

Wir suchen nach Vereinbarung

MITARBEITER/IN GÄSTEBETREUUNG, MARKETING UND KOMMUNIKATION (80-100%)

Deine Aufgaben:

- Beratung und Betreuung der Gäste am Schalter, am Telefon und per E-Mail
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Events
- Erstellung von Flyer, Prospekte und Newsletter
- Verwaltung Kassa, Kreditoren und Debitoren
- Betreuung Webseite und Social-Media-Kanäle
- Verwaltung Wohnungsregister und Verrechnung der Kur- & Beherbergungstaxen

Dein Profil:

- Kaufmännischer Ausbildung, Erfahrung und/oder Ausbildung im Tourismus oder Marketing von Vorteil
- Kundenorientiertes und freundliches Auftreten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Pflichtbewusstsein
- Bereitschaft für Wochenendeinsätze
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Französisch und Englisch
- Kenntnisse in Feratel Deskline, Canva (InDesign) und Wordpress von Vorteil

Was wir bieten:

- Arbeiten, wo andere sich erholen
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Freiraum für neue Ideen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Spricht dich diese Tätigkeit an? Lydia Zenhäusern, Präsidentin Unterbach Tourismus, steht für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung: 078 871 09 79.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen bis am 23. August 2026:

Unterbach Tourismus
Dorfstrasse 32
3944 Unterbach
oder tourismus@unterbaech.ch