



Die Gemeinde Walterswil BE ist eine landwirtschaftlich geprägte Landgemeinde im Oberaargau mit etwas mehr als 530 Einwohnerinnen und Einwohnern und erstreckt sich vom Dorfkern über mehrere Weiler bis Schmidigen.

Infolge Pensionierung der langjährigen Verwaltungsmitarbeitenden suchen wir per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsmitarbeitende/n und Gemeindeschreiberin-Stv. 50 - 70%

Das sind Ihre Hauptaufgaben

- Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie dem Steuerregister
- Führung der AHV-Zweigstelle
- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin und deren Unterstützung in der Umsetzung und Planung von Projekten
- Sekretariat der Schul- und Kindergartenkommission
- Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen
- Schalter- und Telefondienst

Die Übernahme von Verwaltungsaufgaben aus allen Bereichen der Gemeindeverwaltung runden Ihr Aufgabengebiet ab.

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Fachausweis als Bernische Gemeindefachfrau resp. Bernischen Gemeindefachmann, oder die Bereitschaft, den Fachausweis zu erlangen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Selbständige und flexible Persönlichkeit
- Freundliches Auftreten, gute Ausdrucksweise und rasche Auffassungsgabe

Darauf können Sie sich freuen

- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, mit viel Eigenverantwortung
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld, welches, zusammen mit einem motivierten und aufgestellten Team, mitgestaltet und mitentwickelt werden kann

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihr Bewerbungsdossier bis am **31. Januar 2024** per Mail an Gemeindeschreiberin Tanja von Allmen (tanja.vonallmen@walterswil-be.ch). Sie beantwortet auch gerne Ihre Fragen (062 531 20 49).