

FEUILLE D'INFORMATION

Lors de la remise du formulaire d'inscription vous devez :

1. Remettre le formulaire d'inscription **entièrement rempli et signé**. Pour les personnes mariées, il faut les **deux signatures** ! Les deux personnes doivent se présenter **au rendez-vous** !
Le formulaire d'inscription doit être rempli avant de vous présenter au guichet. Si cela est trop compliqué, demandez à quelqu'un que vous connaissez de vous aider (famille, amis).
2. Les **copies** des documents suivants sont à amener **obligatoirement** avec le formulaire d'inscription :
 - ☐ **Pièce d'identité originale (passeport, permis B ou C, carte d'identité)**
 - ☐ **Contrats d'assurance-maladie de l'année courante**
 - ☐ **Facture de primes d'assurance-maladie de l'année courante**
 - ☐ **Contrat de bail et/ou document de changement de gérance ou de prix de loyer**
 - ☐ **Justificatifs concernant toutes les entrées d'argent (rentes, budget aide sociale, autres revenus, pension alimentaire, salaire, allocations familiales, etc.)**
 - ☐ **Dernière décision de taxation complète**
 - ☐ **Extraits détaillés de l'ensemble des comptes bancaires et/ou postaux des 6 derniers mois de chaque personne soutenue se trouvant dans l'unité familiale (épouse/époux, concubine/concubin, enfant(s) mineur(s))**
 - ☐ Extraits bancaires/postaux détaillés avec solde du jour pour tous vos comptes du _____ au _____
 - ☐ Extraits bancaires/postaux détaillés avec solde du jour des enfants mineurs du _____ au _____
 - ☐ **Un bulletin de versement QR-Code, uniquement si plusieurs comptes**

Autres copies des documents à remettre selon votre situation :

Santé

- ☐ Certificat médical
- ☐ AI / PC : Demande / Décision
- ☐ Décompte / décision indemnités journalières
- ☐ CNA (SUVA) : Décompte / décision

Etude et formations

- ☐ Attestation de formation, diplôme (AFP, CFC, etc.)
- ☐ Demande de bourse
- ☐ Convention de divorce (des parents)
- ☐ Pension alimentaire
- ☐ Décision de bourse

Travail - chômage

- ☐ Inscription au chômage
- ☐ Décompte du chômage
- ☐ Lettre de fin de droit du chômage
- ☐ Contrat de travail
- ☐ Lettre de résiliation du contrat de travail
- ☐ Décomptes de salaire des 3 derniers mois
- ☐ Frais éventuels liés à l'activité professionnelle (transports, repas à l'extérieur)

Jeunes adultes – de 25 ans – 1ère formation

- ☐ Non
- ☐ Oui
doc. des parents (décision de taxation, 3 dernières fiches de salaire, contrat de travail, police d'assurance maladie et factures de primes de toutes les personnes du ménage, bail à loyer, relevés bancaires et/ou postaux des six derniers mois, autres revenus et dépenses du ménage (contrat de leasing, autres factures, autre revenus, etc.)

Logement

- ☐ Lettre de résiliation du contrat de bail
- ☐ Police et facture assurance-ménage et RC civile
- ☐ Propriété à l'étranger et en Suisse

Autres documents

- ☐ Carte AVS - N°. d'assurance sociale
- ☐ Objets de valeur
- ☐ Héritage (en cours)
- ☐ Véhicules (carte grise)
- ☐ Extrait des poursuites

Famille

- ☐ Convention de séparation
- ☐ Convention de divorce
- ☐ Convention d'entretien
- ☐ Pensions alimentaires
- ☐ Contrat de la crèche (ev. factures payées)
- ☐ Allocations pour enfants (qui touche les alloc. enfants ?)

