										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
7.1.2	Budgetkredite																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)														
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion
8.	Internes Kontrollsystem (IKS)																							
	Ausgestaltung des IKS			E			A		M							V								
	Durchsetzung der Regelung, wonach weder in der Kasse noch im Tresor unverbuchte Gelder und Inhaberpapiere aufbewahrt werden dürfen															V	M	M						
	Tiefhalten der Barbestände												V	M		V	M							
				</																				

Sonderdiagramm für den Personaldienst

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion			
1.	Personaleinsatz																							Generell: V/M/A/I je nach Betroffenheit		
1.1	Stellenbewirtschaftung																									
	Stellenetat/-plan			E		A			M		V		M			M			M			M			M Instanzenweg	OgR Art. 30 Abs. 2 Bst. c; PR Art. 5 Abs. 1
	Stellenerrichtung oder -aufhebung			E		A	M		M		V	A/M			A			A			A				A Instanzenweg	OgR Art. 30 Abs. 2 Bst. b
	Prüfung der Aufhebung vor einer Neubesetzung			E		A	M		M		V	A/M			A			A			A				A Instanzenweg	PR Art. 5 Abs. 2
	Prüfung einer Versetzung vor einer Neubesetzung			E		A	M		M		V	A/M			A			A			A				A Instanzenweg	PR Art. 5 Abs. 2
	Zuweisung einer anderen Beschäftigung			E		A	M		M		V	A/M			A			A			A				A Instanzenweg	PR Art. 5 Abs. 2
	Versetzung			E		A	M		M		V	A/M			A			A			A				A Instanzenweg	PR Art. 5 Abs. 2
	Arbeitsplatzbewertung			E		A	M		M		V		M			M			M			M			Allenfalls Drittauftrag	PV Art. 24
1.2	Stelleneinreihung und -beschreibung																									
	Zuordnung der Stellen in Gehaltsklassen			E		A			M		V	A/M			A			A			A				A Instanzenweg	PV Art. 2 Abs. 1 und Anhang i
	Organigramme			E		A			M		V		M		M			M			M				OgV Art. 36 ff.	
	Stellvertretungsplan, Normprofil			E		A			M		V		M		M			M			M				OgV Art. 2	
	Funktionendiagramm			E		A	M		M		V		M		M			M			M				OgR Art. 34; OgV Art. 37 Abs. 3	
	Stellenbeschreibungen:																								Jährlich wiederkehrend (MAG)	PV Art. 3
	- Kader			E		A	M		M			M/V			M			M			M					
	- Übriges Personal									E		A/V	M	M	A	M	M	A	M	M	A	M				

Legende:

A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen		
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																	
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion				
1.3	Stellenbesetzung																							Allenfalls Drittauftrag	PR Art. 7		
1.3.1	Voll- und teilzeitliches Personal																										
	Stellenpublikationen (inkl. Mandatsausschreibungen):																										
	- Kader					E	M		A		V	M													Zwingende Ausschreibung	PR Art. 6 Abs. 1	
	- Übriges Personal									E	AV			M				M			M					In der Regel Ausschreibung	PR Art. 6 Abs. 2
	Vorstellungsgespräche:											V														V administrative Begleitung	
	- Geschäftsleiter/in					V																				Ausschuss	
	- Übriges Kader						M			V																Ausschuss	
	- Übriges Personal									V	M			M				M			M					Ausschuss	
	Einholung von Referenzauskünften:											V														V administrative Begleitung	
	- Geschäftsleiter/in					V																					
	- Übriges Kader									V																	
	- Übriges Personal										V			V				V			V					V administrative Begleitung	OgR Art. 30 Abs. 2 Bst. d
	Anstellungen:										V	V															
	- Geschäftsleiter/in			E		A					V	V															
	- Übriges Kader			E				A	V																		
	- Übriges Personal									E	A			A				A			A					V administrative Begleitung	PR Art. 8
	Probezeitgespräche:										V																
	- Geschäftsleiter/in			I		V																					
	- Übriges Kader			I			M		V																		
	- Übriges Personal									I	IV			V				V			V						
1.3.2	Aushilfspersonal																									OgR Art. 30 Abs. 2 Bst. d	
	Bestimmung der privatrechtlichen Funktionen (OR)					I				E	AV			A				A			A					PR Art. 2 Abs. 2, Art. 3 Abs. 2; EB Ziff. 1	
	Überbrückung von Vakanzen an bestehenden Stellen			E			M	A	V		A			A				A			A					A Instanzenweg	
	Andere Temporärbeschäftigungen			E			M	A	V		A			A				A			A					A Instanzenweg	
1.3.3	Nebenamtliche und nebenberufliche Funktionen			E			A			E	AV			A/M				A/M			A/M					E GL (EB Ziff. 3.1.3)	EB Ziff. 3

