



Giorgia Forzano
+ 41 (0) 91 601 13 78
direzione.scuole@tresa.ch

Disposizioni generali istituto scolastico di Tresa

Stimati genitori,
care allieve e allievi,

questo documento contiene le principali informazioni che riguardano l'Istituto scolastico di Tresa. Lo scopo è quello di fornire le necessarie indicazioni del funzionamento del nostro Istituto scolastico. Esso intende rappresentare una base comune su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. L'attenersi a queste disposizioni durante l'intero anno scolastico rientra in un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

Auguro a tutte le allieve, gli allievi, le famiglie e le docenti un anno ricco di soddisfazioni, di motivazione e di curiosità.

Cordiali saluti


Direttrice scolastica
Giorgia Forzano

Recapiti

Direttrice:	Giorgia Forzano
Segretario di Direzione	Lorenzo Rossi
Telefono:	091 601 13 78
Orari:	Lu. 13:30-17:30 / Mer., Gio. 08:00-17:30
E-mail Direzione:	direzione.scuole@tresa.ch
Sito web (in fase di allestimento):	www.scuole-mmtp.ch https://www.tresa.ch/scuole/
Indirizzo:	Direzione scolastica c/o Comune di Tresa Via Lugano 23 6988 Ponte Tresa



Il sito www.scuole-mmtp.ch è attualmente in fase di definizione per il nostro Istituto. Invitiamo le famiglie a continuare a iscriversi alle notifiche, selezionando la sede frequentata. Nel frattempo, la sezione Scuole del sito del Comune di Tresa costituisce il riferimento stabile per le prossime comunicazioni: con la pubblicazione di nuovi contenuti è possibile ricevere una notifica via e-mail. Gli invii cartacei resteranno limitati alle comunicazioni particolari o personali.

Sedi, docenti e operatori

Scuola dell'infanzia Sessa	
091 608 25 26	ma. Francesca Bettelini
Via Santa Maria 21	Federica Ruggeri (OPM)
6997 Sessa	
Sezione 1	
Scuola dell'infanzia Castelrotto	ma. Simona Caravatti
091 608 13 72	ma. Giulia Pavese (pedagogia speciale)
Via Campagna 18	ma. Francesca Jelmorini Zotti (pedagogia speciale)
6980 Castelrotto	
Sezione 2	
	ma. Claudia Mogliazzi

Scuola elementare di Croglio	
091 608 24 75	
Centro scolastico Lüsc, c.p. 17	
6980 Castelrotto	
1a-2a elementare	ma. Clea Negri e ma. Chiara Mini
3a elementare	Ma. Barbara Cistaro e ma. Sara Valadares Costa (DAP 50%)
4a elementare	Laura Caravati
5a elementare	Sarah Kunz
Materie speciali:	
Arti plastiche	Laura Van Der Voet e Monica Bulloni-Zarri
Ed. fisica	Jasmine Radaelli - Stefania Boniotto
Ed. musicale	Giorgio Borsani
Sostegno pedagogico (SI e SE)	Eleonora Vaia-Motta, Alberto Zumstein, Sara Pianezza
Custode	Daniele Bernasconi



Calendario scolastico 2026-2027

L'inizio delle scuole è previsto il **31 agosto 2026**.

Vacanze autunnali	dal 31 ottobre all'8 novembre 2026
Vacanze di Natale	dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027
Vacanze di Carnevale	dal 6 febbraio al 14 febbraio 2027
Vacanze di Pasqua	dal 26 marzo al 4 aprile 2027

Sono compresi tutti i giorni iniziali e terminali indicati

Sono inoltre giorni festivi:

Martedì 8 dicembre 2026 (Immacolata)

Venerdì 19 marzo 2027 (San Giuseppe)

Giovedì 6 maggio 2027 (Festa dell'Ascensione)

Lunedì 17 maggio 2027 (Lunedì di Pentecoste)

Giovedì 27 maggio 2027 (Corpus Domini)



È inoltre giorno di vacanza venerdì 7 maggio 2027.

