



Die Gemeinde Laax befindet sich in der Region Surselva und inmitten der Tourismusdestination der Weissen Arena. Hier, in einer atemberaubenden Region, erwartet Sie eine Gelegenheit, Ihre Fähigkeiten und Leidenschaften für die Gemeindeverwaltung zu entfalten. In unserer dienstleistungsorientierten Gemeindeverwaltung arbeiten rund 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedenen Abteilungen. Die Abteilung Einwohnerkontrolle/ Administration ist für sämtliche Dienstleistungen für die der Bevölkerung zuständig und betreut Kunden am Schalter und Telefon.

Wir suchen per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Gemeindeverwaltung (60 - 100%)

Die Herausforderung

Sie repräsentieren die Gemeinde Laax nach Aussen und unterstützen die Gemeindeverwaltung in verschiedenen Bereichen sowie die Mitarbeit in der Kanzlei. Sie sind die Ansprechperson in Bezug auf das Einwohnerwesen für unsere Bevölkerung, Dienststellen und Institutionen sowie auch für die eigene Behörde.

Die Aufgaben

- Führung der Einwohnerkontrolle inkl. Stimmregister
- Unterstützung Kanzlei
- Mithilfe Abstimmungen und Wahlen
- Schalter- und Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten

Sie bringen mit

- kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- einige Jahre Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise sowie Freude an Kundenkontakten
- Romanisch-Kenntnisse von Vorteil

Das Angebot

- Es erwartet Sie ein interessantes und sehr vielseitiges Aufgabengebiet mit umfangreichen Kompetenzen und hohem Selbstständigkeitsgrad
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen der kantonalen Personalverordnung
- Wir unterstützen Sie mit einem eingespielten und motivierten Team
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Janine Caderas, Leiterin Verwaltung/Tourismus, Telefon 081 921 51 51. Informationen über die Gemeinde Laax finden Sie unter www.laax-gr.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 17. November 2023 an den **Gemeindevorstand Laax, Via Principala 60c, Postfach 16, 7031 Laax** oder per E-Mail an admin@laax-gr.ch