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		1. Stufe (strategisch)							2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion		
1.4	Kündigungen									V	M													V/M administrative Begleitung	OgR Art. 30 Abs. 2 Bst. d; PR Art. 2 Abs. 2, Art. 3 Abs. 2
1.4.1	Durch Arbeitnehmer/in																								PR Art. 9 f.
	Empfangsbescheinigung			I		I	I			I	V														
	Austrittsgespräch:										V														V administrative Begleitung
	- Geschäftsleiter/in			I		V					I														
	- Übriges Kader			I		I	I			V	I														
	- Übriges Personal					I				M	W			V			V				V				M situativ
	Administrative Austrittsmodalitäten										V			M			M				M				
1.4.2	Durch Arbeitgeberin (inkl. Probezeit, fristlose Kündigungen und Freistellungen)																								OgR Art. 30 Abs. 2 Bst. d; PR Art. 9 f.
	Geschäftsleiter/in			E		A	M				V														Anhörung vor Kündigung
	Übriges Kader			E			M	A			V														Anhörung vor Kündigung
	Übriges Personal			E				M			A/V			A			A				A				Anhörung vor Kündigung
	Aushilfspersonal					I	I		E		A/V			A			A				A				OR
	Nebenamtliche und nebenberufliche Funktionen			E			A	M	E		A/V			A/M			A/M				A/M				E GL (EB Ziff. 3.1.3)
	Austrittsgespräch (soweit opportun):										V														V administrative Begleitung
	- Geschäftsleiter/in			I		V					I														
	- Übriges Kader			I		I	I			V	I														
	- Übriges Personal					I				I	W			V			V				V				
	Administrative Austrittsmodalitäten										V			M			M				M				
2.	Personaladministration																								
2.1	Personaldossiers																								
	Dossierführung										V														
	Einsichtgewährung durch Mitarbeiter/in								I		V														

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen						1. Stufe (strategisch)														2. Stufe (operativ)														Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion														
2.2	Rechtsauskünfte					I				V		M/I																									
2.3	Arbeitszeugnisse											V															V administrative Begleitung										
	Geschäftsleiter/in					V	M																														
	Übriges Kader						M			V																											
	Übriges Personal									I		IV			V		V				V																
	Aushilfspersonal									I		IV			V		V				V						vgl. EB Ziff. 3										
	Nebenamtliche und nebenberufliche Funktionen									I		IV			V		V				V						vgl. EB Ziff. 3										
3.	Gehaltsadministration																																				
3.1	Gehalt																																				
	Gehaltssystem			E		A				V		M																PR Art. 12 Abs. 1									
	Gehaltseinreihung bei Stellenantritt:																											PV Art. 2 und Anhang I									
	- Geschäftsleiter/in			E		A						V																									
	- Kader			E			M		A			V																									
	- Übriges Personal und Aushilfspersonal					I				E		AV		A			A				A																
	- Nebenamtliche und nebenberufliche Funktionen			E			A					MV		M			M				M																
	Gehaltseinreihung bei Änderung der Anforderungen:																											PV Art. 2 Abs. 3									
	- Geschäftsleiter/in			E		A						V																									
	- Kader			E			M		A			V																									
	- Übriges Personal und Aushilfspersonal					I				E		AV		A			A				A																
	Lohnsummenquote für Gehaltsaufstiege			E		A		M				V																PV Art. 6 Abs. 1 und Art. 8									
	Ganzer oder teilweiser Verzicht auf Gewährung von Gehaltsstufen			E		A		M				V																PV Art. 8									
	Gehaltsaufstieg innerhalb der Gehaltsklasse			E/I					A			MV		M			M				M					E Lohnausschuss		PR Art. 12 Abs. 2; PV Art. 6									
	Eröffnung der künftigen Gehaltseinreihung											V														Via Lohnabrechnung		PV Art. 7 Abs. 1									
	Rückstufung innerhalb der Gehaltsklasse			E/A								MV		M			M				M					A Lohnausschuss		PV Art. 6 Abs. 3									