In tutte le scuole del Canton Ticino, le lezioni terminano mercoledì 16 giugno 2027.

Sedi di frequenza

L'assegnazione dei bambini alle sedi scolastiche della scuola dell'infanzia è definita per prossimità e in funzione dei trasporti organizzati rispetto al quartiere di residenza. A dipendenza di situazioni particolari o per necessità, è possibile che la scolarizzazione avvenga in una sede diversa da quella di riferimento abituale. In questo caso la direzione prenderà contatto con le famiglie coinvolte.

Deroghe all'obbligo di frequenza

Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica rispetto al calendario ufficiale, se non per malattia o motivi gravi di ordine familiare (Art.8 Reg. LSI/LSE). Tali assenze se ritenute indispensabili e quando prevedibili, devono essere oggetto di specifica richiesta comunicata anticipatamente tramite



l'apposito modulo, scaricabile dal sito del Comune di Tresa dedicato alla direzione scolastica (Richiesta - Deroga all'obbligo di frequenza scolastica).

Assenze

I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi. Per i figli in età d'obbligo scolastico, essi **devono garantire la regolare frequenza**. L'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario, che viene pubblicato appositamente con largo anticipo affinché ognuno possa programmare i propri impegni.

La frequenza scolastica sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola elementare è obbligatoria.

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente al docente titolare prima dell'inizio delle lezioni. I genitori dovranno giustificare l'assenza attenendosi alle indicazioni del docente titolare. I docenti non sono responsabili né tenuti alla sorveglianza al di fuori dell'orario scolastico. Gli orari scolastici sono da rispettare scrupolosamente. Per assenze superiori a 14 giorni, è necessario un certificato medico. In assenza d'informazioni da parte della famiglia, il docente titolare è tenuto a chiamare i genitori e a segnalare alla direzione la mancata comunicazione.

Prima frequenza alla scuola dell'infanzia

Per i bambini dell'anno facoltativo e per quelli del primo anno obbligatorio alla prima esperienza scolastica, le prime due settimane prevedono di regola quattro mattine (lunedì, martedì, giovedì e venerdì), senza refezione. La frequenza viene poi ampliata progressivamente in accordo con la famiglia.

- **Anno facoltativo:** settembre e ottobre costituiscono un periodo di osservazione;
- L'evoluzione della frequenza è condivisa con la famiglia, con l'obiettivo di tendere al tempo pieno entro il 31 marzo.
- **Primo anno obbligatorio:** l'obiettivo è raggiungere il tempo pieno entro lunedì 9 novembre 2026. Eventuali frequenze parziali successive richiedono l'accordo della Direzione e dell'Ispettorato.



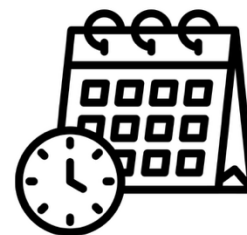
Orari e organizzazione quotidiana

Orari scuola dell'infanzia

	Sede SI di Sessa	Sede SI di Castelrotto
Entrata il mattino	dalle 08:30 alle 08:45	dalle 08:40 alle 09:00
Uscita il pomeriggio	dalle 15:30 alle 15:45	dalle 15:30 alle 15:50
Uscita il mattino (frequenza parziale o altri motivi)	prima del pranzo alle 11:30 dopo il pranzo alle 13:00 il ME alle 11:30	prima del pranzo alle 11:30 dopo il pranzo alle 13:00 il ME dalle 11:30 alle 11:50
Entrata il pomeriggio (rientro in sezione per altri motivi)	dopo il pranzo alle 13:00	dopo il pranzo alle 13:00

Orari della scuola elementare

Inizio il mattino	08:15 (accoglienza dalle 08:00)
Fine il mattino	11:30
Inizio il pomeriggio	13:30 (accoglienza dalle 13:15)
Fine il pomeriggio	16:00



I genitori sono invitati a fare in modo che i loro figli **giungano in orario a scuola** per iniziare le attività nel migliore dei modi. I docenti sono in aula per accogliere gli allievi **un quarto d'ora** prima dell'inizio delle lezioni.

