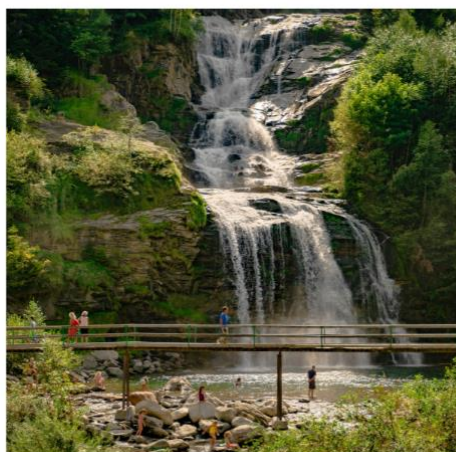


RAPPORTO ATTIVITÀ

**ENTE
AUTONOMO
FAIDO FIT & FUN**



GENNAIO-SETTEMBRE 2024

Indice

Introduzione	3
Organigramma	3
Attività	5
Promuovere lo sport.....	5
Promuovere la cultura	6
Promuovere lo svago	7
Promuovere il turismo	7
Gestire e mantenere le infrastrutture sportive comunali, culturali, di svago e turistiche	9
Curare rapporti e favorire la collaborazione tra le società sportive, culturali, ricreative e turistiche	10
Promuovere la collaborazione in ambito regionale dello sport, della cultura e dello svago	10
Gestire lo Snack Bar Pista	11
Gestire la Faido Card	11
Comunicazione e marketing.....	11
Indicatori del mandato di prestazione	13
Progetti in corso	13
Progetti per il 2025.....	13
Budget	14
Ringraziamenti	14
Allegati.....	15

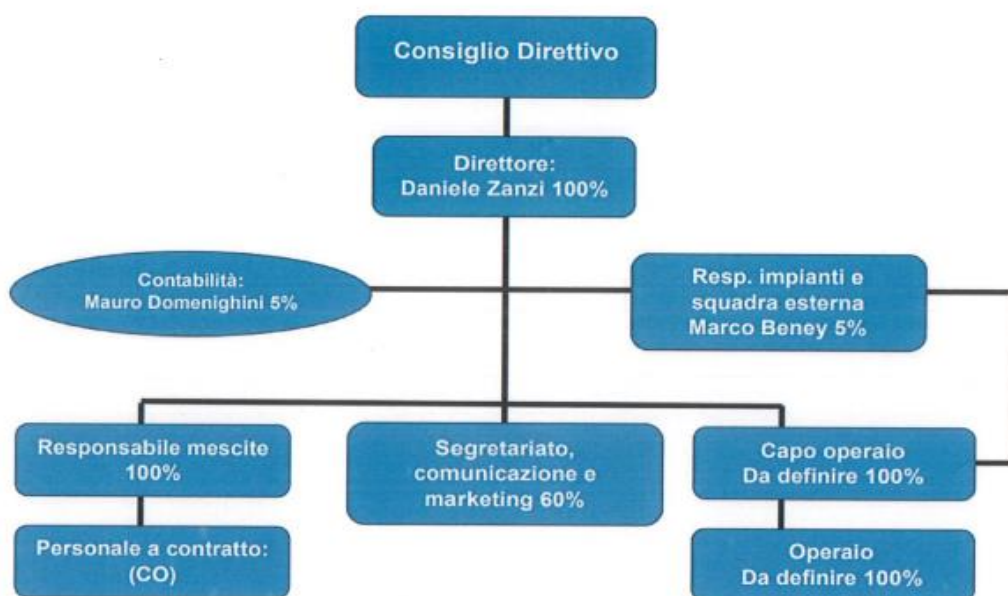
Introduzione

L'Ente nasce su proposta del Municipio e il suo Statuto è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 13.6.2023 e dal consiglio di Stato con decisione 4879 dell'11 ottobre 2024.

Nel dicembre 2023 il Consiglio Comunale ha approvato il MM13/2023 con il mandato di prestazione dell'Ente e del relativo budget globale per la gestione e promozione delle infrastrutture sportive, turistiche, culturali e ricreative presenti sul territorio del Comune di Faido e relativo regolamento.

Organigramma

L'Ente, per svolgere il mandato, è organizzato con il seguente organigramma come indicato nel mandato.



Il **Consiglio Direttivo** si è costituito giovedì 11.1.2024 e le aree di competenza sono state suddivise come segue:

- Nicola Cappelletti: Presidente, Outdoor (sentieri, mtb, arrampicata/boulder, corsa d'orientamento e altre attività all'aperto)
- Laura Braga: Vicepresidente, Cultura (manifestazioni culturali, mostre, patrimonio storico culturale, proposte didattiche sul territorio, punti informativi)
- Amos Fasoletti: Portavoce, Turismo (esercizi pubblici e attività commerciali) e Comunicazione (informatica, web, social, promozione) come pure mantenere i rapporti con Nuova Cari Sagl.
- Matteo Gallizia: pista coperta (estate e inverno) e Fit & Fun Arena.
- Livio Rivoir: Eventi e Manifestazioni (sportive e ricreative) e strutture ricreative e sportive (campo di calcio, palestra campetti, parchi giochi, pineta, castelletto e sale multiuso)

A seguito delle elezioni, Amos Fasoletti, eletto quale Municipale, è stato sostituito da Ludovica Darani che ha preso parte alle riunioni da lunedì 3 giugno. Nella seduta del 5 agosto 2024 le aree di competenza sono state aggiornate come segue:

- Nicola Cappelletti: Presidente, Amministrazione e Finanze e Outdoor (sentieri, mtb, arrampicata/boulder, corsa d'orientamento e altre attività all'aperto).

- Laura Braga: Vicepresidente, Turismo (esercizi pubblici, attività commerciali, pernottamenti), Faido Card e Didattica (proposte didattiche e totem informativi).
- Ludovica Darani: Portavoce, Cultura (manifestazioni culturali, mostre, patrimonio), Comunicazione e Marketing (sito, Instagram, materiale promozionale).
- Matteo Gallizia: pista coperta e Fit & Fun Arena come pure della collaborazione con la Società di Gestione degli Impianti di Carì.
- Livio Rivoir: Infrastrutture (palestra, campo di calcio, campetti, parchi giochi, Castelletto, pineta e aree grill, sale multiuso) ed Eventi sportivi e ricreativi con i rapporti con le relative Associazioni.

Per meglio gestire le sedute l'Ente si è dotato dello stesso software che usa il Municipio. Sino a fine settembre il consiglio direttivo ha svolto 12 riunioni. La cadenza attuale è ora divenuta mensile. I verbali sono consultabili in allegato.

La mansione del **direttore** è ricoperta da Daniele Zanzi, dando continuità all'attività svolta prima come animatore e coordinatore sportivo comunale e introducendo nelle mansioni quanto richiesto dall'Ente e la gestione del personale dello Snack Bar e delle diverse infrastrutture che l'Ente deve gestire.