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion		
	Eröffnung der Gehaltsrückstufung										V		I											Schriftlich	PV Art. 7 Abs. 1	
	Teuerungsausgleich												V											Analog Kanton	PV Art. 9	
	Anwendbarkeit personalpolitischer Entscheide des Regierungsrates										V														PR Art. 3	
3.2	Überzeit, Pikett-, Nacht- und Wochenenddienste																							Entschädigungsbeschluss	PV Art. 19 - 23; EB Ziff. 5 und 6	
3.3	Prämien																									
	Für aussergewöhnliche Leistungen			E			M		A				AV			A			A			A			A Instanzenweg	PV Art. 10
	Treueprämien:																								Dienstaltersgeschenk	PV Art. 26; EB Ziff. 10.3
	- in Ferien					I					E/A		AV	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		E Gemeindepräsident/in	
	- Umwandlung in Geld					I					E/A		AV	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		(Geschäftsleiter/in betreffend)	
3.4	Sozialzulagen												V													
3.5	Versicherungen																								PV Art. 11 ff.; EB Ziff. 11	
	- AHV/IV/EO/ALV												V													
	- Unfallversicherung			E		A			M				V													
	- Krankentaggeldversicherung			E		A			M				V													
	- Berufliche Vorsorge			E		A			M				V													
3.6	Behördenentschädigungen																								PR Art. 16; PR Anhang I	
	Gemeinderätliche Funktionsentschädigung	E		A							V		M													
	Übrige Funktionsentschädigungen			E		A	M		M				V												Entschädigungsbeschluss	
3.7	Sitzungs- und Taggelder, Auslagen																								Entschädigungsbeschluss	PR Art. 16 ff.
	Erhöhung gemeinderätliche Sitzungs- und Taggelder ausserhalb Rahmen	E		A					M				V													
	Erhöhung gemeinderätliche Sitzungs- und Taggelder innerhalb Rahmen			E		A							V												PR Anhang I	
	Übrige Erhöhung Sitzungs- und Taggelder und Auslagen			E		A	M		M				V												Entschädigungsbeschluss	

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)						2. Stufe (operativ)												Bemerkungen	Rechtsgrundlagen		
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung			Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion
4.	Personalführung																								
4.1	Führung																								
	Geschäftsleiter/in					V	M																		
	Übriges Kader						M		V																
	Übriges Personal									V				V			V			V					
	Nebenamtliche und nebenberufliche Funktionen									V				V			V			V					
4.2	Mitarbeitenden-Gespräche (MAG)																								
	Rahmenbedingungen (Kriterien)			E	A				V	M															
	Gespräche:																								
	- Geschäftsleiter/in					V	M																		
	- Übriges Kader						M		V					V						V					
	- Übriges Personal								M	V				V			V			V					
	Beurteilungsergebnisse									V															
4.3	Personalinformation			I					V	M															
4.4	Disziplinar- und vermögensrechtliche Verfahren			E	A	M		M	V	M			M			M			M						

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		1. Stufe (strategisch)							2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung		Spezialfunktion
5.	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub																								
5.1	Arbeitszeit																								
	Festlegung der dauerhaften Schalteröffnungszeiten			E					A				MV			M			M			M			
	Temporäre Abweichung von den Schalteröffnungszeiten			I		I				E		AV			A				A			A			
	Festlegung der Blockzeiten					I				E		AV			A				A			A			
	Festlegung des GLAZ-Saldos					I				E		AV			M				M			M			
	Arbeitszeiterfassung/-kontrolle					I				I		I/V			V				V			V			
	Bewilligung von Mehrarbeit über GLAZ-Saldo hinaus:																								
	- Geschäftsleiter/in					E			A				V												
	- Übriges Personal					I				E		MV			M				M			M			
	System zur Arbeitszeiterfassung											V													
	Einreichung eines Arztzeugnisses					I				I		V			I				I			I			
5.2	Ferien																								
5.2.1	Bewilligung der Feriendaten																								
	- Geschäftsleiter/in					I			E		I	I													
	- Übriges Personal									E		MV			M				M			M			
	Ferienübertragung:																								
	- Geschäftsleiter/in					E			A		I	I													
	- Übriges Personal									E		MV			M				M			M			