Piano settimanale, uscite di studio e scuola fuori sede

Nelle prime settimane le famiglie della scuola elementare ricevono il piano delle lezioni speciali. Uscite, giornate di studio, scuola fuori sede e altre attività particolari sono comunicate separatamente. Queste attività sono importanti esperienze di socializzazione e occasioni di scoperta, sono pertanto da considerare a tutti gli effetti momenti scolastici obbligatori.



Comunicazioni telefoniche

Le docenti sono a disposizione per rispondere alle chiamate nella fascia oraria d'ingresso, all'inizio e alla fine delle lezioni. In caso di assenza di un bambino per malattia o altri motivi, i genitori sono tenuti a informare tempestivamente la maestra.

Materiale ed effetti personali

Effetti personali per la scuola dell'infanzia di Castelrotto

- 2 grembiuli possibilmente allacciati davanti;
- 2 asciugamani piccolini (lunghezza massima 50 cm);
- 2 bavaglini;
- 1 sacchetto in tela per il trasporto settimanale della biancheria;
- 1 paio di pantofole chiuse con la suola in gomma;
- 1 paio di pantofole in tela per la ginnastica (assicurarsi che siano antiscivolo);
- 1 box di fazzoletti di carta;
- 1 dentifricio per bambini;
- 1 spazzolino (che verrà in seguito sostituito regolarmente dall'incaricata della profilassi dentale);
- 1 paio di stivali della pioggia da lasciare in sede.



Tutti questi effetti sono da contrassegnare. Per nomi e contrassegni eseguiti con i pennarelli per la stoffa, vi ricordiamo di fissare il colore con il ferro da stiro per una migliore tenuta. Controllare che tutto sia contrassegnato per permettere ai bambini di riconoscere i propri oggetti; molte cose sono uguali ed i bambini non sempre le riconoscono. È richiesto di apporre un gancio ai grembiuli, alle giacche e agli asciugamani per facilitare il riordino. Si ricorda che per i bambini del terzo livello i contrassegni vanno sostituiti con i nomi scritti in stampatello maiuscolo. Fate indossare ai bimbi abiti e scarpe comode, soprattutto per i più piccoli. Uno degli obiettivi della SI è accompagnare il bambino all'autosufficienza: questi pochi accorgimenti lo aiuteranno a conquistare la sua indipendenza.



Effetti personali per la scuola dell'infanzia di Sessa

- 1 grembiule di cotone con maniche lunghe, elastico ai polsi, almeno una tasca, che possa essere appeso;
- 1 sacchetto di stoffa;
- 1 paio di pantofole chiuse e con suola antisdrucchiolo;
- 1 paio di pantofole da ginnastica, una maglietta e dei pantaloncini;
- 1 Bavaglino, possibilmente con elastico;
- 1 cuscino, per i bni dell'anno facoltativo (F) e primo obbligatorio (O1);
- 1 copri rete per lettino, fornito dalla scuola;
- 1 spazzolino;
- 1 dentifricio;
- 2 pacchetti di fazzoletti.

Questi effetti sono da contrassegnare:

- Il grembiule;
- il sacchetto;
- l'asciugamano;
- il bavaglino;
- il cuscino.

Per i bambini che frequentano l'anno obbligatorio 2, viene richiesta anche l'aggiunta del nome scritto in stampatello maiuscolo.

Effetti personali per la scuola elementare

Ogni allieva e allievo deve disporre di:

- uno zainetto o cartella per il trasporto ordinato del materiale;
- un astuccio;
- un paio di pantofole da indossare in aula (preferibilmente chiuse);
- un sacchetto (in stoffa) per la ginnastica;
- una borraccia d'acqua, da portare quotidianamente;
- un grembiule per le attività sporchevoli;
- una cartelletta rigida in cartone.