La **contabilità** è gestita da Mauro Domenighini e il Comune fattura le sue prestazioni.

Il **responsabile impianti** è Marco Beney e il Comune fattura le sue prestazioni all'Ente insieme ad eventuali saldi ore della squadra esterna tramite i rapporti mensili.

La mansione di **segretariato, comunicazione e marketing** è svolta da marzo a dicembre 2024 dalla stagista Luisa Manfrè in attesa di definire il bando di concorso per tale ruolo. L'attività è dedicata a compiti di segretariato, gestione dei piani occupazione, gestione del sito e della piattaforma social, attività di marketing e comunicazione attraverso materiale cartaceo, newsletter e comunicati stampa.

Il ruolo di **capo operario** al 100% e di **operaio** al 100% sono stati assegnati tramite concorso pubblico rispettivamente a Michel De Giovannetti e Renato De Angelis a partire dall' 1.4.24. La loro attività è dedicata alla gestione della pista ghiaccio nel periodo invernale, a cui nel periodo primavera-autunno, si aggiungono i sentieri e le infrastrutture sportive presenti sul territorio secondo un piano lavori concordato con Marco Beney.

Cecile Moreau, già gerente dello snack bar, ricopre da settembre 2024 la mansione di **Gerente responsabile dello Snack Bar**.

Il **personale a contratto** per lo snack bar è costituito dal contratto all'80% di Lara Solari, già regolarizzata con l'Ente. Altro personale a chiamata verrà attivato per la stagione invernale ed estiva.

Attività

Lo scopo dell'Ente, come indicato dal suo statuto, è la gestione e manutenzione ordinaria delle infrastrutture sportive e ricreative comunali come pure la promozione dei valori dello sport, la promozione di attività culturali e ricreative e la gestione dei rapporti con le società sportive, culturali e ricreative. A tal riguardo qui di seguito la relazione riassuntiva su quanto svolto nei primi nove mesi di attività.

Promuovere lo sport

L'Ente promuove lo sport e il movimento fornendo informazioni attraverso il sito del comune e relativa applicazione. L'Ente organizza e/o collabora all'organizzazione/promozione degli eventi e dei corsi che promuovono movimento e sport. Qui di seguito un riassunto delle principali proposte:

- Collaborazione alla promozione dello Snow Cup brack.ch a Carì.
- Collaborazione in atto per la realizzazione del circuito MTB tra media e alta Leventina proposto dal gruppo sentieri cantonale.
- Collaborazione con l'architetto dell'ufficio dello sport per valutare i progetti presso gli impianti sportivi.
- Collaborazione con il Coach GS Daniele Zanzi alla settimana bianca delle scuole elementari di Faido.
- Organizzazione del Corso Curling per le scuole di Faido e selezione della squadra che ha partecipato al torneo della Swiss Curling Association a Wallisellen il 30.3.2024.
- Promozione e Collaborazione all'organizzazione della Kids Bike Challenge di TCS con la polizia cantonale venerdì 3.5.2024 presso la pista di Faido.
- Organizzazione in collaborazione con RideAlps dell'annuale corso MTB per ragazzi/e (8-14 anni).
- Partecipazione all'organizzazione dell'arrivo di tappa del Tour de Suisse a Carì di giovedì 13.6.2024.
- Collaborazione con MS Sports per organizzare il corso Bike World Camp presso il pump track di Faido dal 17 al 21.6.2024.
- Promozione e Collaborazione alla realizzazione del progetto di sentiero tematico Carì Experience inaugurato sabato 29.6.2024.
- Collaborazione alla promozione del Banca Stato Mundial Camp di calcio dal 15 al 19.7.
- Fornito supporto ai corsi di Lingue e Sport per le/gli allievi/e delle scuole elementari a Faido e per le/gli allievi/e delle scuole medie a Carì.
- Organizzazione con l'aiuto di collaboratori/trici locali messi a contratto da Gioventù e Sport e con il supporto di CEF, Segheria e Dazio Grande delle giornate del Territorio per Lingue e Sport con quasi 600 partecipanti.
- Collaborazione con Lugano Basket per ospitare il tradizionale Camp di allenamento,
- Collaborazione con Ticino Basket per ospitare i loro campi 3x3 di basket nel periodo estivo e il loro evento cantonale 3x3 Ticino Basket Tour.
- Collaborazione con Associazione Cantonale Ticinese di Ginnastica CTG per ospitare a Faido un CAMP di allenamento dal 12 al 16.8.2024.
- Collaborazione con Associazione Calcio Bellinzona per ospitare dei campi di allenamento in agosto e siglato un'intesa per future collaborazioni.

- Collaborazione con il Gruppo Sentieri e Leventina Western per progettare una prima ippovia cantonale sul nostro territorio.
- L'Ente ha inoltre offerto una visita guidata agli impianti sportivi di Faido al gruppo svizzero dell'International Association for Sports and Leisure Facilities.

Promuovere la cultura

L'Ente promuove la cultura fornendo informazioni attraverso il sito del comune e relativa applicazione, dando loro più visibilità. L'Ente organizza o collabora all'organizzazione oppure alla promozione degli eventi culturali. Qui di seguito un riassunto delle principali proposte:

- Collaborazione con l'istituto della Formazione Continua per proporre e promuovere corsi per adulti sul proprio territorio.
- Collaborazione con il curatore Giorgi Brenni all'organizzazione delle mostre a Faido presso l'Oratorio San Bernardino di Siena.
- Collaborazione con il Museo Cantonale di Storia Naturale per realizzare la mostra geologica permanente dedicata a Carlo Taddei presso il corridoio del centro scolastico di Faido.
- Collaborazione con il Museo di Leventina, la Fondazione Dazio Grande, il Cinema di Leventina, il Teatro Sociale di Bellinzona per promuovere i loro eventi.
- Collaborazione a promuovere due eventi della nostra tradizione come "Battiamo i Tableck" a Faido e "Covo D'Sgenei" con animazione Chironico e, dall'anno prossimo, si aggiungerà anche Buon di Buon An a Osco e Anzonico.
- Collaborazione a promuovere sul territorio la giornata nazionale dei mulini che quest'anno si è svolta sabato 15 maggio sostenendo le porte aperte del Mulino Comunale a Calonico con la Fondazione Pro Mulino di Calonico e, l'antico mulino e la vecchia centrale nello stabile comunale ad Anzonico.
- Organizzazione eventi sul territorio del Comune di Faido nell'ambito del Festival della Natura.
- Collaborazione all'organizzazione del concerto del 17.3.2024 dell'Orchestra Mandolinistica di Lugano presso l'Aula Magna a Faido.
- Fornito supporto logistico agli organizzatori della Festa Cantonale della Musica dal 17 al 20.5.2024.
- Collaborazione con Mauro Harsch per la promozione del Sobrio Festival e per realizzare future proposte turistiche.
- Collaborazione con i Cantori di Pregassona per un loro seminario a Cavagnago e il successivo concerto di sabato 14.9.2024 ad Anzonico presso la Chiesa San Giovanni.
- Realizzazione e posa di una targa informativa a Faido e Sobrio dedicata al soggiorno di Wagner nel borgo presso l'Albergo dell'Angelo che si trovava sul sedime dello stabile abitativo in via Fontana di Scribar a Faido.
- Collaborazione alla presentazione pubblica a Faido con Gianluca Grossi.
- Collaborazione con l'Amministrazione per la vendita di libri.
- Collaborazione al Workshop SUPSI del Centro di Biologia Alpina di Cadagno proponendo e realizzando con SUPSI il video TED ED con contenuti scientifico-divulgativi sul raro fenomeno Biologico del Lago di Cadagno. Il lago è uno dei numerosi elementi di valore che contraddistinguono l'Inventario Federale Paesaggistico Ritom Piora Döttra Chiera che tocca i comuni di Quinto, Airolo, Blenio e Faido. Il video presentato in anteprima sul Giardino di Albert domenica 12 maggio è stato visualizzato oltre 835'000 volte nei primi 4 mesi.