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)															
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung		
5.2.2	Ferienkürzung bei Arbeitsaussetzung																								
	Geschäftsleiter/in					E					I	AV													
	Übriges Personal					I			E		AV		I				I				I				
5.2.3	Ferienverschiebung bei Unfall und Krankheit																								
	Geschäftsleiter/in					I		E			I	I													
	Übriges Personal								E		AV			M			M				M				
5.2.4	Homeoffice-Weisungen			I					E		AV			M			M				M				PV Art. 28
5.3	Arbeitsfreie Tage									V		M													PV Art. 18
5.4	Urlaub																								
5.4.1	Bezahlter Kurzurlaub								E		MV			M			M				M			E Gemeindepräsident/in (Geschäftsleiter/in betreffend) A Mitarbeiter/in	PV Art. 16 Abs. 1
5.4.2	Unbezahlter Urlaub																								
	- Bewilligung			I		I			E		MV			M			M				M			E Gemeindepräsident/in (Geschäftsleiter/in betreffend) A Mitarbeiter/in	
	- Personelle Übergangslösung			E				A			AV			A			A				A			A Instanzenweg	
5.4.3	Mutterschafts-, Vaterschafts-, Adoptionsurlaub			I					E		AV													A Mitarbeiter/in	
	Personelle Übergangslösung			E				A			AV			A			A				A			A Instanzenweg	
5.4.4	Militär- oder Zivildienst								E		MV			M			M				M			A Mitarbeiter/in	
	Personelle Übergangslösung			E				A			AV			A			A				A			A Instanzenweg	

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe (strategisch)						2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion	
6.	Personalentwicklung (Aus- und Weiterbildung)																							
6.1	Weiterbildungsplanung																							
	Meldung der Personalentwicklungsziele									I	MV			M			M				M			An Geschäftsleiter/in
	Weiterbildungsplan für das kommende Jahr					I				E	MV			M			M				M			A Mitarbeiter/in Basis für Budgetierung
6.2	Kursgesuche																							
	- bis 5 Kurstage					I				E	MV			M			M				M			A Mitarbeiter/in
	- über 5 Kurstage, längerdauernde Weiterbildungen			E					A		MV			M			M				M			Gesuch Mitarbeiter/in
6.3	Rückzahlung von Weiterbildungskosten																							
	Schriftliche Verpflichtung			E					A					V										
	Befreiung von der Rückzahlungspflicht			E		A			M					V										
6.4	Lernende																							
	Stellenerrichtung oder -aufhebung			E					A			M	V		M			M						
	Stellenbesetzung			I						E		A	V	M	M	M	M	M	M	M				
	Ausbildungsleitung											M	V	M	M	M	M	M	M	M				
	Schnupperlehren											E	AV		M			M						
7.	Ausserdienstliche Tätigkeiten																							
	Ausübung öffentlicher Ämter			E		A	M		M					V										Gesuch Mitarbeiter/in
	Nebenbeschäftigungen			E			M		A					V										Gesuch Mitarbeiter/in
8.	Arbeitssicherheit																							
	Siehe Hauptdiagramm für das Ressort Bau und Planung																							

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)							2. Stufe (operativ)											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen			
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/in	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung			Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion	
9.	Personalpolitik																									
9.1	Instrumente zur Personalpolitik																								M alle Mitarbeitenden (auch bezüglich Inputs)	PR Art. 4
	- Personalleitbild			E		A				MV		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
	- Mitarbeiter/innen-Gewinnung			E		A				MV		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
	- Fort- und Weiterbildung			E		A				MV		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
	- Chancengleichheit für Mitarbeiter/innen			E		A				MV		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
	- Integration von beeinträchtigten Personen			E		A				MV		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
9.2	Sozialpartnerschaftliche Belange																									
	- Optimierung des Personalrechts			E		A				MV		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			
	- Optimierung der Verwaltungsorganisation			E		A				MV		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Sonderdiagramm für den Steuerungsdienst

