

La Municipalité de Moutier met au concours

- **une place de stagiaire en formation HEG, à 50 %, à la Chancellerie municipale** (formation en emploi).



Entrée en fonction immédiate ou à convenir

Durée de l'engagement 4 ans

Tâches résumées

- Collaboration au traitement de dossiers traités par le Conseil municipal
- Élaboration de correspondance
- Aide à l'élaboration du magazine Moutier.ch
- Organisation de petites manifestations
- Retranscription de procès-verbal à partir de fichiers audios
- Gestion du stock de matériel
- Classement et archivage de divers documents
- Aide périodique à l'organisation du courrier de l'administration (tri, affranchissement et distribution)
- Accueil des visiteurs aux guichets
- Prise de téléphone (centrale téléphonique)

Renseignements

Peuvent être obtenus auprès de M. Christian Vaquin, Chancelier municipal, (courriel : christian.vaquin@moutier.ch, Tél. 032 494 11 11).

Postulation

Le dossier de candidature doit être adressé, **par courriel uniquement à :**
chancellerie@moutier.ch (si possible un seul fichier PDF groupant l'ensemble des documents).

Délai de réception des postulations :
Vendredi 17 octobre 2025