



PISCINA COMUNALE DI BIGNASCO

stagione estiva 2018

CONCORSO ASSUNZIONE CASSIERI E BAGNINI

Il Municipio di Cevio apre il concorso per l'assunzione, a titolo d'incarico temporaneo, di cassieri e bagnini per la conduzione della piscina comunale di Bignasco, durante la prossima estate – indicativamente da venerdì 15 giugno a domenica 2 settembre 2018, compresi (periodo delle vacanze scolastiche estive) – alle seguenti condizioni:

1. Cassiere/a

- Stipendio lordo: Fr. 100.- al giorno,
ridotto a Fr. 60.- in caso di brutto tempo
(per chiusura parziale o totale dell'impianto)
- Orario di lavoro: orario giornaliero 09.45 - 18.45
- Requisiti: età minima **16** anni compiuti

2. Bagnino/a

- Stipendio lordo: Fr. 165.- al giorno,
ridotto a Fr. 100.- in caso di brutto tempo
(per chiusura parziale o totale dell'impianto)
- Orario di lavoro: orario giornaliero 09.45 - 18.45
(con disponibilità ad eventuali turni serali, da definire)
- Requisiti: brevetto di salvataggio I valido
▶ copia del brevetto va allegata alla candidatura

Gli incarichi a concorso sottostanno inoltre alle condizioni elencate nei rispettivi capitoli d'oneri che possono essere chiesti alla Cancelleria comunale.

Sulla base delle candidature ricevute, gli incarichi verranno se del caso ripartiti su più concorrenti, in modo di assicurare un'adeguata copertura, con turni sostenibili, dell'intero periodo d'apertura della piscina. Per questo motivo, nel formulario di candidatura – che deve essere chiesto alla Cancelleria comunale – è importante segnalare il periodo durante il quale si è disponibili a svolgere l'incarico (è previsto un turno minimo di lavoro di **7** giorni consecutivi, favorendo di principio chi è disponibile a svolgere, durante la stagione estiva, almeno **2** turni).

Per quanto possibile, la selezione delle candidature favorirà l'assunzione di un massimo di 3-4 concorrenti, in modo di assicurare un'adeguata professionalità.

Per eventuali informazioni sul presente concorso è a disposizione
la Capo-dicastero Elena Fenini – natel 079.518.10.72 – E-mail: elena.fenini@cevio.ch

Le candidature devono pervenire al Municipio di Cevio – Via Pretorio 4 – 6675 Cevio

▶ ▶ ▶ entro le ore 12.00 di mercoledì 21 marzo 2018

L'assegnazione degli incarichi avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio di Cevio.
Se idonei alla funzione, verrà data preferenza ai candidati domiciliati nel Comune di Cevio.

COMUNE DI CEVIO – PISCINA COMUNALE DI BIGNASCO

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FUNZIONE DI CASSIERE - 2018

Deve essere preoccupazione del cassiere entrante prendere per tempo contatto con il cassiere uscente per concordare il passaggio della cassa (in allegato: elenco dei recapiti).

Per fornire le necessarie istruzioni e per le informazioni del caso, sarà fissato un incontro in data da stabilire. Maggiori informazioni seguiranno per e-mail.

>>> La partecipazione a questo incontro informativo è obbligatoria <<<

Se qualcuno, per giustificati motivi, non può essere presente a questo incontro, è tenuto ad avvisare tempestivamente la Cancelleria comunale:
signor Luca Bagnovini – 091.759.00.10 – luca.bagnovini@cevio.ch

In caso di necessità, la prima persona di contatto a vostra disposizione è il tecnico comunale Daniele Bianchini – natel no. 079.127.49.70