- Organizzazione dei concerti in occasione dell'arrivo di Tappa del Tour de Suisse nell'ambito del Leventina Open Music Festival.
- Collaborazione il 21.8.2024 con DFA SUPSI e ASP di Svitto per presentare proposte didattiche a Faido.
- Promozione di esperienze e visite guidate culturali presso la segheria patriziale, sentieri didattici e centrale CEF. Tale servizio è a pagamento.

Promuovere lo svago

L'ente collabora per promuovere proposte di svago e tempo libero sul proprio territorio caricando le informazioni sul sito del Comune e relativa App, esponendo le locandine presso il punto informativo all'ingresso del Municipio, nell'albo in piazza e presso la stazione e pubblicando gli eventi sul tabellone luminoso a Chiggiogna. Mensilmente e in occasione di particolari eventi viene inviata una Newsletter ai 610 iscritti mentre un sunto viene inviato alle principali redazioni dei media cantonali:

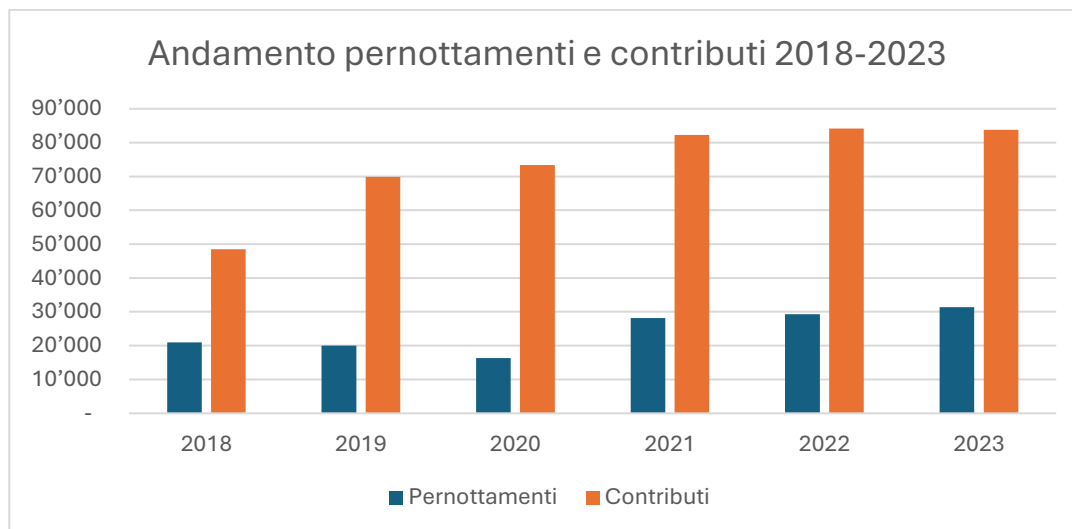
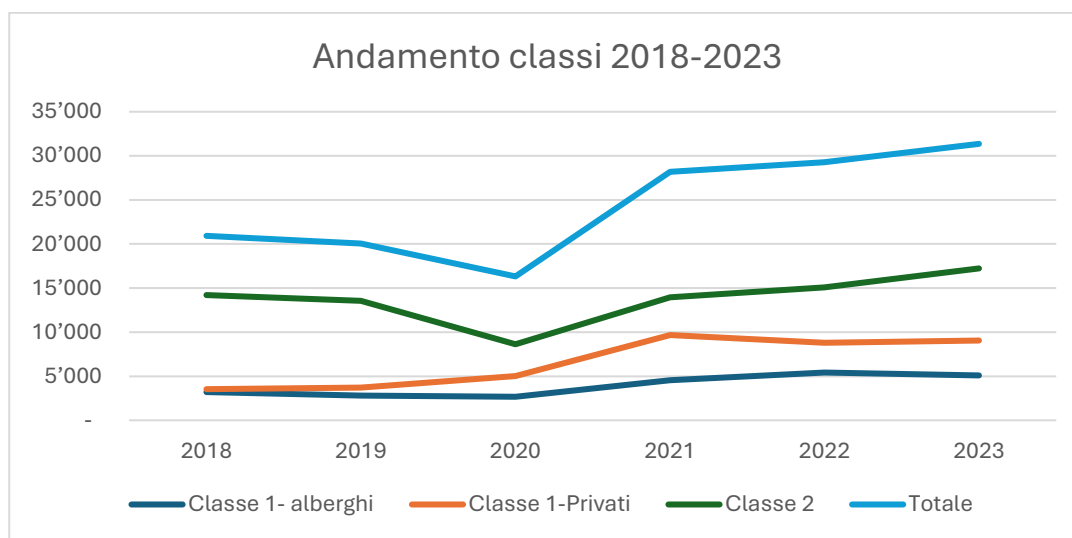
- Realizzazione del sentiero tematico Carì Experience che rappresenta anche il primo sentiero tematico ufficiale del nostro comprensorio, a cui presto se ne aggiungeranno altri con le apposite convenzioni che verranno stipulate con Gruppo Sentieri dell'Organizzazione Turistica Regionale Bellinzona e valli.
- Partecipazione all'organizzazione della gastroracchettata di Carì che si è svolta quest'anno sabato 3 febbraio 2024 e che porta oltre 350 partecipanti, molti dei quali pernottano sul territorio.
- Collaborazione all'evento Faido On Ice.
- Collaborazione all'organizzazione dell'evento "Il villaggio di rete Tre" registrato il 21.4.2024 di cui una parte è stata trasmessa a settembre.
- Collaborazione alle trasmissioni "Siamo Fuori" di RSI La 1.
- Partecipazione all'organizzazione dell'arrivo di tappa del Tour de Suisse a Carì giovedì 13.6.2024.
- Collaborazione con Pro Senectute per l'evento in pista "Festa dei popoli" e per promuovere mensilmente le loro proposte.
- Organizzazione delle proposte di svago presso la pista di ghiaccio, dove quest'anno sono stati esposti i gonfiabili, giochi per i più piccoli, due campi basket, un campetto unihockey e un campo da tennis.
- Organizzazione delle serate evento presso lo snack bar in occasione degli europei 2024.
- Collaborazione all'organizzazione della festa del 1° agosto 2024.
- Collaborazione con le diverse associazioni a promuovere le Sagre del territorio.

