



Comune di Massagno
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 11
comune@massagno.ch
www.massagno.ch

Massagno, 21 agosto 2026
Ris. mun. 10.08.2026

Capitolato di concorso per il mandato all'80-100% del/la Presidente delle Autorità regionali di protezione 5, 7 e 9

I Municipi di Massagno, Capriasca e Torricella-Taverne mettono a concorso il mandato del/la

Presidente all'80-100%

per le Autorità regionali di protezione 5, 7 e 9

Sedi di attività:

- ARP 5, con sede a Massagno;
- ARP 7, con sede a Capriasca;
- ARP 9, con sede a Torricella-Taverne.

Il grado d'occupazione e di presenza nelle rispettive sedi sarà ripartito conformemente agli accordi dei Comuni sede e secondo le esigenze operative, al volume degli incarti e alle situazioni urgenti.

Autorità di nomina

Il/La Presidente sarà nominato/a dai Municipi dei tre Comuni sede e il rapporto contrattuale sarà regolato dal Comune di Massagno. La nomina richiederà la ratifica del Consiglio di Stato.

Mansioni

Il/La Presidente è responsabile:

- della direzione giuridica e decisionale, organizzativa e operativa delle tre Autorità regionali di protezione;
- dell'applicazione corretta, tempestiva e uniforme del diritto di protezione dei minori e degli adulti secondo le norme federali e cantonali, giurisprudenza e dottrina;
- dei collegi decisionali delle tre ARP;
- dei diritti e dei bisogni dei minorenni e degli adulti nel rispetto dei principi di legalità, proporzionalità, sussidiarietà e diritto di essere sentito.

Requisiti generali

- cittadinanza svizzera;
- brevetto di avvocato;
- comprovata esperienza professionale nel diritto di famiglia e della protezione;
- capacità redazionali;
- madre lingua italiana e buona conoscenza di un'altra lingua nazionale;
- conoscenza del territorio, dei servizi e delle istituzioni cantonali e federali;
- disponibilità a intervenire subito per casi urgenti;
- ampia reperibilità e pianificazione della sua sostituzione in caso di assenza;
- buona salute fisica e psichica, equilibrio, pazienza, capacità decisionali, di mediazione, organizzative e dirigenziali.

Requisiti preferenziali

- esperienza professionale in Autorità di protezione, in Pretura o in altre autorità giudiziarie, amministrative o un servizio attivo nel diritto di famiglia, nella protezione dei minorenni o degli adulti;
- esperienza nella redazione di decisioni;
- comprovata esperienza nella direzione di un'Autorità o di un gruppo interdisciplinare;
- attenzione e sensibilità alle persone in difficoltà.

Condizioni di salario

Come dal Regolamento della Legge sull'organizzazione e la procedura in materia di protezione del minore e dell'adulto (ROPMA), dal Regolamento concernente le funzioni e le classificazioni dei dipendenti dello Stato e dalla scala stipendi cantonale (tredicesima mensilità inclusa, al 100%):

cat. 12 da fr. 98'621.00 a fr. 158'999.00

cat. 13 da fr. 103'632.00 a fr. 167'309.00

Inizio, durata e cessazione del mandato

Dal 1. gennaio 2027 o data da convenire.

Il primo anno di impiego è considerato di prova. Come da LPMA il mandato scade entro settembre dopo il rinnovo delle cariche comunali, al più presto con la fine di settembre 2028 e potrà essere rinnovato di volta in volta di un quadriennio.

La funzione cesserà con l'entrata in vigore delle Preture di protezione.

Le offerte corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione con indicazione della preferenza di percentuale di occupazione
- fotografia recente
- curriculum vitae completo di formazioni, con la descrizione delle singole attività svolte
- certificati di studio, di formazione e di lavoro
- referenze
- dichiarazione relativa alle attività professionali accessorie e agli eventuali conflitti d'interesse
- certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione
- estratto cantonale dell'Ufficio di esecuzione (validità 6 mesi dal rilascio)
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna **“Presidente ARP 5, 7 e 9”** entro **lunedì 21 settembre 2026 alle ore 16:00**.

Saranno immediatamente scartate perché non valide le candidature tardive, quelle incomplete e/o giunte per posta elettronica.

Ci si riserva di annullare il concorso qualora le offerte non dovessero soddisfare le esigenze.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Segretario comunale di Massagno, Sig. Christian Barelli, T 091 960 35 11.

Il Municipio di Massagno

“Informativa sulla protezione dei dati personali:

ai sensi dell'art. 13 della Costituzione federale e in conformità con la Legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e con il ROD, si informa che i dati personali

forniti dai candidati saranno raccolti, trattati e conservati esclusivamente per finalità inerenti al presente concorso (selezione, valutazione, attribuzione dell'impiego). I dati saranno accessibili al Municipio, alla commissione di selezione e ad eventuali soggetti interni incaricati della procedura di selezione, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e riservatezza.

I candidati hanno il diritto di richiedere in ogni momento l'accesso, la correzione o la cancellazione dei loro dati, nei limiti delle disposizioni di legge applicabili,

nonché di opporsi al trattamento per motivi rilevanti. I dati che non siano più necessari entro un termine ragionevole dalla chiusura del concorso saranno eliminati, salvo l'obbligo di conservazione per motivi legali.

Per domande relative al trattamento dei dati o per esercitare i vostri diritti, potete contattare la Cancelleria comunale”.