Istituto scolastico Alto Malcantone

Disposizioni scolastiche 2026 – 2027

Scuola dell'infanzia di Cademario

Scuola dell'infanzia di Arosio

Centro scolastico Alto Malcantone, Scuola elementare

Ai genitori delle allieve
e degli allievi dell'
Istituto scolastico
Alto Malcantone

Introduzione

Le seguenti disposizioni hanno lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento dell'**Istituto scolastico Alto Malcantone** composto dalle sedi di Scuola dell'infanzia di Cademario e Arosio e dalla sede di scuola elementare di Cademario.
Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.
L'attenersi a queste disposizioni durante l'intero anno scolastico rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.
Ognuno deve quindi impegnarsi per rispettare, e far rispettare, queste semplici regole.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Calendario scolastico

Le scuole dell'infanzia di Cademario e di Arosio e la scuola elementare di Cademario riapriranno **lunedì 31 agosto 2026** alle ore 8.30.

Periodi di vacanza:

vacanze **autunnali:**	dal 31 ottobre all' 8 novembre 2026
vacanze di **Natale:**	dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027
vacanze di **Carnevale:**	dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027
vacanze di **Pasqua:**	dal 26 marzo al 4 aprile 2027

Sono giorni festivi in Ticino: **martedì 8 dicembre 2026, venerdì 19 marzo, giovedì 6 maggio, lunedì 17 maggio e giovedì 27 maggio 2027.**

È inoltre giorno di vacanza: **venerdì 7 maggio 2027.**

In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 16 giugno 2027**.

Per disposizione del Collegio degli ispettori non vengono concesse deroghe al calendario scolastico.
La direzione non autorizzerà quindi congedi, partenze anticipate o prolungamenti di vacanze.
Le famiglie si assumono la responsabilità per eventuali assenze, le quali dovranno comunque essere comunicate al docente di classe con **almeno una settimana di anticipo**.
In caso di mancata giustificazione l'assenza verrà considerata arbitraria e segnalata dalla direzione alla delegazione scolastica che potrà decidere di procedere con la stesura di un rapporto di contravvenzione, di un decreto di multa e/o la segnalazione all'autorità di protezione.
Il Collegio dei docenti ha inoltre stabilito che non verranno assegnati compiti agli allievi prima di congedi. Il programma verrà recuperato al rientro dal periodo di assenza.

1.2 Assicurazione scolastica

Ogni famiglia é tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni presso la propria Cassa Malati. L'assicurazione è obbligatoria.
Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quali gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; **altri danni non sono coperti dall'assicurazione.**
L'assicurazione scolastica RC copre solo un numero limitato di casi. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

2. ORDINAMENTO E DISPOSIZIONI D'ISTITUTO

2.1 Ripartizioni delle sezioni, delle classi e orari

Scuola dell'Infanzia	
Ripartizione delle sezioni	
Sezione Cademario →	Maestre Giulia Betti e Maèl Milesi
Sezione 1 Arosio →	Maestra Michela Involti
Sezione 2 Arosio →	Maestre Romina Campana e Martina Stempfel

Orario giornaliero SI Cademario e Arosio

Lunedì - venerdì: ingresso: dalle ore 08.30 alle ore 09.00
uscita : dalle ore 15.30 alle 15.45
Solo per gli allievi del primo anno facoltativo: possibili uscite: 11.25 // 13.00

Mercoledì: uscita alle 11.30

La SI prevede di principio una frequenza a tempo pieno di tutti gli allievi. In casi particolari l'obbligo scolastico è considerato soddisfatto anche con delle frequenze definite in funzione di uno specifico progetto pedagogico.
Per tutti i bambini alla prima frequenza è prevista una fase di inserimento progressivo e di osservazione nei mesi di settembre e ottobre.
Per i bambini non in obbligo scolastico la frequenza, se parziale, viene in ogni caso pianificata dalla scuola in accordo con la famiglia.

Refezione scuola dell'infanzia

La partecipazione alla refezione è obbligatoria per gli allievi che frequentano l'anno O1 e O2 e su iscrizione per gli allievi dell'anno facoltativo.
I bambini ricevono un pasto completo secondo le disposizioni cantonali.
La tassa mensile per la refezione verrà richiesta dalla Cancelleria Comunale.