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion		
1.	Eigene Erlasse																							Generell: V/M/A/I je nach Betroffenheit		
1.1	Annahme, Änderung und Aufhebung																									
	Reglemente	E		A			M	M				V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M			M Instanzenweg	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. a
	Baurechtliche Grundordnung (Baureglement, Zonenplan)	E		A			M	M										V	M	M					M Instanzenweg M Bau-/Planungskommission	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. a
	Überbauungsordnungen (unter Vorbehalt der kantonalen Gesetzgebung)	E		A			M	M										V	M	M					M Instanzenweg M Bau-/Planungskommission	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. b
	Verordnungen:																								OgR Art. 33 Abs. 1	
	- Betrieb, Benutzung und Benützungsrichtlinien der Froborg			E			A	M				V	M	M											M Instanzenweg	OgR Art. 33 Abs. 3 Bst. a
	- Tagesschule			E			A	M				V										M	M		A Bildungskommission M Instanzenweg	OgR Art. 33 Abs. 3 Bst. b
	- Übrige Verordnungen			E			A	M				V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M			A Kommission (falls vorhanden) M Instanzenweg	OgR Art. 33 Abs. 1
	Weisungen:																									
	- Personalrechtliche und verwaltungs-organisatorische Weisungen			I		I				E		AV				M			M			M			PV Art. 28	
	- Übrige Weisungen			E			A	M				V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M			M Instanzenweg	
	Richt- und Leitlinien			E			A	M				V			V			V			V					

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion		
2.	Zusammenarbeit mit Dritten																									
2.1	Gemeindeverbindungen																									
	Eintritt/Austritt, Verbandsreglemente	E		A			M		M	M			V			V			V			V				OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. h
	Antrag zu Verbandsgeschäften	E		E/A			A		M	M			V			V			V			V			E/A Kompetenzordnung	OgR Art. 20 Bst. a
	Entsendung von Delegierten			E			A						V			V			V			V				OgR Art. 31 Abs. 1 Bst. c
	Abstimmungsvorgaben an Delegierte			E			A		M	M			V			V			V			V			Beispielsweise "gebundenes Mandat" an Delegierte	OgR Art. 32
2.2	Gemeindefusion(en)																									
	Einleitung des Verfahrens über Bildung, Aufhebung und Veränderung des Gebiets (Grundsatzbeschluss)			A		V																			E Urnenabstimmung Administrative Begleitung (GL/PRÄ)	OgR Art. 18 Bst. a
	Zusammenschluss von Gemeinden (Fusionsvertrag, erforderliche Reglemente)			A		V																			E Urnenabstimmung Administrative Begleitung (GL/PRÄ)	OgR Art. 18 Bst. b
	Stellungnahme im Rahmen des Verfahrens einer Beschlussfassung des Regierungsrates	E		A		V																			Administrative Begleitung (GL/PRÄ)	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. i
	Stellungnahme im Rahmen einer Anordnung eines Gemeindezusammenschlusses	E		A		V																			Administrative Begleitung (GL/PRÄ)	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. j
	Grenzbereinigungen			E			A		M										V						A Bau-/Planungskommission	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. i/j
2.3	Übertragung von Aufgaben an Dritte																								Zu beachten sind die Bestimmungen über das Beschaffungswesen	OgR Art. 84 f.
	Ausgabenzuständigkeit GV	E		A			M				V		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			OgR Art. 19 Abs. 1 Bst.g
	Ausgabenzuständigkeit GR	E		E/A			A/M				V		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		E/A Kompetenzordnung (fakultatives Referendum)	OgR Art. 19 Abs. 1 Bst. f, OgR Art. 30 Abs. 1 Bst. a/b