Promuovere il turismo

L'Ente si è impegnato a promuovere la destinazione attraverso i propri canali pubblici e privati (sito, app, postazioni con materiale informativo) e in collaborazione con l'Organizzazione Turistica Regionale.

Qui di seguito i dati ufficiali ottenuti dall'Organizzazione turistica ad agosto 2024 e relativi al 2023. I dati sono messi a confronto con quelli degli scorsi anni. La flessione del 2020 è da associare al periodo COVID.

Anno	Classe 1 Alberghi	Classe 1 Privati	Classe 2 Ostelli	Totale
2018	3'188	3'532	14'213	20'933
2019	2'801	3'700	13'536	20'037
2020	2'670	5'025	8'624	16'319
2021	4'558	9'668	13'944	28'170
2022	5'419	8'802	15'065	29'286
2023	5'074	9'053	17'228	31'355



Nella classe 1 troviamo gli Alberghi: tra questi si evidenziano gli ottimi dati di Albergo Faido e Albergo Defanti. Nella classe 1 si trovano pure le strutture private: tra queste si evidenziano l'Agriturismo Bertazzi e le strutture gestite da Quokka Sagl.

Il maggior numero di pernottamenti sul nostro territorio avviene in strutture della categoria 2 e cioè Ostelli, strutture per gruppi, campeggi e Capanne. Tra questi si evidenziano Casa Ida e Casa Dante a Primadengo, Campeggio Gottardo a Chiggiogna, Ostello dei Cappuccini a Faido e le strutture ai monti di Chironico (Chiesso e Doro).

L'Organizzazione Turistica Regionale Bellinzonese a Alto Ticino (OTR-BAT) fattura, inoltre, al Comune annualmente il 18% delle tasse a forfait relative ai posti letto nelle case secondarie prelevate sul suo comprensorio. L'importo per il 2023 ammonta a CHF 80'334. La tassa è fatturata d'ufficio senza indicazioni del reale pernottamento.

Il Comune di Faido continua a essere il primo comune della regione Bellinzona e Valli per quanto riguarda l'importo economico dei contributi comunali. Per il 2024 il contributo comunale all'OTR-BAT sui dati relativi al 2023 è stato di CHF 83'745.

Per i prossimi contributi comunali è previsto un incremento dovuto all'aumentano di strutture recettive:

- In ottobre 2023 ha aperto l'Ostello Von Menteln con 25 camere e complessivi 50 posti letto, dopo i lavori di trasformazione della Casa San Vincenzo presso la stazione di Faido.
- Nel corso dell'autunno 2024 riaprirà l'Ostello Pro Osco con complessivi 15 posti letto.
- In primavera 2025 aprirà il B&B Casa Piumogna con 8 camere e complessivi 32 posti letto in Via Canton Uri 10 a Faido e il Symphony Hotel a Sobrio con 8 camere e 16 posti letto che collaborerà con privati per mettere in gioco altri 20 posti letto in case secondarie.

L'ente ha promosso il progetto Glamping Carì e si sta impegnando per favorire il recupero dell'Ex Albergo Suisse presso la stazione di Faido.

L'Ente ha attivato un partner privato per la gestione dell'area parcheggi a Chironico riducendo i costi di gestione e incrementando e regolarizzando le tasse di soggiorno previste per legge.

Gestire e mantenere le infrastrutture sportive comunali, culturali, di svago e turistiche

Per poter assolvere a questo compito, l'Ente ha assunto da marzo due dipendenti a tempo pieno per garantire una corretta gestione e manutenzione della pista coperta e delle altre infrastrutture sportive. La loro attività ha permesso di approfondire e iniziare a risolvere alcune problematiche sugli impianti come l'impianto irrigazione del campo di calcio, gli impianti areazione, audio e illuminazione della pista e migliorare lo stato di numerose infrastrutture (porte calcio, parchi giochi, cartelli sentieri tematici, ...). Alcune problematiche straordinarie, come quella evidenziata all'interno del Castelletto, sono al vaglio dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Ente si occuperà inoltre della gestione della rete locale dei sentieri ufficiali che da quest'anno l'OTR-BAT ha demandato ai Comuni di Leventina in base ai termini di legge.

Quest'anno è stato introdotto un nuovo sistema per la gestione dei piani occupazione degli impianti sportivi in sinergia con l'Ufficio cantonale dello sport, con Bellinzona Sport e con Biasca Sport. Anche le sale multiuso e le sale riunioni verranno aggiunte a breve in collaborazione con Assolo che gestisce la piattaforma.

L'Ente sta allestendo nuovi regolamenti d'uso specifici per ogni infrastruttura che verranno resi operativi nel 2025.

Curare i rapporti e favorire la collaborazione tra le società sportive, culturali, ricreative e turistiche

Annualmente vengono contattate le associazioni per chiedere il programma eventi e per chiedere eventuali mutazioni al fine di aggiornare il sito e per supportarli nella realizzazione e stampa di materiale utile fatturando esclusivamente il costo del materiale.

Per il periodo delle vacanze estive viene realizzato, stampato e distribuito ai fuochi e agli uffici turistici della regione un opuscolo per promuovere la destinazione e gli eventi in programma tra giugno e inizio settembre.

Da quest'anno verrà realizzato un opuscolo per il periodo invernale con gli eventi in programma da dicembre a gennaio.

L'Ente sta inoltre aggiornando le diverse convenzioni in essere con alcune Associazioni. A settembre è stata siglata la nuova convenzione con il Gruppo Ghiaccio che prosegue la sua attività come gli anni scorsi. Per la convenzione con Pro Faido siamo in attesa di definire la loro proposta di garantire il servizio mescita estiva, la riorganizzazione dei magazzini con relativi noleggi e la gestione delle griglie che l'Ente vorrebbe mettere a pagamento insieme a Pro Faido. Per la convenzione con il Leventina Calcio si attendono gli sviluppi del progetto spogliatoi a cui l'Ente sta collaborando.

Si segnala che gli stabili del Comune che ospitano gli Scout, la Filarmonica Faidese e i Carabinieri Faidesi sono gestiti tramite un accordo diretto con il Comune.

Una difficoltà emersa in questo primo anno è stata l'introduzione della fatturazione delle occupazioni a seguito del nuovo regolamento comunale. Per non gravare sulle società, la tassa di occupazione è stata posticipata a settembre con l'avvio delle nuove stagioni, dopo aver informato Associazioni e Società. Chiaramente le Associazioni esterne al Comune hanno sempre pagato le occupazioni. Il CD ritiene che il regolamento comunale per l'uso delle infrastrutture sportive vada aggiornato in modo da favorire e incentivare le attività sportive a favore di tutta la popolazione locale a prescindere dall'età.

