



Orsières, le 23 janvier 2026

MISE AU CONCOURS

En remplacement de la titulaire, l'Administration communale d'Orsières met au concours un poste de

Aide-comptable à la caisse communale à 90-100%

CONDITIONS D'ENGAGEMENT

- Être en possession d'un CFC d'employé(e) de commerce
- Expérience professionnelle obligatoire dans la comptabilité
- Habiter sur le territoire communal est un atout



VOTRE PROFIL

- Aisance dans les contacts
- Aptitude à travailler de manière autonome
- Sens de l'organisation, des responsabilités, esprit d'initiative et de rigueur
- Résistance au stress

VOS TÂCHES PRINCIPALES

- Comptabilité générale
- Gestion des débiteurs, facturation diverse
- Gestion des créanciers
- Contributions : remplacement du titulaire en son absence
- Réception téléphonique et tenue du guichet de la caisse communale

ENTRÉE EN FONCTION

1^{er} mars 2026 ou à convenir

RENSEIGNEMENTS ET CAHIER DES CHARGES

Auprès de la Secrétaire communale, Mme Christelle Darbellay Tornay, au 027 782 62 63.

OFFRES

Les offres de service avec curriculum vitae, copie des certificats, prétentions salariales, extrait du casier judiciaire et références seront adressées uniquement par mail à secretariat@orsieres.ch avec la mention «Poste Aide-comptable à la caisse communale» jusqu'au 9 février 2026 au plus tard.

L'Administration communale