

Gesuch um Benützung der Mehrzweckanlagen

Das Gesuch ist an die **Liegenschaften Reichenburg, Kanzleiweg 1, 8864 Reichenburg**, so **früh als möglich**, jedoch spätestens **2 Monate vor der Veranstaltung** ausgefüllt und unterzeichnet einzureichen.

Verein / Körperschaft

Vertreten durch

(genaue Adresse)

Tel.: Privat:

Tel.: Geschäft:

Natel:

Kassier

(genaue Adresse)

Sicherheitsbeauftragter

(Name, Vorname, Adresse, Natel)

Anmerkung: Der Sicherheitsbeauftragte muss während der ganzen Veranstaltung über das Natel erreicht werden können!

Bühnenmeister

(Name, Vorname, Adresse, Natel)

Art der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Zeit von/bis

Aufstellen: Datum

Zeit

Aufräumen: Datum

Zeit

Wir beantragen die nachstehend **kostenpflichtigen** Räumlichkeiten bzw. Anlagen zu benützen:

Mehrzweckgebäude und Sporthalle

- ☐ Mehrzweckhalle (inkl. Sanitäranlagen) leer
- ☐ Turnhalle Am Bach neu (inkl. Sanitäranlagen) leer
- ☐ Mehrzweckhalle (inkl. Sanitäranlagen) mit Konzertbestuhlung
- ☐ Mehrzweckhalle (inkl. Sanitäranlagen) mit Tisch und Stuhl
- ☐ Schulhaus Am Bach 2 – Aula mit Tisch und Stuhl
- ☐ Schulhaus Am Bach 2 – Aula mit Konzertbestuhlung
- ☐ Schulhaus Am Bach 2 – Küche
- ☐ Barbetrieb in Mehrzweckhalle
- ☐ Barbetrieb in Halle Am Bach
- ☐ Sanitäranlagen alleine
- ☐ Bühne leer mit normaler Beleuchtung

- ☐ Bühne mit Infrastruktur
- ☐ Foyer leer
- ☐ Foyer mit Tisch und Stuhl
- ☐ Galerie leer
- ☐ vorderes Office
- ☐ hinteres Office / Vereinsküche
- ☐ Turnlehrerzimmer
- ☐ WLAN-Benutzung *pro Tag CHF 20.00*
- ☐ Militärküche
- ☐ * Schutzräume für Übernachtung

(*nach vorheriger Absprache mit QM R. Bless)

Aussenanlagen

- ☐ Aussenplatz Nord*
- ☐ Aussenplatz Süd o. Installationen*
- ☐ Aussenplatz Süd m. Installationen*

- ☐ Parkplatz West (kostenlos)
- ☐ Absperrpfosten entfernen

(*wird der Aussenplatz Nord und/oder Süd benützt, werden beim Parkplatz West die Parktafeln abgedeckt)

Gewünschtes Mobiliar:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☐ Anzahl Tische: <input type="text"/> | ☐ Geschirr |
| ☐ Anzahl Stühle: <input type="text"/> | ☐ Gläser |
| | ☐ Besteck |

Verkauf:

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Werden Speisen verkauft? | ☐ ja | ☐ nein |
| Werden Getränke verkauft? | ☐ ja | ☐ nein |
| Werden Eintritte erhoben? | ☐ ja | ☐ nein |

Falls eine dieser Fragen mit **JA** beantwortet wird → bitte zusätzliches Formular „**Gesuch um Erteilung einer Anlassbewilligung**“ ausfüllen.

Allgemeines:

Der Hauswart steht den Vereinen für die Übergabe, die Erläuterung der Anlagen sowie für die Abgabe maximal **2 Stunden kostenlos** zur Verfügung. Wird der Hauswart über diese Zeit hinaus beschäftigt, so wird dem Veranstalter/Benützer pro Stunde **CHF 45.00** in Rechnung gestellt. Bei Einsätzen an Sonn- und Feiertagen wird ein Zuschlag von 50% verrechnet.

Benutzungsreglement:

Der Gesuchsteller kennt und akzeptiert das Benutzungsreglement für das Mehrzweckgebäude sowie die mit einer allfälligen Bewilligung verbundenen Auflagen (Brandschutz, Lebensmittelkontrolle, Sanitätsdienst, Schall- und LaserVO etc.).

Das Reglement wie auch die verschiedenen Merkblätter können auf www.reichenburg.ch heruntergeladen oder auf der Gemeinde Reichenburg bezogen werden.

Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift Gesuchsteller:

Raumgebühren für die Mehrzweckanlagen in der Gemeinde Reichenburg

ORTSANSÄSSIGE

	Aussenplatz Nord	Aussenplatz Süd ohne Installationen	Aussenplatz Süd mit Installationen	Parkplatz West	Foyer m. Tisch und Stuhl	Galerie MZG leer	Turnlehrerzimmer	vorderes Office
1/2 Tag	20.00	20.00	80.00	0.00	50.00	20.00	30.00	30.00
Abend (ab 18.00 Uhr)	30.00	30.00	120.00	0.00	60.00	30.00	40.00	40.00
ganzer Tag (bis 18.00 Uhr)	30.00	30.00	120.00	0.00	60.00	30.00	40.00	40.00
ganzer Tag inkl. Abend (bis 02.00 Uhr)	40.00	40.00	160.00	0.00	80.00	50.00	60.00	60.00

	hinteres Office / Vereinsküche	Halle leer (alt / neue Halle)	Halle mit Konzertbestuhlung	Halle mit Tisch und Stuhl	Sanitäranlagen alleine	Bühne leer mit norm. Beleuchtung	Bühne mit Infrastruktur
1/2 Tag	40.00	40.00	60.00	80.00	20.00	10.00	40.00
Abend (ab 18.00 Uhr)	60.00	60.00	80.00	120.00	30.00	20.00	60.00
ganzer Tag (bis 18.00 Uhr)	60.00	60.00	80.00	120.00	30.00	20.00	60.00
ganzer Tag inkl. Abend (bis 02.00 Uhr)	100.00	80.00	100.00	160.00	40.00	30.00	100.00

	Militärküche	zusätzliche Hauswurststunden	Aula (Schulhaus Am Bach 2)	Küche (Schulhaus Am Bach 2)
1/2 Tag	40.00	45.00	50.00	40.00
Abend (ab 18.00 Uhr)	60.00	45.00	60.00	60.00
ganzer Tag (bis 18.00 Uhr)	60.00	45.00	60.00	60.00
ganzer Tag inkl. Abend (bis 02.00 Uhr)	100.00	45.00	80.00	100.00

Folgetag: 50% Ermässigung
2. Folgetag: 75% Ermässigung

Miete von Betriebsmobiliar:

Tische und Stühle sind in den oben aufgeführten Benützungsgebühren inbegriffen.

Bemerkung:

Sobald eine Veranstaltung länger als 5 Stunden dauert, gilt der Tarif "ganzer Tag".

Raumgebühren für die Mehrzweckanlagen in der Gemeinde Reichenburg

ORTSFREMDE

	Aussenplatz Nord	Aussenplatz Süd ohne Installationen	Aussenplatz Süd mit Installationen	Parkplatz West	Foyer m. Tisch und Stuhl	Galerie MZG leer	Turnlehrerzimmer	vorderes Office
1/2 Tag	100.00	100.00	400.00	0.00	250.00	100.00	150.00	150.00
Abend (ab 18.00 Uhr)	150.00	150.00	600.00	0.00	300.00	150.00	200.00	200.00
ganzer Tag (bis 18.00 Uhr)	150.00	150.00	600.00	0.00	300.00	150.00	200.00	200.00
ganzer Tag inkl. Abend (bis 02.00 Uhr)	200.00	200.00	800.00	0.00	400.00	250.00	300.00	300.00

	hinteres Office / Vereinsküche	Halle leer (alt / neu) je Halle	Halle mit Konzertbestuhlung	Halle mit Tisch und Stuhl	Sanitäranlagen alleine	Bühne leer mit norm. Beleuchtung	Bühne mit Infrastruktur
1/2 Tag	200.00	200.00	300.00	400.00	100.00	50.00	200.00
Abend (ab 18.00 Uhr)	300.00	300.00	400.00	600.00	150.00	100.00	300.00
ganzer Tag (bis 18.00 Uhr)	300.00	300.00	400.00	600.00	150.00	100.00	300.00
ganzer Tag inkl. Abend (bis 02.00 Uhr)	500.00	400.00	500.00	800.00	200.00	150.00	500.00

	Militärküche	zusätzliche Hauswarsstunden	Aula (Schulhaus Am Bach 2)	Küche (Schulhaus Am Bach 2)
1/2 Tag	200.00	45.00	250.00	200.00
Abend (ab 18.00 Uhr)	300.00	45.00	300.00	300.00
ganzer Tag (bis 18.00 Uhr)	300.00	45.00	300.00	300.00
ganzer Tag inkl. Abend (bis 02.00 Uhr)	500.00	45.00	400.00	500.00

Folgetag: 50% Ermässigung
2. Folgetag: 75% Ermässigung

Miete von Betriebsmobiliar:

Tische und Stühle sind in den oben aufgeführten Benützungsgebühren inbegriffen.

Bemerkung:

Sobald eine Veranstaltung länger als 5 Stunden dauert, gilt der Tarif "ganzer Tag".