Promuovere la collaborazione in ambito regionale dello sport, della cultura e dello svago

In occasione dell'inaugurazione della Casa della Sostenibilità di Airolo è stata intrapresa una collaborazione con l'ufficio dello sport USI/SUPSI promuovendo le infrastrutture di Faido. In questo periodo sono già state due le occupazioni da parte di ospiti della Casa della Sostenibilità, tra cui i partecipanti del Master in Sostenibilità dell'Università di Berna.

Anche quest'anno si è collaborato con il workshop SUPSI presso il centro di Biologia Alpina di Cadagno sostenuto dal Fondo Nazionale delle Ricerche, organizzando delle riprese subacquee con RSI e proponendo un cartello informativo da posizionare nei comuni di Airolo, Faido, Quinto e Blenio dedicato all'Inventario Federale Paesaggistico 1801 Piora, Lucomagno, Döttra che ingloba anche l'area naturalistica dei laghetti di Chiera sul territorio di Osco.

Gestire lo Snack Bar Pista

Con il mese di settembre sono stati introdotti nuovi mansionari per il personale che opera presso lo Snack Bar ed è stata chiarita la suddivisione di ruoli tra Cecile Moreau a contratto con Ente per la gestione dello Snack Bar e Gaetano Perrazza a contratto con il Comune per la gestione della mensa. Interventi straordinari sono al vaglio dell'Ufficio Tecnico per risolvere la problematica della mancanza di magazzini e di spazi dove sistemare la dispensa e i congelatori necessari per l'attività.

Gestire la Faido Card

L'Ente ha proposto l'introduzione del sistema e-cittadino in collaborazione con l'Amministrazione per rinnovare la nuova Faido Card. È stata inviata una lettera informativa a società ed esercizi pubblici, allegando il formulario di adesione al nuovo progetto per poter aggiornare le convenzioni e poterle promuovere con un nuovo opuscolo informativo.

Nel corso del 2025 sarà attivato il nuovo sistema di identificazione del/la cittadino/a tramite QR code, come suggerito dal Centro di Calcolo, e organizzata una serata informativa per presentare congiuntamente i nuovi servizi dell'amministrazione e quelli della Faido Card.

L'Ente gestisce l'Albo immobiliare presente sul sito del Comune.

Comunicazione e marketing

L'Ente ha intrapreso l'elaborazione di un logo attraverso un concorso con le scuole di Faido i cui risultati sono stati esposti nelle bacheche del corridoio vicino all'aula magna del centro scolastico. La Tipografia Dazzi ha ricevuto incarico a giugno 2024 di elaborare tre proposte di logo con relativa strategia di comunicazione che verranno presentate all'Ente ad inizio ottobre per poter poi essere operativi con la nuova veste grafica nel 2025.

Si è potenziata la comunicazione sulla piattaforma Instagram *faido.turismo*. Nei primi mesi sono state condotte delle prove per analizzare le risposte del pubblico. Sebbene questo strumento non sia ancora sfruttato al massimo delle sue potenzialità, abbiamo già registrato un aumento del 4,7% dei follower (54 nuovi utenti) negli ultimi tre mesi, dato che Instagram non consente di accedere a statistiche più vecchie. Attualmente, il pubblico che visita maggiormente la nostra pagina è locale, probabilmente a causa del profilo, originariamente creato con scopi diversi.

Per i prossimi mesi, l'obiettivo è pianificare con maggiore rigore le pubblicazioni tramite un piano editoriale comprensivo di calendario.



L'Ente ha realizzato e affisso sul territorio n°8 striscioni in PVC che, attraverso immagini del territorio, ne promuovono le peculiarità. Prossimamente verranno realizzate delle stampe di immagini del territorio che saranno esposte all'ufficio controllo abitanti, sulle pareti delle scale di accesso degli uffici dell'amministrazione, presso lo Snack Bar Pista e nell'ingresso dell'Osteria Belvedere a Carì 2000.

L'Ente collabora con i media per promuovere il proprio territorio. Con la trasmissione di RSI La 1 "Siamo Fuori" fornisce supporto logistico, contatti per i futuri ospiti e partecipa con il suo direttore o con membri del CD. Anche la trasmissione Trecks di TeleTicino ha realizzato una puntata sul nuovo percorso Carì Experience.

Ogni mese è stata inviata regolarmente la newsletter, il cui principale obiettivo è informare la popolazione sugli eventi del territorio e dare visibilità a chi li organizza.

L'Ente sta collaborando con l'Amministrazione comunale per realizzare una nuova veste grafica del sito istituzionale che permetta una migliore suddivisione tra servizi amministrativi e infrastrutture e servizi forniti dall'Ente.

L'Ente aggiorna continuamente il sito web per quanto di sua competenza con particolare attenzione e impegno alla sezione "eventi".

L'Ente ha realizzato diversi volantini per promuovere eventi come il corso di MTB, la pista estiva, gli Europei allo Snack Bar, Chironico Boulder, il Tour de Suisse, il 1° agosto, il Festival della Natura e le attività del Gruppo Ghiaccio. Questi materiali cartacei sono stati creati per migliorare e potenziare la comunicazione con la comunità.

L'Ente sta valutando una strategia per poter informare al meglio tutta la popolazione, inclusa quella che non utilizza i mezzi informatici prendendo contatto con chi gestirà gli albi comunali.

Indicatori del mandato di prestazione

Il Consiglio Direttivo ha definito gli indicatori che servono a misurare le attività dell'Ente:

- Per le infrastrutture: monte ore di occupazione e se possibile il numero di partecipanti nella fascia di età sino ai 18 anni (dati da completare)
- Per il tempo libero: numero di eventi (237 eventi da gennaio a settembre 2024) e se possibile il numero di partecipanti (dati da completare, solo il 10% delle Associazioni ha fornito i dati)
- Per il turismo: dati rilevati da OTR-BAT (31'355 pernottamenti nel 2023)
- Per l'attività del CD dell'Ente: numero di riunioni (12 da gennaio a settembre 2024)
- Confronto Preventivo – Consuntivo (attualmente non ancora rappresentativo in quanto da affinare)

Progetti in corso

- L'Ente è impegnato nella stesura di diversi Regolamenti d'uso e dell'aggiornamento delle Convenzioni.
- Ad ottobre 2024 verrà scelto il nuovo logo dell'Ente e si procederà ad impostare una strategia di comunicazione attraverso diversi canali.
- Entro fine anno verrà elaborato il nuovo materiale informativo relativo alla Faido Card. Essa avrà un nuovo sistema di riconoscimento con il sistema e-cittadino che verrà introdotto dall'Amministrazione nel 2025.
- Per il periodo Natalizio l'Ente promuoverà, in collaborazione con le associazioni locali, la stampa di un opuscolo informativo sugli eventi e manifestazioni che si svolgeranno tra fine novembre e fine gennaio 2024 e collaborerà con Pro Faido e Patriziato di Faido alla realizzazione di una scenografia natalizia presso l'area svago della Cascata Piumogna.
- Il Gruppo di lavoro rappresentato da Patriziato Generale di Chironico, Amministrazione comunale ed Ente sta collaborando per aggiornare la situazione pianificatoria dei parcheggi dell'area Boulder di Chironico e sostiene il coinvolgimento di attori privati locali per la loro gestione.

