



Chiasso, 18 ottobre 2023

Ris. mun. 1280 / 17 ottobre 2023

Municipio
Piazza Col C. Bernasconi 1
6830 Chiasso

Tel. +41 (58) 122 48 20
Fax +41 (58) 122 48 49
municipio@chiasso.ch

Signor
Amedeo Mapelli
6830 Chiasso

RISPOSTA DEL MUNICIPIO DI CHIASSO ALL'INTERROGAZIONE DEL CONSIGLIERE COMUNALE AMEDEO MAPELLI, A NOME DEL GRUPPO IL CENTRO, SU COSA È STATO FATTO AGLI ISTITUTI SOCIALI DI CHIASSO

Signor Consigliere comunale,

Sulla base del rapporto redatto dal Laboratorio di psicopatologia del lavoro di data 31 marzo 2022, la Direzione amministrativa e sanitaria ha elaborato una serie di proposte di intervento, che ha di seguito presentato al Municipio.

1. Incontro con tutto il personale degli Istituti sociali

Tutto il personale degli Istituti è stato incontrato in occasione di quattro riunioni organizzate in successione, alla presenza della Capodicastero, del Segretario comunale, della Direzione sanitaria ed amministrativa e dei quadri di direzione, nonché delle stesse rappresentanti del laboratorio di psicopatologia del lavoro, per un'informazione sui contenuti del documento, che ha dato esito positivo.

2. Avvio e conclusione della procedura per la nomina della nuova Commissione interna degli Istituti sociali del Comune di Chiasso

Quindi è stato dato avvio, in collaborazione con la Cancelleria comunale, alla procedura per la nomina di una nuova Commissione interna degli Istituti sociali, che nel frattempo si è conclusa, di modo che nella commissione sono rappresentati tutti i settori degli Istituti sociali.

3. Valutazione regolare e sistematica dei collaboratori

È stato ripreso con regolarità il processo di valutazione sistematica dei collaboratori, che partecipano ad un regolare sistema di valorizzazione e sviluppo, fondato sul principio di valutazione/autovalutazione, secondo il modello implementato per tutta l'amministrazione comunale limitatamente al settore alberghiero ed amministrativo, mentre per il settore sanitario si fa riferimento al modello di ADICASI (Associazione dei Direttori delle Case per anziani della Svizzera Italiana).

4. Formalizzazione dei tre ruoli di Capireparto nel settore delle cure

A seguito di dimissioni, nel corso dell'estate 2022 è stato promosso un concorso interno per la formalizzazione dei ruoli di Caporeparto nel settore delle cure alla cui scadenza, sono stati nominati due responsabili, mentre per il terzo, l'incarico è stato conferito nel mese di settembre 2023 a seguito di un nuovo concorso interno, per cui adesso si è al completo.

5. Introduzione di un percorso formativo per il personale

La formazione interna è un elemento presente da anni a favore dei collaboratori. Anche per quel che concerne la formazione esterna, vale a dire quella rivolta agli innumerevoli apprendisti, allievi, stagisti delle scuole socio-sanitarie ed alberghiere ticinesi, gli Istituti sociali sono un luogo in cui avviene l'accoglienza e la formazione di numerosi studenti. Le tematiche formative per i collaboratori di tutti i livelli e di tutti i settori, sono quelle relative all'incremento ed alla valorizzazione del senso di appartenenza agli Istituti ed ai valori aziendali, rendendo consapevole il personale a questa filosofia.

6. Continuazione del lavoro di ridefinizione e di revisione dei processi lavorativi nel settore dell'amministrazione

In questo contesto si agisce su diversi livelli e progetti. Da un lato vi sono i lavori preparatori, qualora gli Istituti sociali dovessero confluire nell'Ente autonomo, per cui determinate attività amministrative potrebbero venire scorporate dall'attuale amministrazione comunale e prese a carico dall'Ente medesimo: con questo si intendono per esempio l'interazione tra i diversi applicativi informatici in uso, tra i piani contabili generali ed analitici in uso, ecc..

In secondo luogo, a livello cantonale, prosegue il processo di passaggio delle fatturazioni di determinate prestazioni offerte (farmaci, materiale Emap, prestazioni fisioterapiche) dal modello forfettario a quello analitico, ciò che comporta un evidente ulteriore sovraccarico di lavoro amministrativo.

Anche l'offerta di 8 posti letto per soggiorni temporanei e di 11 letti nelle cure palliative ha comportato una revisione completa nel contesto dell'attività amministrativa, il cui aumento è stato esponenziale: da circa 45 ammissioni/dimissioni annue, si è infatti passati a circa 250.

7. Miglioramento pianificazione turni - trasferimento dei collaboratori tra le strutture e i piani

La pianificazione dei turni è stata completamente adattata, e oggi risulta essere molto più performante e dinamica, con un controllo in tempo reale; la stessa è inoltre stata decentralizzata ai Capireparto, in modo da essere gestita con maggiore fluidità, e rispondere così a quanto osservato.

8. Regolamento interno che possa contribuire a prevenire problemi psicosociali e promuovere misure orientate alla salute - figura di riferimento e di fiducia esterna

La Cancelleria comunale è prossima all'ultimazione di un regolamento interno / direttive, aventi per oggetto un codice etico, la tutela della personalità e la dignità dei collaboratori per non compromettere la salute delle persone e garantire un buon clima di lavoro, sulla base di un modello edito dalla SECO, documento che verrà distribuito all'attenzione di tutti i collaboratori comunali.

In questo contesto si inserisce anche la designazione di una figura di fiducia esterna con anche funzioni di mediatore, sempre con valenza per tutti i collaboratori dell'amministrazione comunale.

9. Segnalazione a titolo abbondanziale

L'Ufficio del Medico cantonale, autorità preposta alla vigilanza sulle attività delle Case per anziani ed al rilascio della specifica autorizzazione d'esercizio, ha svolto la propria ispezione, su Casa Giardino, Casa Soave e Villa Olimpia, evento che ricorre indicativamente ogni 4-5 anni.

Sono stati visionati e controllati i vari protocolli, la turnistica, la dotazione del personale ed innumerevoli indicatori di attività di struttura, di spazi individuali e comuni, di gestione sicurezza, di gestione apparecchi medico-tecnici, di gestione materiale, di gestione del personale curante, di funzioni con formazioni speciali, di piano di formazione, di medicina del personale, di diritti del paziente, di contenuti di contratto e regolamenti, di ammissione utenti, di cartella sanitaria, di documento medico, di gestione della farmacia, di fisioterapia, di ergoterapia, di animazione, di organizzazione interna, di alimentazione, di regole della casa e di vita comunitaria, di igiene ambientale, di magazzino, e di coordinamento del personale volontario.

A fine agosto 2023 il rapporto finale attesta che l'ispezione è stata brillantemente superata e l'autorizzazione d'esercizio è stata quindi rinnovata. Su oltre 200 indicatori valutati, quattro sono stati giudicati non conformi e quindi da correggere.

Voglia gradire, signor Consigliere comunale, l'espressione della nostra stima.

PER IL MUNICIPIO,

il Sindaco:

il Segretario:

Bruno Arrigoni

Umberto Balzaretti

