



Ordinanza concernente l'utilizzo dei parcheggi comunali e il prelievo delle relative tasse

(risoluzione municipale no. 6621-12.04.2021)

Il Municipio delle Centovalli, richiamati gli articoli 192 LOC, il Regolamento sui beni amministrativi e il Regolamento comunale, emana la seguente Ordinanza intesa a disciplinare l'utilizzo dei parcheggi comunali e il prelievo delle relative tasse.

Art. 1 Definizione

La presente ordinanza si applica a tutte le zone in cui sussiste l'obbligo del pagamento della tassa di parcheggio.

Nei posteggi muniti di parchimetro può essere riscossa una tassa di posteggio per stallo.

Nelle zone di posteggio con disco orario muniti di parchimetro o "zone blu" il Municipio può emettere abbonamenti di posteggio mensili o annuali, senza garanzia di un posto libero.

Nei posteggi pubblici sono ammessi solo veicoli, regolarmente immatricolati e muniti di targhe di riconoscimento.

Art. 2 Fasce orarie

L'obbligo del pagamento della tassa sussiste nei giorni feriali e festivi tutto il giorno.

Art. 3 Tariffe e durata

La durata massima consentita e le tariffe sono fissate come segue:

	60 min.	Per ogni ora in più
Parchimetri	fr. 0.50	fr. 0.50

La tariffa giornaliera massima è fissata in fr. 5.- per 24 ore e la durata massima è di 7 giorni consecutivi (168 ore).

Art. 4 Autorizzazioni particolari

Per il parcheggio di autoveicoli all'Autosilo di Intragna (posteggi al coperto) il Municipio rilascia, al prezzo di fr. 100.-- / mese, autorizzazioni di parcheggio che consentono di parcheggiare senza alcuna limitazione di tempo, senza pagamento di ulteriori tasse e con garanzia del posto libero.

Per il parcheggio di motoveicoli all'Autosilo di Intragna (posteggi al coperto) il Municipio rilascia, al prezzo di fr. 30.-- / mese, autorizzazioni di parcheggio che consentono di parcheggiare senza alcuna limitazione di tempo, senza pagamento di ulteriori tasse e con garanzia del posto libero.

Per il parcheggio all'Autosilo di Intragna (posteggi al coperto) la durata minima dei contratti di locazione è di un anno. In casi particolari e se le circostanze lo giustificano la stessa può essere concessa anche per periodi più brevi, ritenuto un minimo di un mese.

Per i parcheggi di proprietà comunale, ma non pubblici (posteggi gialli all'aperto) il Municipio rilascia, al prezzo di fr. 50.-- / mese, autorizzazioni di parcheggio che consentono di parcheggiare senza alcuna limitazione di tempo, senza pagamento di ulteriori tasse e con garanzia del posto libero.

Per i parcheggi pubblici muniti di parchimetro o con disco orario "zona blu" il Municipio rilascia autorizzazioni di parcheggio che consentono di parcheggiare senza alcuna limitazione di tempo, senza pagamento di ulteriori tasse, ma senza garanzia di un posto libero:

- 1 zona al prezzo di fr. 30.-- / mese o fr. 270.- / anno;
- 2 o più zone al prezzo di 40.-- / mese o fr. 360.- / anno.

Le autorizzazioni per parcheggi pubblici muniti di parchimetro o con disco orario "zona blu" sono legate alla targa del veicolo e non sono trasferibili.

Art. 5 Condizioni per le autorizzazioni particolari

Hanno diritto all'ottenimento dell'autorizzazione particolare coloro che risultano:

- domiciliati o con permesso di domicilio C;
- residenti per più di tre mesi;
- con attività commerciale o professionale nel Comune;
- proprietari di abitazioni o terreni coltivati nel Comune.

L'ottenimento dell'autorizzazione è subordinato alla prova da parte del richiedente che all'immobile in cui risiede o in cui è svolta l'attività commerciale o professionale non dispone di alternative di parcheggio e che la realizzazione di ulteriori posti di sosta non può essere ragionevolmente pretesa.

Art. 6 Registro delle autorizzazioni

Le autorizzazioni concesse sono iscritte in un registro la cui tenuta a giorno è effettuata dalla Cancelleria comunale.

Art. 7 Contrassegno

L'autorizzazione diventa effettiva con il pagamento della tassa stabilita.

Le autorizzazioni vengono rilasciate prevalentemente in forma digitale.

In casi particolari, per i quali viene ancora rilasciato il contrassegno cartaceo, lo stesso deve essere esposto in modo ben visibile dietro il parabrezza del veicolo.

Art. 8 Procedura

La richiesta per l'ottenimento dell'autorizzazione deve essere inoltrata tramite l'apposito applicativo internet. Il personale della Cancelleria è a disposizione per le istruzioni necessarie.

La Cancelleria comunale verifica la richiesta prima di rilasciare l'autorizzazione e può richiedere una dichiarazione che provi la mancanza di alternative di parcheggio.

La richiesta di autorizzazione deve essere rinnovata annualmente o mensilmente. La domanda di rinnovo deve di regola pervenire entro la scadenza della validità dell'autorizzazione.

Art. 9 Tasse

La tassa deve essere pagata anticipatamente per l'intero periodo di validità. È autorizzato l'incasso tramite sistemi digitali.

Per il parcheggio all'Autosilo di Intragna (posteggi al coperto) nel caso in cui l'avente diritto non usufruisce del posteggio per tutto il periodo pagato, il Municipio ha la facoltà di rimborsare la somma versata in eccedenza

solo se vi è immediatamente un subentrante. Il rimborso è concesso *pro rata temporis* per i mesi interi del rimanente periodo già pagato dal beneficiario. La disdetta del contratto va data almeno con un mese di anticipo sulla scadenza.

Negli importi indicati l'IVA è esclusa.

Art. 10 Revoca

L'autorizzazione può essere revocata o limitata in ogni momento per motivi di interesse pubblico.

Essa è pure revocata qualora i requisiti non siano più adempiti oppure se il beneficiario ne ha fatto abuso.

La revoca per motivi di ordine pubblico per un periodo pari o superiore ad un mese comporta la restituzione dell'importo corrispondente ai mesi interi del periodo rimanente già pagato dal beneficiario.

Art. 11 Rimedi di diritto

Contro la decisione della Cancelleria comunale è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dalla notifica.

Contro la decisione su reclamo è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla notifica.

Art. 12 Sanzioni

Le infrazioni alle norme stabilite dalla presente Ordinanza sono punite con la revoca dell'autorizzazione o una multa applicata dal Municipio, riservata la querela penale.

L'ammontare della multa è stabilito fino ad un massimo di fr. 10'000.- conformemente all'art. 145 LOC.

Art. 13 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore a partire dal 1° ottobre 2021.

Art. 14 Abrogazione

La presente ordinanza abroga tutte le precedenti disposizioni in materia.

Art. 15 Pubblicazione

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC a contare dal 19 aprile 2021. Contro la presente ordinanza può essere interposto ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione (30 giorni).

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco		Il segretario
 Ottavio Guerra		 Axel Benzonelli