- **Orario giornaliero di lavoro:** dalle ore 09.45 alle ore 18.45
- **Stipendio lordo:** Fr. 100.- al giorno,
ridotta a Fr. 60.- in caso di brutto tempo
(chiusura parziale o totale dell'impianto)
- **Apertura giornaliera della cassa:** dalle ore 10.00 alle ore 18.00
(chiusura solo in caso di brutto tempo e
se autorizzata dal responsabile di turno)
- **Vuotatura cestini e riordino
spazi esterni alla vasca della piscina
e zona cancello d'entrata:** da eseguire giornalmente
- Presenza costante alla cassa, controllo dei diritti di accesso e incasso dell'entrata.
- Sorveglianza attiva degli utenti e di chi utilizza i giochi.
- Versamento giornaliero (il più presto possibile) sul conto postale del Comune degli incassi e attenta gestione della cassa.
- Si raccomanda la massima puntualità ed una responsabile professionalità.

L'esecuzione di tutte le mansioni previste sarà sottoposta a controllo da parte delle autorità comunali. In caso di mancato rispetto delle condizioni fissate, il Municipio si riserva la facoltà di disdire il rapporto di lavoro con effetto immediato.

IL MUNICIPIO DI CEVIO

CEVIO – 26.02.2018 / RISOLUZIONE MUNICIPALE NO. 106

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FUNZIONE DI BAGNINO - 2018

Le mansioni da svolgere sono contenute nel raccoglitore consegnato al bagnino di turno.

Deve essere preoccupazione del bagnino entrante prendere per tempo contatto con il bagnino uscente per concordare il passaggio delle consegne (in allegato: elenco dei recapiti).

Per fornire le necessarie istruzioni e per le informazioni del caso, sarà fissato un incontro in data da stabilire. Maggiori informazioni seguiranno per e-mail.

>>> La partecipazione a questo incontro informativo è obbligatoria <<<

Se qualcuno, per giustificati motivi, non può essere presente a questo incontro, è tenuto ad avvisare tempestivamente la Cancelleria comunale:
signor Luca Bagnovini – 091.759.00.10 – luca.bagnovini@cevio.ch

In caso di necessità, la prima persona di contatto a vostra disposizione è il tecnico comunale Daniele Bianchini – natel no. 079.127.49.70

- **Orario giornaliero di lavoro:** dalle ore 09.45 alle 18.45
(disponibilità ad eventuali turni serali) (chiusura solo in caso di brutto tempo e se autorizzata dal responsabile di turno)
- **Stipendio lordo:** Fr. 165.- al giorno,
ridotta a Fr. 100.- in caso di brutto tempo
(chiusura parziale o totale dell'impianto)
- **Misurazione cloro e Ph dell'acqua:** 3 volte al giorno (ore 10.00, 14.00, 17.30),
con l'inserimento dei dati nelle apposite
tabelle di controllo
- **Pulizia bordo e pareti vasca:** giornalmente
- **Pulizia fondo vasca:** giornalmente, con lavaggio e pulizia filtri
dell'aspiratore automatico
- **Pulizia docce esterne:** giornalmente
- **Infermeria:**
 - tenere costantemente pulito, in ordine e agibile l'apposito locale;
 - tenere costantemente in ordine e rifornita la farmacia in dotazione
(eventuali giustificativi d'acquisto sono da consegnare alla cancelleria comunale)
- Presenza costante ed attenta all'interno del perimetro della vasca.
Vigilare affinché i bagnanti, gli utilizzatori del trampolino e dello scivolo abbiano ad avere un comportamento corretto ed educato, nel rispetto delle regole e di tutti gli altri utenti.
- È d'obbligo indossare sempre, per essere riconoscibili, la maglietta di bagnino e l'uso del fischietto in caso di necessità.
- Va mantenuto in ordine e pulito il locale assegnato.
- Si raccomanda la massima puntualità ed una responsabile professionalità.

L'esecuzione di tutte le mansioni previste sarà sottoposta a controllo da parte delle autorità comunali. In caso di mancato rispetto delle condizioni fissate, il Municipio si riserva la facoltà di disdire il rapporto di lavoro con effetto immediato.