Progetti per il 2025

- Aggiornamento e modifiche della rete cantonale dei sentieri ufficiali sul territorio del Comune di Faido.
- Candidatura ai campionati Svizzeri Open Air di Curling in collaborazione con Golf & Curling Club Faido.
- Serata informativa per presentare l'Ente e la nuova Faido Card.
- Nuova cartina del territorio in formato A3 fronte retro e nuovo prospetto per promuovere le attrazioni locali.
- Nuovo opuscolo che presenta le Associazioni locali.
- Regolizzazione a livello pianificatorio della nuova area parcheggi boulder: l'Ente promuoverà un nuovo sistema di riservazione dei posteggi e pernottamenti in collaborazione con il privato che gestisce l'area.
- Tramite ufficio dello sport e con il sostegno di Swisslos si valuterà l'acquisto di uno Sport Box per mettere a disposizione tramite app materiale e servizi per la pratica sportiva in pista.

- Nel mese di maggio 2025 la pista è stata riservata per l'organizzazione di un grosso concerto e sarà l'occasione per verificare la funzionalità della struttura per questo genere di eventi.
- Nel luglio 2025 Faido ospiterà la Festa Cantonale di Tiro e diverse strutture sono già state riservate.
- L'Ente proporrà per l'autunno 2025 un Festival itinerante della noce proponendo alle Associazioni locali di creare degli eventi sul tema noci (nocino, Spampezia, artigianato con i gusci delle noci, olio, ...) nell'arco di uno o due weekend autunnali. Il comitato organizzatore dovrà essere costituito dai rappresentanti delle associazioni ricreative delle diverse frazioni, coadiuvate dall'Ente per promozione ed eventuale organizzazione.

Budget

Su indicazioni di Mauro Domenighini si segnala che i dati di pre-consuntivo 2024, a grandi linee rispecchiano quanto preventivato, con sicuramente un minor costo del mandato di prestazione.

Per quanto riguarda il preventivo 2025 viene allegata la documentazione che è parte integrante di questo rapporto e che lascia aperti alcuni temi. Gli stessi saranno da approfondire nei prossimi giorni così da affinare il preventivo 2025 ed approvarlo entro fine ottobre 2024.

I temi da approfondire sono i seguenti:

- Contributi alle società sportive, culturali e per manifestazioni
- Costi del personale 2025 ed eventuale concorso segretariato e comunicazione al 100% in sinergia con Cari
- Buvette Castelletto parco giochi Faido

Ringraziamenti

Un grazie di cuore alle collaboratrici e collaboratori dell'Ente e dell'Amministrazione Comunale che, con impegno e dedizione, favoriscono il raggiungimento degli obiettivi previsti nel mandato.

Faido, 30 settembre 2024

Per l'Ente Autonomo

Nicola Cappelletti
Presidente CD

Daniele Zanzi
Direttore

Allegati

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE PER L'ANNO 2025									
ENTE AUTONOMO SPORT									
		Data		20-09-2024					
		Pagina		1					
RICAPITOLAZIONE CONTO ECONOMICO									
DICASTERO	PREVENTIVO 2025				RICAVI		PREVENTIVO 2024		
	SPESE						SPESE		RICAVI
1	AMMINISTRAZIONE		713'600.00	59.57 %	713'600.00	59.57 %	1'178'000.00	1'178'000.00	1'178'000.00
2	PISTA GHIACCIO		484'300.00	40.43 %	484'300.00	40.43 %	0.00	0.00	0.00
TOTALI			1'197'900.00	100.00 %	1'197'900.00	100.00 %	1'178'000.00	1'178'000.00	1'178'000.00
0.00									
AVANZO D'ESERCIZIO									
TOTALI A PAREGGIO			1'197'900.00		1'197'900.00		1'178'000.00	1'178'000.00	1'178'000.00

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	2	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

RICAPITOLAZIONE CONTO ECONOMICO PRIMA RICAPITOLAZIONE			
	SPESE	%	
			RICAVI %
1 AMMINISTRAZIONE			
100 Amministrazione	713'600.00	59.57	713'600.00 59.57
TOTALE PER DICASTERO	713'600.00		713'600.00
Maggior spese			0.00
2 PISTA GHIACCIO			
200 PISTA DI GHIACCIO	484'300.00	40.43	484'300.00 40.43
TOTALE PER DICASTERO	484'300.00		484'300.00
Maggior spese			0.00
TOTALI	1'197'900.00	100.00 %	1'197'900.00 100.00 %
AVANZO D'ESERCIZIO	0.00		
TOTALI A PAREGGIO	1'197'900.00		1'197'900.00

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	3	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

Gestione Corrente

RICAPITOLAZIONE PER GENERE DI CONTO - RIASSUNTO

	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2023
3 SPESE	1'197'900.00	1'178'000.00	
30 Spese per il personale	582'900.00	457'000.00	
31 Spese per beni e servizi e altre spese d'esercizio	580'000.00	686'000.00	
36 Spese di trasferimento	35'000.00	35'000.00	
4 RICAVI	1'197'900.00	1'178'000.00	
42 Tasse e retribuzioni	390'000.00	350'000.00	
43 Ricavi diversi	8'000.00	8'000.00	
44 Ricavi finanziari	114'000.00	104'000.00	
46 Ricavi da trasferimento	685'900.00	716'000.00	

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	4	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

