

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für die Schule Schachen eine engagierte Persönlichkeit als

Leiter/-in für das Schulsekretariat (40–50 %)

Über uns

Werthenstein ist eine stadtnahe, eher ländliche Gemeinde. Im Schulhaus Schachen werden rund 140 Kinder im Kindergarten und in der Primarschule von rund 20 engagierten Lehrpersonen unterrichtet. Der Unterricht erfolgt in altersdurchmischten Klassen, was den individuellen Lernprozess optimal unterstützt. Unser Vorschulangebot auf Stufe Spielgruppe bietet rund 40 Vorschulkindern einen spielerischen Einstieg ins soziale Lernen und in die frühkindliche Bildung.

Ihre Aufgaben

Als Leiter/-in unseres Schulsekretariats übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der Organisation und Verwaltung. Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Bearbeitung von Korrespondenz sowie Verwaltung von Personal- und Kontaktdaten
- Betreuung und Aktualisierung der Schulwebsite
- Koordination von Ein-, Aus- und Übertritten
- Organisation von Schularzt- und Schulzahnarztuntersuchungen
- Verwaltung der Schulmittelfinanzierung
- Zusammenarbeit mit Tagesstrukturen, Spielgruppe und Hausaufgabenhilfe
- Erste Ansprechperson für Lehrpersonen, Eltern, Schülerinnen und Schüler sowie Behörden in administrativen Angelegenheiten in Absprache mit der Schulleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung in einer Schule, Verwaltung oder einem Dienstleistungsunternehmen
- Von Vorteil: Weiterbildung im HR-Bereich
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern und Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team

Was wir bieten

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vertrauensvollen Umfeld
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Einen modernen Arbeitsplatz im Dorfzentrum von Schachen
- Eine langfristige Zusammenarbeit

Bewerbung und Kontakt

Senden Sie uns Ihr elektronisches Bewerbungsdossier mit den üblichen Unterlagen bis 14. Februar 2025 an michelle.ambauen@werthenstein.ch. Für Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Derzeitige Stelleninhaberin Simona Rölly, Telefon 041 490 31 18,
sekretariat@schule-werthenstein.ch
Gemeinderat Soziales & Bildung, Sascha Eigenmann, Telefon 041 490 28 81,
sascha.eigenmann@werthenstein.ch

Weitere Informationen zur Schule Schachen finden Sie auf unserer Website unter www.schule-werthenstein.ch.