Reconnait avoir pris connaissance :

Signature du requérant-e :

Signature du conjoint-e :

Date :

MERKBLATT

Beim Absenden des Anmeldeformulars müssen Sie Folgendes beachten :

1. Das Anmeldeformular muss **vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein**. Bei Ehepaaren müssen **beide unterschreiben ! Zum Termin** am Schalter müssen beide Eheleute erscheinen !
Das Anmeldeformular ist vor dem Termin am Schalter auszufüllen. Sollten Sie mit dem Ausfüllen Schwierigkeiten haben, bitten Sie jemanden, den Sie kenne (Familie, Freunde), Ihnen dabei zu helfen.
2. **Kopien** der folgenden Dokumente müssen mit dem Anmeldeformular **obligatorisch** mitgebracht werden :
 - ☐ **Ausweis (Original Pass, Identitätskarte, Permis B oder C)**
 - ☐ **Aktuelle Versicherungspolice der Krankenkasse**
 - ☐ **Aktuelle Prämienrechnung der Krankenkasse**
 - ☐ **Mietvertrag, und/oder Dokument über den Wechsel der Verwaltung / Mietpreiserhöhung**
 - ☐ **Belege über sämtliche Zahlungseingänge (Renten, Sonstige Erträge, Pensionen Essen, Gehalt, Familienzulagen, usw.)**
 - ☐ **Letztes vollständiges Steuerbescheid**
 - ☐ **Detaillierte Kontoauszüge sämtlicher Bank-/Postkonti der letzten 6 Monate aller sich in der Unterstützungseinheit befinden (Ehemann/Ehefrau, Konkubinatspartner / Konkubinatspartnerin, minderjährige Kinder)**
 - ☐ Detaillierter Auszug Ihrer Bank - und/oder Postkontis mit Saldo von _____ bis _____ mitbringen
 - ☐ Detaillierter Auszug der Kontis Ihrer minderjährigen Kinder mit Saldo per _____ mitbringen
 - ☐ **Einzahlungsschein QR-Code, nur bei mehreren Konti**

Weitere Kopien der einzureichenden Dokumente sind je nach Ihrer Situation erforderlich :

Gesundheit

- ☐ Arztzeugnis
- ☐ IV / EL-Rente : Anmeldung / Entscheid
- ☐ Taggeld-Abrechnung / Entscheid
- ☐ SUVA : Abrechnung / Entscheid

Arbeit - Arbeitslosigkeit

- ☐ Anmeldung Arbeitslosenkasse
- ☐ Abrechnung Arbeitslosenkasse
- ☐ Brief für Ende Leistungsbezug
- ☐ Arbeitsvertrag
- ☐ Kündigung Arbeitsvertrag
- ☐ Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate
- Berufsspesen (Fahrspesen, auswärt. Verpflegungen)

Wohnung

- ☐ Kündigung der Wohnung
- ☐ Police Hausrats- & Haftpflichtversicherung
- ☐ Eigentum im Ausland und in der Schweiz

Familie

- ☐ Trennungsvereinbarung
- ☐ Scheidungsurteil
- ☐ Unterhaltsvereinbarung
- ☐ Alimentenvereinbarung
- ☐ Vertrag Krippe
- ☐ Kindergeld (wer erhält Kindergeld ?)

Studium und Ausbildung

- ☐ Ausbildungsbestätigung, Diplom (EBB, EFZ, usw.)
- ☐ Stipendienanfrage
- ☐ Scheidungsurteil der Eltern
- ☐ Alimente Unterhaltszahlung Unterhaltsabfindung
- ☐ Stipendienentscheid

Jugendlicher - 25 Jahre Erste Ausbildung

- ☐ Nein
- ☐ Ja

Dok. des Elterns (Steuerbescheid, letzte 3 Gehaltsabrechnungen, Arbeitsvertrag, Krankenversicherungspolice und Prämienrechnungen aller Personen im Haushalt, Mietvertrag, Bank- und/oder Postabrechnungen der letzten sechs Monate, sonstige Haushaltseinnahmen und -ausgaben (Leasingvertrag, andere Rechnungen, sonstiges Einkommen, etc.).

Anderes

- ☐ AHV-Karte - Sozialversicherung Nr.
- ☐ Wertobjekte
- ☐ Erbschaften
- ☐ Motorfahrzeug (Kraftfahrzeugschein)
- ☐ Betreuungsauszug

Bestätigt, gelesen und verstanden zu haben :

Unterschrift des Antragstellers :

Unterschrift des Ehepartners :

Datum :