

Die Gemeinde Thusis ist das Regionalzentrum in Mittelbünden. Mit ihrer Administration stellt sie das Zusammenleben in unserem lebhaften Dorf durch vielseitige Dienstleistungen sicher.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Einwohneramt / Sachbearbeiter/in Sozialamt 80 - 100 %

Ihre Aufgaben

- Führung des Einwohneramts und der AHV-Zweigstelle
- Schalter- und Telefondienst
- Nachführung des Einwohner- und Stimmregisters
- Administrative Tätigkeiten
- Mitarbeit und Stellvertretung Sozialamt (20 %)
- Mitarbeit Klientenbuchhaltung
- Vorzugsweise Bereitschaft zur Berufsbildner/in (BiVo 23)

Ihre Ausbildungen und Fähigkeiten

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung auf einer Gemeindeverwaltung, vorzugsweise im Bereich Sozialwesen / Einwohneramt
- Vorzugsweise Kenntnisse Axians Infoma, KLIBnet
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Exakte, speditive und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Dienstleistungsorientierter Umgang, Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- Fremdsprachenkenntnisse (Italienisch) von Vorteil

Wir bieten

- Ein spannendes, herausforderndes und verantwortungsvolles Aufgabenpaket
- Berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team

Fühlen Sie sich angesprochen?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an mauro.heinisch@thusis.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Mauro Heinisch, Stv. Gemeindeganzlist, Telefon 081 650 09 32 gerne zur Verfügung.