

Mit rund 8'500 Arbeitsplätzen und über 14'000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist Buchs das Zentrum der Region Werdenberg. Kleinstädtisch, mit all seinen Vorzügen, eingebettet in einer wunderschönen Landschaft. Der ideale Wohn- und Arbeitsort. Überzeugen Sie sich selbst.

Wir suchen nach Vereinbarung eine/n

Leiter/-in Hausdienste (80-100%)

Sie sind verantwortlich für die Steuerung und Sicherstellung der Werterhaltung der kommunalen Liegenschaften. Für die Wartung, Reinigung und den Unterhalt der Innen- und Aussenanlagen steht Ihnen ein erfahrenes und kompetentes Hauswart- und Reinigungs-Team von rund 30 Mitarbeitenden zur Seite. Zusätzlich unterstützen Sie den Liegenschaftsverwalter bei baulichen Massnahmen oder bei Mängelbehebungen sowie bei der Erstellung von Konzepten und Berichten. Sie legen auch persönlich Hand an und erledigen kleinere Unterhalts- und Reparaturarbeiten im Rathaus selbst.

Sie sind eine dienstleistungsorientierte und unternehmerische Fachperson mit einem Berufsabschluss im handwerklichen oder technischen Bereich und einer entsprechenden Weiterbildung (Hauswart/-in mit FA, Eidg. dipl. Leiter/-in Facility Management HFP oder vergleichbare Qualifikation). Dank Ihrer mehrjährigen Erfahrung in der Hauswartung und Umgebungspflege kennen Sie die Herausforderungen auf den Schulanlagen. Sie bringen aktiv neue Ideen ein, hinterfragen Bestehendes, suchen nach Optimierungen und setzen diese mit Ihrem Team erfolgreich um. Als kommunikationsstarke Führungsperson meistern Sie auch anspruchsvolle Situationen ruhig und souverän. Der Umgang mit MS-Office ist Ihnen vertraut und die deutsche Sprache beherrschen Sie in Wort und Schrift.

Es erwartet Sie eine herausfordernde und spannende Aufgabe mit grosser Selbstständigkeit und Eigenverantwortung. Unsere attraktiven Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit und Weiterbildungsmöglichkeiten werden Sie überzeugen. Näheres über die Stadt Buchs erfahren Sie unter www.buchs-sg.ch.

Gerne steht Ihnen der Liegenschaftsverwalter, Daniel Göldi, für telefonische Erstinformationen unter 081 750 75 87 zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an Franziska Schmid, Stv. Leitung Human Resources. E-Mail: personaldienst@buchs-sg.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.