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)												Bemerkungen	Rechtsgrundlagen		
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung				Spezialfunktion
2.4	Überkommunale Aufgaben																										
	Aufgaben in Koordination mit Nachbargemeinden, Region und Kanton	E		E/A			A/M			V		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			E/A Kompetenzordnung (fakultatives Referendum)	
	Abstimmungsvorgaben an Gemeindevertretende			E			A		M	M		V			V			V			V					Beispielsweise "gebundenes Mandat" an Abgeordnete etc.	In Anlehnung OgR Art. 32
2.5	Vernehmlassungsverfahren				E/A					V		M			M			M			M					E/A Auftragserteilung (inkl. Festlegung der Zuständigkeit zur Verabschiedung)	
3.	Rechtliche Verfahren																										
	Anhebung oder Beilegung von Prozessen oder deren Übertragung an ein Schiedsgericht	E		E/A			A/M			V		M			M			M			M					E/A Kompetenzordnung M Versammlungsgeschäft (RV)	OgR Art. 20 Bst. h
	Beschwerdeverfahren			E			A			V		M			M			M			M					Aufsichtsbeschwerden	
	Einigungsverhandlungen						V					M			M			M			M					Administrative Begleitung durch betroffene Abteilung	
4.	Repräsentationen und Interessensvertretungen																										
	Delegationsbestimmung			E	A							V														Generalklausel - siehe auch HD der Ressorts	

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																						Bemerkungen	Rechtsgrundlagen		
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)																	
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion			
5.	Geschäftsführung																										
5.1	Führung der Gemeinde																										
	Vertretung der Gemeinde nach aussen			E/A		V			M																Kollektivunterschrift GP/GL	OgV Art. 3 Abs. 3	
	Nicht anderweitig zugewiesene Befugnisse			E			A						V			V			V			V				OgR Art. 29	
	Periodische Aufgabenüberprüfung auf Notwendigkeit hin			E		A					V		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		mind. 1x/Jahr	OgR Art. 82	
	Laufende Überprüfung sachgerechte/ wirtschaftliche Leistungserbringung			E		A					V		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		Daueraufgabe	OgR Art. 83 Abs. 2	
	Erscheinungsbild			E		A					V		M													Ev. Leitlinien zu Rollen und Zusammenarbeit	
	Präsidiale Anordnungen			I		E					V														V administrative Begleitung	OgV Art. 5	
5.2	Leitbild und Massnahmenplan																									Erarbeitung/Überprüfung im Rahmen einer Klausur	OgV Art. 6 Abs. 3
	Leitbild (Überprüfung alle 4 Jahre zu Beginn der gemeinderätlichen Amtsdauer)	I		E		A	M				V/M		M			M			M			M			Projektteam GR/Kader	OgR Art. 27	
	Massnahmenplan (= "Regierungsprogramm"; Aktualisierung alle 4 Jahre zu Beginn der gemeinderätlichen Amtsdauer)			E		A	M				V/M		M			M			M			M			Projektteam GR/Kader	OgR Art. 27	

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)												Bemerkungen	Rechtsgrundlagen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung			Spezialfunktion																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5.3	Geschäftszuweisung																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																				Bemerkungen	Rechtsgrundlagen			
		1. Stufe (strategisch)										2. Stufe (operativ)														
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion		
6.	Information																								GP Oberste/r Informationschef/in	OgR Art. 72; OgV Art. 23; KOMKO
6.1	Konzeptionelles																									
	Informations- und Kommunikationskonzept (inklusive Website, social media, Controlling)			E		A					V		M	M	M											
6.2	Wiedlisbacher Kurier																									
	Festlegung Erscheinungsdaten, Redaktionsschluss, Auflage etc.			I		I					E				AV											Budgetrahmen
	Bezeichnung der Redaktion			E		A			M						V											
	Insertionen (Annahme, Platzierung etc.)														V											inkl. Rechnungsstellung
	Herausgabe														AV											E GP (bei Behördenartikeln mit politischem Inhalt)
6.3	Namens des Gemeinderates																									OgV Art. 22 f.
	Amtliche Publikationen					I			I				V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M			
	Ressortzuteilung und Stellvertretungen											V														OgV Art. 27 Abs. 4
	Medienorientierungen über Tagesaktualitäten			E		E/A					V	M			M				M			M				E je nach Relevanz
	Informationen über Rats- und Versammlungsgeschäfte			E		E					V	M														E je nach Beschluss
	Gegendarstellungen			E		A					V	M			M				M			M				
	Flugblätter			E		A					V	M			M				M			M				
	Konventionelles Informationsmaterial wie Prospekte und dergleichen																									SD "Zentrale Dienste", Ziff. 4.2
	Website-Publikationen																									SD "Zentrale Dienste", Ziff. 4.3