Scuola Elementare	
Ripartizione delle classi	
Classe 1a	Maestre Guya Saccomani e Giorgia Staunovo
Classe 2a	Maestra Patrizia Spasciani
Classe 3a	Maestra Prisca Maffeis
Classe 4a	Maestre Martina Pescia e Laura Poretti (docente d'appoggio)
Classe 5a A	Maestra Rachele Salvadé
Classe 5a B	Maestra Melissa Arnoldi

Materie speciali	
Arti plastiche	Maestra Solange Asioli
Educazione fisica	Maestra Maddalena Vitale
Educazione musicale	Maestro Giorgio Borsani
Docente di sostegno	Valentina Saporita
Educazione religiosa	
- cattolica	I° ciclo: Lisia Rusconi; II° ciclo: Don Nicolas
- evangelica	Nuova insegnante

Orario delle lezioni

mattino: ingresso 8.30 – inizio 8.45 fine 11.55
pomeriggio: ingresso 13.15 – inizio 13.25 fine 15.55
ricreazioni: 10.15 – 10.30/ 15.00 – 15.15

ATTENZIONE: al mercoledì le lezioni terminano sempre alle ore **11.30**.

IMPORTANTE:
I docenti sono in aula per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni.
Raccomandiamo a genitori e bambini la massima puntualità.
L'apertura delle porte d'entrata è prevista alle ore 8.25.
Si ricorda di accompagnare e prendere in consegna i propri figli all'entrata principale.
Non è permesso entrare in sede prima della fine delle lezioni (ore 16.00).

2.2 Refezione scuola elementare

L'istituto scolastico offre la possibilità di usufruire della mensa; il costo del pasto ammonta a 6.-. Coloro che volessero far rientrare i propri figli a domicilio per il pranzo devono provvedere personalmente al trasporto. L'orario di rientro a scuola è previsto tra le ore 13.15 e le ore 13.25.
Si consiglia, specialmente per gli allievi più piccoli che ne hanno la possibilità, il rientro a casa (soprattutto durante i primi mesi di scuola).

2.2.1 Regolamento e formulario d'iscrizione al servizio mensa

Viene chiesto ad ogni famiglia di leggere attentamente il regolamento del servizio mensa e di ritornare al/ alla propria docente di classe il formulario d'iscrizione completato il **primo giorno di scuola.**

2.3 Assenze

Ogni assenza ***deve essere comunicata e giustificata nel quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni (8.15 – 8.30).***

SI Cademario → 091/605.31.68
SI Arosio →091/600.30.87
SE Cademario →091/605.40.91

Le telefonate durante l'orario scolastico, salvo casi urgenti, non verranno trasmesse ai docenti.
Le assenze (per malattia/infortunio) inferiori ai 14 giorni sono giustificate dai genitori al docente titolare. Per quelle superiori ai 14 giorni è necessario il certificato rilasciato dal medico curante (direttiva dell'11 giugno 2007).
Per le malattie infettive vedere quanto disposto dalla direttiva del medico cantonale del 17 giugno 2013 (consultabili sul sito **www.ti.ch/med**).

2.4 Piano settimanale delle lezioni
Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni delle materie speciali affinché ogni allievo possa giungere a scuola con il materiale necessario.

2.5 Dispense dall'educazione fisica
Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica, anche per periodi limitati, devono essere comunicate in forma scritta al docente di classe. Assenze oltre il mese necessitano di un certificato rilasciato dal medico scolastico.

2.6 Materiale scolastico
Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola.
La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, sarà addebitata alla famiglia. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.

2.7 Effetti personali

Ogni allievo di Scuola Elementare deve avere:
• una cartella o uno zainetto; • una mappetta rigida; • un paio di pantofole chiuse (preferibilmente non ciabatte); • un paio di scarpette per la palestra e un paio per l'esterno (**da tenere sempre a scuola**), pantaloncini e maglietta (ev. tuta sportiva) per la ginnastica; • un grembiule per le attività manuali • uno spazzolino da denti con dentifricio e bicchiere, in un **sacchetto di stoffa**.
Ogni bambino di Scuola dell'Infanzia deve avere:
• vedi indicazioni ricevute dalle rispettive docenti di SI