		RICAPITOLAZIONE PER GENERE DI CONTO			
CONTO	%	DESCRIZIONE DEL CONTO	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2023
3	100.00	SPESE	1'197'900.00	1'178'000.00	
30	48.66	Spese per il personale	582'900.00	457'000.00	
300	0.83	Autorità e commissioni	10'000.00	10'000.00	
3000	0.83	Stipendi e onorari ad autorità e commissioni	10'000.00	10'000.00	
301	39.40	Stipendi per il personale amministrativo e d'esercizio	472'000.00	360'000.00	
3010	39.40	Stipendi per il personale amministrativo e d'esercizio	472'000.00	360'000.00	
305	8.01	Contributi del datore di lavoro	95'900.00	82'000.00	
3050	2.59	Contributi AVS, AI, IPG, AD spese amministrative	31'000.00	23'000.00	
3052	2.67	Contributi alla cassa pensione	32'000.00	28'000.00	
3053	1.01	Premi all'assicurazione contro gli infortuni e RC del personale	12'100.00	7'000.00	
3054	0.87	Contributi alla cassa per assegni figli	10'400.00	8'000.00	
3055	0.87	Premi assicurazione indennità giornaliera in caso di malattia	10'400.00	16'000.00	
309	0.42	Altre spese per il personale	5'000.00	5'000.00	
3090	0.42	Formazione (- continua) del personale	5'000.00	5'000.00	
31	48.42	Spese per beni e servizi e altre spese d'esercizio	580'000.00	686'000.00	
310	17.20	Spese per materiale e merci	206'000.00	211'000.00	
3100	0.42	Materiale d'ufficio	5'000.00	5'000.00	
3101	0.92	Acquisto di Materiale d'esercizio e di consumo	11'000.00	16'000.00	
3102	0.42	Stampati, pubblicazioni	5'000.00	5'000.00	
3105	15.44	Derrate alimentari	185'000.00	185'000.00	
311	1.00	Investimenti non attivabili	12'000.00	13'000.00	
3110	0.83	Mobili e apparecchi d'ufficio	10'000.00	10'000.00	

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	5	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

RICAPITOLAZIONE PER GENERE DI CONTO				
CONTO	%	DESCRIZIONE DEL CONTO	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2024
3112	0.17	Abiti, biancheria, tendaggi	2'000.00	3'000.00
312	7.51	Approvvigionamento e smaltimento (BA)	90'000.00	70'000.00
3120	7.51	Approvvigionamento e smaltimento (BA)	90'000.00	70'000.00
313	8.60	Prestazioni per servizi e onorari	103'000.00	173'000.00
3130	7.01	Servizi di terzi	84'000.00	154'000.00
3132	0.08	Onorari di consulenti esterni, periti, esperti	1'000.00	1'000.00
3134	1.50	Premi assicurazione cose, RC e altre assicurazioni non del personale	18'000.00	18'000.00
314	7.51	Manutenzioni immobili dei BA	90'000.00	120'000.00
3143	4.17	Manutenzione altre opere del genio civile	50'000.00	50'000.00
3144	3.34	Manutenzione edifici	40'000.00	70'000.00
315	6.01	Manutenzione beni mobili e immateriali	72'000.00	92'000.00
3150	0.42	Manutenzione mobili e apparecchi d'ufficio	5'000.00	5'000.00
3151	5.43	Manutenzione macchine, apparecchiature, veicoli	65'000.00	85'000.00
3158	0.17	Manutenzione beni immateriali	2'000.00	2'000.00
316	0.25	Pigioni, affitti, leasing, tasse di utilizzo	3'000.00	3'000.00
3160	0.25	Pigioni, affitti, leasing, tasse di utilizzo	3'000.00	3'000.00
317	0.25	Rimborsi spese	3'000.00	3'000.00
3170	0.25	Rimborsi spese di viaggio, ecc.	3'000.00	3'000.00
318	0.08	Rettifica di valore e perdite su crediti	1'000.00	1'000.00
3181	0.08	Perdite effettive su crediti	1'000.00	1'000.00
36	2.92	Spese di trasferimento	35'000.00	35'000.00
363	2.92	Contributi ad enti pubblici e a terzi	35'000.00	35'000.00
3636	2.50	Contributi ad organizzazioni private senza scopo di lucro	30'000.00	30'000.00
3637	0.42	Contributi ad economie private	5'000.00	5'000.00

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	6	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

		RICAPITOLAZIONE PER GENERE DI CONTO			
CONTO	%	DESCRIZIONE DEL CONTO	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2024	CONSUNTIVO 2023
4	100.00	RICAVI	1'197'900.00	1'178'000.00	
42	32.56	Tasse e retribuzioni	390'000.00	350'000.00	
423	0.42	Tasse scolastiche e per corsi	5'000.00	0.00	
4231	0.42	Tasse per corsi	5'000.00	0.00	
425	31.89	Ricavi da vendite	382'000.00	347'000.00	
4250	31.89	Vendite	382'000.00	347'000.00	
426	0.25	Rimborsi	3'000.00	3'000.00	
4260	0.25	Rimborsi e partecipazioni di terzi	3'000.00	3'000.00	
43	0.67	Ricavi diversi	8'000.00	8'000.00	
430	0.67	Ricavi d'esercizio diversi	8'000.00	8'000.00	
4309	0.67	Altri ricavi d'esercizio	8'000.00	8'000.00	
44	9.52	Ricavi finanziari	114'000.00	104'000.00	
443	0.75	Redditi immobiliari dei BP	9'000.00	9'000.00	
4430	0.75	Affitti e pigioni da immobili dei BP	9'000.00	9'000.00	
447	8.77	Redditi immobiliari dei BA	105'000.00	95'000.00	
4472	8.77	Ricavi dall'utilizzo di immobili dei BA	105'000.00	95'000.00	
46	57.26	Ricavi da trasferimento	685'900.00	716'000.00	
461	54.17	Rimborsi da enti pubblici	648'900.00	680'000.00	
4612	54.17	Rimborsi da Comuni e altri enti locali	648'900.00	680'000.00	
463	3.09	Contributi da enti pubblici e da terzi	37'000.00	36'000.00	
4635	3.09	Contributi da imprese private	37'000.00	36'000.00	

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	7	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

1	AMMINISTRAZIONE	PREVENTIVO 2025		PREVENTIVO 2024
		SPESE	RICAVI	
100	Amministrazione			
3	SPESE			
3000.00	Indennità Consiglio di direzione	10'000.00		10'000.00
3010.00	Stipendio personale	248'000.00		250'000.00
3010.01	Stipendio personale di pulizia	0.00		10'000.00
3010.02	Personale avventizio	20'000.00		100'000.00
3050.00	Contributi AVS - AI - IPG - AD	17'500.00		23'000.00
3052.00	Contributi Cassa pensione	20'000.00		28'000.00
3053.00	Assicurazione infortuni	5'800.00		5'000.00
3053.01	Assicurazioni RC	2'000.00		2'000.00
3054.00	Contributi alla cassa per assegni figli	5'900.00		8'000.00
3055.00	Assicurazione malattia	5'900.00		16'000.00
3090.00	Corsi perfezionamento	5'000.00		5'000.00
3100.00	Materiale di cancelleria	4'000.00		5'000.00
3101.00	Acquisto materiale di pulizia	5'000.00		10'000.00
3101.01	Acquisto carburante	6'000.00		6'000.00
3102.00	Pubblicazioni e inserzioni	5'000.00		5'000.00
3105.00	Buvette pista ghiaccio	30'000.00		160'000.00
3105.01	Buvette parco giochi	25'000.00		25'000.00
3110.00	Acquisto mobili, macchine e attrezzature	10'000.00		10'000.00
3112.00	Spese per abbigliamento	1'000.00		3'000.00
3120.00	Acqua, energia e riscaldamento	30'000.00		70'000.00
3130.00	Spese postali	2'000.00		2'000.00
3130.01	Spese bancarie	500.00		500.00
3130.02	Spese telefoniche	2'500.00		5'000.00
3130.03	Tasse ccp	500.00		500.00
3130.04	Tasse ad associazioni	1'000.00		1'000.00
3130.05	Spese per eventi e rappresentanza	30'000.00		30'000.00
3130.06	Pubblicità e marketing	10'000.00		10'000.00