Funktionsträgerstellen		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)														Legende: A Antrag E Entscheid I Information M Mitwirkung V Vollzug			
Nr.	Aufgaben	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung		Spezialfunktion	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
6.4	Namens der Kommissionen																										
	Amtliche Publikationen												V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M				
	Information über Kommissionsgeschäfte					I	E		I			V			V				V			V				E Kommission (vorherige Orientierung GP zwingend)	OgV Art. 33 Abs. 2 und 3
6.5	Auskünfte																										OgR Art. 72
	Auf Anfrage mit politischem Inhalt			I		V	M		M																	M soweit gewünscht Administrative Begleitung (GL/PRÄ)	
	Auf Anfrage mit nichtpolitischem Inhalt					I			I			V	M	M	V	M	M	V	M	M	V	M					KOMKO
	An Medien generell			I		V	M		M	M																M soweit gewünscht	OgV Art. 22 Abs. 3
	Einsichtsgewährung in amtliche Akten			I		E					E/A	AV			AV				AV			AV				E GP in Zweifelsfällen	
6.6	Nach Aussen																										
	"Sprechstunde" Gemeindepräsidium (auf Nachfrage hin)			I		V					I	I/M			I/M				I/M			I/M				I/M je nach Betroffenheit und Relevanz	
6.7	Nach innen																										
	Team-Sitzungen										V															Kader, Verwaltungspersonal	
	Jour fixe										V															inkl. TBW	
	Mitarbeitenden-Information																									SD "Personaldienst", Ziff. 4.3	
6.8	Ausserordentliche Lagen																									Nach Informations- und Kommunikationskonzept	
	Informationschef/in					V			M																	M soweit gewünscht	OgV Art. 23 Abs. 3
	Zentrale Anlaufstelle für Behörden, Verwaltung und Publikum					I			V																		
	Koordination des Informationsmanagements								V																		

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Sonderdiagramm für die Zentralen Dienste

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																Legende: A Antrag E Entscheid I Information M Mitwirkung V Vollzug	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)															
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion	Bemerkungen	
1.	Informatik																							Generell: V/M/A/I je nach Betroffenheit	
1.1	Betriebsordnung																								
	Informatik			E				A		V		M			M		M			M				M IT-Dienstleister/in	
	Internet			E				A		V		M			M		M			M				M IT-Dienstleister/in	
	Elektronische Geschäftsverwaltung (GEVER)			E				A		V		M			M		M			M				M IT-Dienstleister/in	
1.2	Projekte																								
	Bedarfsanalysen									V		M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		M IT-Dienstleister/in	
	Verhandlungen mit Externen									V		M			M		M			M				Fallweise Regelung	
	Vorabkontrolle datenschutzrechtlicher Risiken		M	E		A				V		M			M		M			M				M Instanzenweg	KDSG Art. 17a und 34 f.; DSV Art. 7 und 8
1.3	Support																								
	1st Level														V										
	2nd Level																						V	Drittauftrag im Budget- rahmen an IT-Dienst- leister/in (inkl. Daten- schutz und -sicherheit)	
1.4	Information																								
	Anwender/innen			I						V		M			M		M			M				M IT-Dienstleister/in	
1.5	Schulung											M			M		M			M			V	Drittauftrag im Budget- rahmen an IT-Dienst- leister/in oder andere	
1.6	Technische Internet-Betreuung													M									V	Drittauftrag im Budget- rahmen an IT-Dienst- leister/in	