USO DI APPARECCHI ELETTRONICI
Durante l'orario scolastico l'uso di ***telefoni cellulari, così come di qualsiasi apparecchio elettronico*** *(smartphone, smartwatch,...),* ***è proibito****. Tali dispositivi dovranno dunque essere spenti e non visibili fisicamente. Questa regola vale anche per le ricreazioni, le passeggiate scolastiche, le settimane fuori sede, le pause-pranzo in mensa e il doposcuola sociale.* **In caso di mancato rispetto della regola, la direzione si riserva la possibilità di ritirare il dispositivo e di convocare la famiglia per un chiarimento, nonché per comunicare eventuali provvedimenti**.
La scuola non si assume la responsabilità in caso di perdita, rottura o furto.

2.8 Attività speciali

Scuola fuori sede

Classe 3a:	settimana bianca ad Airolo	→ Casa Roseto, dal 25.01.2027 al 29.01.2027
Classe 4a:	settimana polisportiva a Tenero	→ CST, dal 16.11.2026 al 20.11.2026
Classe 5a:	scuola verde	→ Faido dal 7.09.2026 al 9.09.2026; scuola fuori sede primaverile da definire

Doposcuola e attività parascolastiche
Le disposizioni riguardanti il doposcuola e altre attività parascolastiche verranno comunicate al momento opportuno.
Durante le attività di **doposcuola** si raccomanda il massimo rispetto delle regole (vedi disposizioni generali), degli spazi occupati (ordine e pulizia) e del materiale presente. **È richiesta la presenza di una persona adulta che sorvegli i bambini prima dell'inizio dei corsi e durante i momenti di transizione.**

2.9 Insegnamento religioso
Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario.

Eventuali richieste di modifica d'iscrizione sono da inoltrare in forma scritta alla direzione tramite il docente titolare.

2.10 Profilassi dentaria

Nel corso dell'anno, sia nella SI che nella SE, verranno svolte delle lezioni di profilassi dentaria che hanno quale obiettivo quello d'insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché di sensibilizzarli ad una corretta alimentazione e igiene orale.

2.11 Dolciumi

E' assolutamente **vietato consumare a scuola dolciumi di ogni genere e far uso della gomma da masticare** (Norme sanitarie - Regolamento per il servizio dentario scolastico, 1989, art. 9).

2.12 Pediculosi del capo (pidocchi)

L'inizio dell'anno scolastico coincide spesso con un aumento dell'epidemia di pidocchi. Si raccomanda pertanto a tutti i genitori un attento e periodico controllo durante tutto l'anno scolastico.

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente al docente di classe casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni. Si consiglia di interrompere la frequenza per il primo giorno dall'accertamento.

2.13 Informazioni

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta riguardante il funzionamento dell'istituto scolastico, siete pregati di rivolgervi al direttore, Sig. Camponovo Matteo.
Tel. 091/605.40.91
mail: matteo.camponovo@edu.ti.ch

3. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

3.1 Riunione d'inizio anno

Entro la fine di ottobre ogni docente é tenuto ad organizzare una riunione con i genitori dei propri allievi.
Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.
Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e l'Assemblea dei Genitori propongono nel corso dell'anno.

3.2 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti titolari o con quelli delle materie speciali, preavvisando per tempo la richiesta. I colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

3.3 Telefonate ai maestri

Si ricorda alle famiglie che le chiamate destinate ai docenti saranno ammesse, salvo casi urgenti, solo al di fuori dell'orario scolastico, nel quarto d'ora d'ingresso o al termine delle lezioni.

3.4 Regali ai docenti

Una precisa disposizione di legge (LORD art. 28) vieta ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazioni di imbarazzo.

3.5 Danni

Eventuali danni provocati dagli allievi nella sedi scolastiche la cui responsabilità è accertata, possono essere addebitati alle famiglie.

4. SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

4.1 Tragitto casa-scuola
Si invitano i genitori a collaborare attivamente, affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnate.

4.2 Uso dei mezzi privati
Il trasporto con mezzi privati dovrebbe essere limitato al minimo indispensabile.
Si ricorda di posteggiare e sostare unicamente nei posteggi segnalati del piazzale scolastico **favorendo l'entrata e l'uscita degli allievi e degli autopostali**.

