



**LA MUNICIPALITE
D'ORMONT-DESSUS**

Rue de la Gare 1
1865 Les Diablerets
024 492.00.20 / greffe@ormont-dessus.ch

**MANIFESTATIONS
FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRESTATIONS COMMUNALES**

*LES CASES EN JAUNE DOIVENT ETRE REMPLIES PAR L'ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION
LES CASES EN GRIS SERONT REMPLIES PAR LA MUNICIPALITE D'ORMONT-DESSUS*

1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom de la manifestation	
Lieu	
Date de la manifestation	
Nom et prénom du répondant	
Téléphone	
E-mail	
Date de la demande	

2. SERVICE DE VOIRIE

	Accord Municipalité	Prix
☐ Location de tables et bancs nombre (20 max.) : Lieu : <u>Conditions de locations</u> <u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal dix jours ouvrables au moins avant la période de location. <u>Transport</u> : il s'effectue par le locataire ou par le personnel de la voirie contre supplément. <u>Prix de location par garniture</u> : CHF 15.— / jour (1 table + 2 bancs). <u>Livraison pour le week-end</u> : La livraison est effectuée le vendredi. La reprise est effectuée le premier jour ouvrable suivant. <u>Durée de location supplémentaire</u> : CHF 5.— par jour et par garniture. <u>Nombre de jours</u> <u>Livraison et reprise du matériel sur le territoire communal</u> : CHF 100.— / livraison. <u>Reddition du matériel</u> : il est rendu rangé, propre et en ordre. <u>Livraison et reprise du matériel</u> : elles se font à port de véhicule. <u>Dommage</u> : tout dégât constaté sera facturé. <u>Mise en place et repli</u> : ils sont à la charge du locataire. Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019.	☐	
☐ Location de barrières Vauban nombre (40 max.) : Lieu : <u>Conditions de locations</u> <u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal dix jours ouvrables au moins avant la période de location. <u>Transport</u> : Il s'effectue par le locataire ou par le personnel de la voirie contre supplément. <u>Prix de location par barrière</u> : CHF 10.— par jour. <u>Nombre de jours de location.</u> <u>Livraison et reprise du matériel sur le territoire communal</u> : CHF 100.— / livraison <u>Livraison et reprise du matériel</u> : elles se font à port de véhicule. <u>Reddition du matériel</u> : il est rendu rangé, propre et en ordre. <u>Dommage</u> : Tout dégât constaté sera facturé. <u>Mise en place et repli</u> : à la charge du locataire. Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019.	☐	

☐ Location de chalets d'expositions nombre (4 chalets) :			☐	
Lieu :				
Conditions de location				
<u>Réservation</u> : elle se fait auprès du Greffe municipal dix jours ouvrables au moins avant la période de location.				
<u>Transport</u> : Il s'effectue par le personnel de la voirie.				
<u>Prix de location par chalet d'exposition</u> : CHF 100.— / jour. <u>Nombre de jours de location.</u>				
<u>Montage et démontage</u> : le personnel de la voirie effectue le montage et le démontage.				
<u>Prix du transport du montage et du démontage par chalet d'exposition</u> : CHF 200.—				
<u>Reddition du matériel</u> : il est rendu propre et en ordre.				
<u>Domage</u> : Tout dégât constaté sera facturé.				
Adopté en séance de Municipalité du 2 juillet 2019.				
☐ Nettoyage des rues durant ou après la manifestation/Nombre d'heures <u>M.O.</u> <u>Machine</u>			☐	
☐ Mise en place de container	pour le verre pour ordures Benne		☐	
Lieu :			☐	
3. SECURITE			Accord Municipalité	Prix
☐ Pompiers (sécurité pour traversées de routes, feux d'artifice..) CHF 30.-/h. par personne			☐	
☐ Réservation places de parc. Lieu :			☐	
☐ Signalisation *Manifestation*			☐	
☐ Service de parc (garde-parc) : CHF 30.-/h. par personne.			☐	
☐ Fermeture de route communale <i>Nom de la rue</i> :			☐	
<i>Date et heures de fermeture</i> :			☐	
4. AUTRES			Accord Municipalité	Prix
☐ Verres réutilisables	☐ 1dl ☐ 3dl <u>Nbre de verres non rendus</u> long drink boissons chaudes		☐	
☐ Pose de banderoles (Par l'organisateur) (max. 2 semaines avant)	Lieu :		☐	
			☐	
			☐	
			☐	

Total **CHF 0,00**

Les organisateurs doivent réserver des conteneurs à PET auprès de PETrecycling via le site internet

www.petrecycling.ch.

Effacer les données du formulaire

Imprimer le formulaire

Renvoi du formulaire par Email

Enregistrer le formulaire