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen															Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
		1. Stufe (strategisch)							2. Stufe (operativ)														
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/in	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/in	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/in	Spezialfunktion
2.	Archivierung																						
	Archivplan-Verwaltung							E		AV				M				M			M		
	Weisungen							E		AV				M				M			M		
	Materialeinsatz												V										Budgetrahmen
	Raumbewirtschaftung (inkl. Einrichtungen)			E		A		M		V													
	Dossierbewirtschaftung									V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	Archivierung									V	M	M	V	M	M	M	V	M	M	V	M		
	Archivbenützung Dritter					E		A		V				M			M			M			
3.	Datenschutz																						OgR Art. 73 Abs. 2
3.1	Register der Datensammlungen																						
3.1.1	Führung																						KDSG Art. 8
	Vorgaben			E		A		M		V													
	Führung									V													
3.1.2	Veröffentlichung über Internet		V								M												KDSG Art. 18
3.2	Systematisch geordnete Datenbekanntgaben																						Keine Bekanntgabe zu kommerziellen Zwecken
	Listen aus der Einwohnerkontrolle		I	E		A		M				V											
	Listen aus andern Datensammlungen		I	E		A		M				V											
	Liste der Listenauskünfte		I	I				M				V											
3.3	Einzelanskünfte										I		V										DRW Art. 7 ff. KDSG Art. 21
	Einsicht in eigene Daten												V										
	Ausdruck eigener Daten												V										

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										2. Stufe (operativ)												Bemerkungen	Rechtsgrundlagen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		1. Stufe (strategisch)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3.4	Datensperrungen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen														Spezialfunktion	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe (strategisch)							2. Stufe (operativ)															
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung		
4.4	Bewirtschaftung der Verwaltungslokalitäten																							
4.4.1	Sitzungszimmer (Verwaltung)													V										
4.4.2	Cafeteria																							
	Geschirrspülerbedienung													V										
	Grobreinigung													V										
4.5	Zutrittsverwaltung																							
	Schlüssel- und Badge-Verwaltung												V											
	Badge-Programmierung												V											
4.6	Zentraler Büromaterialeinkauf																							Budgetrahmen
	Einkauf von allgemeinem Büro-/IT-Material													V										
	Lagerbewirtschaftung													V										
4.7	Wartung des Geräteparks (ohne IT)																							Budgetrahmen
	Pflege der Rahmenvereinbarung für das Kopierwesen									V	M			V	M									
	1st Level													V										
	2nd Level																						V	Drittauftrag im Budget-/ Vertragsrahmen an Lieferant/in

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)															
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in		Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung		Spezialfunktion
5.	Dokumentationsdienst																								
5.1	Rechtsammlungen																								
5.1.1	Eigenes Recht																								OgR Art. 74
	Erlasssammlung												V	M											
	Vertragssammlung												V	M											
5.1.2	Übergeordnetes Recht:												V												Links für elektronische Abrufbarkeit bekannt
	- Systematische Sammlung des Bundesrechts (SR)																								
	- Amtliche Sammlung des Bundesrechts (AS)																								
	- Bernische Systematische Gesetzessammlung (BSG)																								
	- Bernische Amtliche Gesetzessammlung (BAG)																								
	- Bernische Systematische Information Gemeinden (BSIG)																								
5.2	Organverzeichnis																								
	Behördenverzeichnis												V	M			M			M					
	Verzeichnis der Mitgliedschaften und Beteiligungen												V	M			M			M					
	Verzeichnis der Vertretungen												V	M			M			M					
	Verzeichnis der Spezialfunktionen												V	M			M			M					

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen																Bemerkungen	Rechtsgrundlagen				
		1. Stufe (strategisch)								2. Stufe (operativ)													
		Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Abteilungsleiter/innen	Geschäftsleiter/in	stv. Geschäftsleiter/in	Leiter/in Präsidialabteilung	stv. Leiter/in Präsidialabteilung	Sachbearbeiter/innen Präsidialabteilung	Leiter/in Finanzabteilung	stv. Leiter/in Finanzabteilung	Sachbearbeiter/innen Finanzabteilung	Leiter/in Bauabteilung	stv. Leiter/in Bauabteilung	Sachbearbeiter/innen Bauabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung	Sachbearbeiter/innen Bildungsabteilung	Spezialfunktion
6.	Postdienst																						
	Einholung Posteingang (Postfach, Postschalter, Briefkasten)													V									
	Einschreiben von Brief- und Paketpostsendungen													V									
	Frankaturen													V									
	Spedition													V									

Legende:
A Antrag
E Entscheid
I Information
M Mitwirkung
V Vollzug