ATTENZIONE: per questioni di sicurezza l'accesso dei veicoli privati al posteggio adiacente alla scuola elementare è vietato al lunedì, al martedì, al giovedì e al venerdì dalle ore 15.45 fino alle ore 16.15.

4.3 Trasporto allievi SE Cademario
Il trasporto di andata e ritorno é assicurato con i torpedoni delle Autopostali Malcantone e dalla ditta Garage Bivio SA (unicamente per il rientro serale degli allievi domiciliati a Cademario per i giorni lunedì, martedì, giovedì e venerdì).

Fermate e orari del mattino

Allievi di **Arosio e Mugena**	
Arosio Cappella di Toma	8.01
Arosio Bassa	8.02
Arosio Bivio	8.03
Arosio Paese	8.05
Mugena Nava	8.07
Mugena Paese	8.08
Allievi di **Vezio, Fescoggia e Breno**	
Vezio Busgnone	8.08
Vezio Paese	8.09
Vezio Acquacalda	8.10
Fescoggia Paese	8.11
Breno alla Bolla	8.13
Breno Paese	8.14
Breno Crocevia	8.15
Allievi di **Iseo e Aranno**	
Iseo	8.24
Aranno Prumé	8.27
Aranno Maestà	8.28
Aranno Flora	8.29
Aranno Paese	8.30
Allievi di **Cademario**	
Cademario S. Ambrogio	8.30
Cademario Belsito	8.31
Cademario Paese	8.32
Cademario Chiesa	8.33
Cademario Cetta	8.34

La **partenza** per il rientro a domicilio è prevista dalle scuole elementari alle ore **16.05** per i giorni lunedì, martedì, giovedì e venerdì e alle ore **11.35 ca.** il mercoledì.

Si raccomandano puntualità e un comportamento adeguato sui mezzi di trasporto.

In caso contrario la direzione, la delegazione e i Municipi si riservano la possibilità di prendere dei provvedimenti.

Viene chiesto ad ogni famiglia di **completare e consegnare lunedì 31.08.2026 alla docente di classe il formulario d'iscrizione** al servizio di trasporto ricevuto per posta.

4.4 Trasporto allievi SI Arosio e Aranno

Le indicazioni riguardanti il sevizio di trasporto degli allievi della SI di Arosio vengono fornite direttamente dal comune Alto Malcantone.

5. SERVIZI SCOLASTICO

5.1 Medico scolastico

Dr. med. spec. FMH Maria Grazia Canepa, Via Piraree, 6850 Mezzovico – Vira
Tel.: 091/930.61.90

5.2 Medico dentista scolastico

Med. dent. dipl. Carlo e Claudio Bottini, Contrada nuova 20, 6982 Agno
Tel.: 091/605.29.88

La visita di controllo presso il dentista scolastico è gratuita e viene effettuata solo per gli allievi di scuola Elementare iscritti nel libretto "Servizio dentario scolastico" che riceverete nelle prime settimane di scuola.
L'esito della visita verrà registrato nel libretto che verrà in seguito consegnato ai genitori che potranno accettare o meno la proposta di cura presso il medico scolastico o provvedere presso il proprio. Il servizio dentario scolastico riconosce le prestazioni profilattiche e terapeutiche, fino ad un massimo di Fr. 700.--. Eventuali cure con costo superiore o non contemplate dalla Convenzione tariffaria dovranno essere autorizzate e assunte dalla famiglia tramite il preventivo che verrà inviato dal medico dentista scolastico.

5.3 Servizio di sostegno pedagogico

Il servizio di sostegno pedagogico si occupa di allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento. La collaborazione con la famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati. Possono essere coinvolti altri operatori specifici (psicomotricista, ergoterapista, logopedista, …) qualora il capogruppo lo ritenga opportuno e con l'accordo dei genitori.
Il docente di sostegno può anche partecipare ad attività con l'intera classe.

5.4 Accertamento vista e udito per gli allievi di prima elementare

Gli allievi di prima elementare saranno visitati nel corso dell'anno da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o all'udito.
A questa visita dovrebbero sottoporsi anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero.

Augurando ad allievi, genitori e docenti un anno scolastico ricco di soddisfazioni, saluto cordialmente.

Matteo Camponovo, Direttore