GEMEINDE
THUSIS

Die Gemeinde Thusis ist das Regionalzentrum in Mittelbünden. Mit ihrer Verwaltung und den Betrieben stellt die Gemeinde das Zusammenleben in unserem lebhaften Dorf durch eine bunte Palette von Dienstleistungen sicher.

Die Betriebe Thusis sind mit Ihren Mitarbeitern für den Unterhalt und den Betrieb der öffentlichen Anlagen im Bereich Verkehr, Ver- und Entsorgung sowie Liegenschaften verantwortlich und bilden die Visitenkarte unserer Gemeinde.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Betriebe 80 - 100 %

Ihre Aufgaben
Sie sind für die operative und administrative Leitung der Abteilung Betriebe verantwortlich
- Unterstützung und Beratung der Exekutivbehörden, insbesondere des Gemeinderates
- Schaffen der Rahmenbedingungen um eine leistungsstarke, sichere, zuverlässige und wirtschaftliche öffentliche Infrastruktur zu betreiben
- Planung, Leitung, Überwachung und Begleitung von Arbeiten bzw. Projekten für öffentliche Bauten, die extern ausgeführt werden
- Personal- und Ressourcenplanung für den Unterhalt und Betrieb der öffentlichen Anlagen
- Mitwirkung in Projekten und Kommissionen
- Überwachung der öffentlichen Infrastruktur mit modernen technologischen Hilfsmitteln
- Verfassen von Stellungnahmen, Verfügungen und allgemeinen Korrespondenzen
- Pikettdienst Wasserversorgung (Überwachung)
- Stellvertretung des Bauamtes bei Ferienabwesenheit

Ihre Ausbildungen und Fähigkeiten
- Bautechnische oder kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Führungserfahrung, idealerweise mit fachtechnischer Weiterbildung im Bereich Bau. Abschluss einer höheren Fachschule oder einer Fachhochschule von Vorteil
- Erfahrung auf einer Gemeindeverwaltung oder im Umgang mit Planern und Unternehmern, evtl. Bauleitungserfahrung von Vorteil
- Erfahrung in Behörden- oder Kommissionsarbeit sowie im Verkehr mit kantonalen Amtsstellen von Vorteil
- Gutes Verständnis im öffentlichen Recht / Baurecht
- Gute Kommunikations- und Umgangsformen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie verfügen über fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sie arbeiten selbständig, zielorientiert und können sich gut organisieren. Die selbständige Erledigung ganzheitlicher Projekte und Aufträge stellt für Sie keine Herausforderung dar.

Wir bieten
ein spannendes, herausforderndes Aufgabenpaket mit grosser Eigenverantwortung.

Fühlen Sie sich angesprochen?
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, bis 9. Januar 2023 an kanzlei@thusis.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeammann, Curdin Capaul, Telefon 079 353 50 30, gerne zur Verfügung.