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	8	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

1	AMMINISTRAZIONE	PREVENTIVO 2025		PREVENTIVO 2024
		SPESE	RICAVI	
100	Amministrazione			
3	SPESE			
3130.07	Prestazioni di terzi	20'000.00		90'000.00
3130.08	Segretariato Comune di Faido	15'000.00		15'000.00
3132.00	Analisi e controlli	1'000.00		1'000.00
3134.00	Assicurazioni stabili e contenuto	7'000.00		12'000.00
3134.01	Assicurazioni veicoli	6'000.00		6'000.00
3143.00	Manutenzione sentieri	20'000.00		20'000.00
3143.01	Manutenzione parchi giochi	30'000.00		30'000.00
3144.00	Manutenzione stabili e strutture	30'000.00		70'000.00
3150.00	Manutenzione mobili e apparecchi	3'000.00		5'000.00
3151.00	Manutenzione veicoli	5'000.00		5'000.00
3151.01	Manutenzione infrastrutture	30'000.00		80'000.00
3158.00	Gestione sito Internet	2'000.00		2'000.00
3160.00	Affitti	1'000.00		1'000.00
3160.01	Noleggio macchina fotocopie	2'000.00		2'000.00
3170.00	Indennità varie	3'000.00		3'000.00
3181.00	Condoni, abbandoni, bonifici	1'000.00		1'000.00
3636.00	Contributi per manifestazioni	10'000.00		10'000.00
3636.01	Contributo a società culturali	5'000.00		5'000.00
3636.03	Contributo a società sportive	15'000.00		15'000.00
3637.00	Promozione Faido Card	5'000.00		5'000.00
4	RICAVI			
4250.00	Incasso buvette pista ghiaccio		0.00	300'000.00
4250.01	Entrate alla pista ghiaccio		35'000.00	15'000.00
4250.02	Incasso buvette parco giochi		30'000.00	30'000.00
4250.03	Vendita materiale - gadget		0.00	2'000.00
4260.00	Prestazioni a terzi		3'000.00	3'000.00
4309.00	Ricavi diversi		8'000.00	8'000.00

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	9	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

1	AMMINISTRAZIONE	PREVENTIVO 2025		PREVENTIVO 2024
		SPESE	RICAVI	
100	Amministrazione			
4	RICAVI			
4430.00	Noleggio materiale		0.00	8'000.00
4430.01	Noleggio biciclette		1'000.00	1'000.00
4472.00	Affitto palestra		5'000.00	5'000.00
4472.01	Affitto e occupazione pista di ghiaccio		0.00	70'000.00
4472.02	Affitto spogliatoi		0.00	5'000.00
4472.03	Affitto stabili		3'000.00	3'000.00
4472.04	Affitto sale multiuso		2'000.00	2'000.00
4472.05	Affitto infrastrutture		10'000.00	10'000.00
4612.00	Contributo Comune di Faido		616'600.00	680'000.00
4635.00	Sponsor pista ghiaccio		0.00	36'000.00
	Totale RICAVI		713'600.00	1'178'000.00
	Totale SPESE	713'600.00		1'178'000.00
	SALDO		0.00	0.00

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	10	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

2	PISTA GHIACCIO	PREVENTIVO 2025		PREVENTIVO 2024
		SPESE	RICAVI	
200	PISTA DI GHIACCIO			
3	SPESE			
3010.00	Stipendio personale	149'000.00		0.00
3010.01	Stipendio personale di pulizia	5'000.00		0.00
3010.02	Personale avventizio	50'000.00		0.00
3050.00	Contributi AVS - AI - IPG - AD	13'500.00		0.00
3052.00	Contributi Cassa pensione	12'000.00		0.00
3053.00	Assicurazione infortuni	4'300.00		0.00
3054.00	Contributi alla cassa per assegni figli	4'500.00		0.00
3055.00	Assicurazione malattia	4'500.00		0.00
3100.00	Materiale di cancelleria	1'000.00		0.00
3105.00	Buvette pista ghiaccio	130'000.00		0.00
3112.00	Spese per abbigliamento	1'000.00		0.00
3120.00	Acqua, energia e riscaldamento	60'000.00		0.00
3130.02	Spese telefoniche	2'500.00		0.00
3134.00	Assicurazioni stabili e contenuto	5'000.00		0.00
3144.00	Manutenzione stabili e strutture	10'000.00		0.00
3150.00	Manutenzione mobili e apparecchi	2'000.00		0.00
3151.01	Manutenzione infrastrutture	30'000.00		0.00
4	RICAVI			
4231.00	Corsi pattinaggio e vari		5'000.00	0.00
4250.00	Incasso buvette pista ghiaccio		300'000.00	0.00
4250.01	Entrate alla pista ghiaccio		15'000.00	0.00
4250.03	Vendita materiale - gadget		2'000.00	0.00
4430.00	Noleggio materiale		8'000.00	0.00
4472.01	Affitto e occupazione pista di ghiaccio		80'000.00	0.00
4472.02	Affitto spogliatoi		5'000.00	0.00
4612.00	Contributo Comune di Faido		32'300.00	0.00
4635.00	Sponsor pista ghiaccio		37'000.00	0.00

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	11	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

	PISTA GHIACCIO	PREVENTIVO 2025		PREVENTIVO 2024	
		SPESE	RICAVI		
200	PISTA DI GHIACCIO				
	Totale RICAVI	484'300.00	484'300.00	0.00	
	Totale SPESE			0.00	
	SALDO			0.00	

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	12	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

DICA S T E R O	RICAPITOLAZIONE CONTO DI INVESTIMENTO			
	PREVENTIVO 2025		PREVENTIVO 2024	
	USCITE	ENTRATE	USCITE	ENTRATE
TOTALI		%		%
SALDO				
TOTALI A PAREGGIO				

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	13	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

RICAPITOLAZIONE CONTO DI INVESTIMENTO
PRIMA RICAPITOLAZIONE

		ENTRATE	%
		USCITE	%
TOTALI			%
SALDO			
TOTALI A PAREGGIO			

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	14	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

RICAPITOLAZIONE PER GENERE DI CONTO			
CONTO	%	DESCRIZIONE DEL CONTO	PREVENTIVO 2025 PREVENTIVO 2024

ENTE AUTONOMO SPORT		
Data	20-09-2024	
Pagina	15	

PREVENTIVO SECONDO LA CLASSIFICAZIONE ISTITUZIONALE = FUNZIONALE
PER L'ANNO 2025

	Data vol.	IMPORTO VOTATO TOT.	PREVENTIVO	
			USCITE	ENTRATE