Gli effetti personali devono essere contrassegnati con il nome dell'allievo. Si raccomanda una **merenda** semplice, sana ed equilibrata. Sono da evitare dolciumi e gomme da masticare. È possibile consultare l'opuscolo informativo «consigli per una merenda equilibrata» disponibile sul sito www4.ti.ch.



Effetti personali smarriti

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso il docente titolare. Alla fine dell'anno scolastico gli indumenti e gli oggetti smarriti non ritirati verranno consegnati alla Caritas.

Educazione Fisica

Dispense

Una richiesta occasionale va comunicata per iscritto alla docente, indicandone il motivo. Salvo impossibilità evidente, l'allievo porta comunque il materiale e partecipa alla lezione nei limiti delle proprie possibilità. Per un'incapacità fino a 30 giorni è previsto il modulo medico ufficiale, salvo situazioni manifeste come gesso o stampelle; per periodi superiori a 30 giorni interviene anche il medico scolastico.

Doccia

Nelle sezioni in cui è prevista la **doccia** (secondo ciclo) al termine dell'attività fisica, questa è da ritenere come momento integrante della lezione e assume carattere di obbligatorietà. La docente darà informazioni complementari. Per motivi logistici e organizzativi, il lavaggio dei capelli verrà effettuato a casa. Per non bagnarli, si può utilizzare una cuffia.

Gioielli e altri oggetti

Durante l'attività è obbligatorio togliere tutti gli orecchini, braccialetti, collane, anelli o altro per ridurre i rischi di lesioni a sé stessi o agli altri. Fanno eccezione gli orecchini piccoli se non sporgono dal lobo dell'orecchio, se privi di punta sporgente sul lato posteriore del lobo e i braccialetti morbidi a patto che siano stretti (non deve poter passare un dito) o che vengano coperti da una fascia (come i tennisti), anche se è consigliato non indossarli. Qualora l'allievo non fosse in grado di toglierli da solo, si pregano i genitori di mandarlo a scuola senza tali oggetti nei giorni in cui si svolge la lezione di educazione fisica.

Corso di nuoto

Condizioni permettendo, la scuola organizza di principio per gli allievi di scuola elementare del primo ciclo, un corso di nuoto. La frequenza è da ritenersi obbligatoria. Gli allievi che sono esonerati per ragioni mediche partecipano comunque all'attività con la classe senza entrare in acqua. In caso di rinvio il corso sarà organizzato all'inizio dell'anno successivo.



Effetti personali per l'educazione fisica

Ogni allievo deve inoltre disporre di un sacchetto contenente:

- un paio di scarpette per la palestra, maglietta e pantaloncini o pantaloni training adatti;
- nastrino per chi ha i capelli lunghi;
- per gli allievi che frequentano il II° ciclo (classi 3a, 4a e 5a) è richiesto il **materiale per la doccia** (asciugamano, ciabatte, cuffia, biancheria intima di ricambio)

Salute, igiene e assicurazioni

Verruche e micosi

Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre o nelle zone attorno alle piscine. Si consiglia ai genitori di effettuare periodici controlli ai piedi dei propri figli. In caso si notasse qualcosa di anomalo sarà opportuno consultare il medico e avvisare il docente titolare.

Malattie infettive e pediculosi

Il rientro dopo una malattia infettiva segue le direttive cantonali relative all'ammissione e all'esclusione dalla scuola; non è richiesto automaticamente un certificato di guarigione. Casi sospetti o accertati di pidocchi vanno segnalati subito al docente. Le famiglie sono invitate a controllare regolarmente i capelli e a effettuare tempestivamente il trattamento necessario.

Prestazioni sanitarie e PAI

Di regola il personale scolastico non somministra farmaci né esegue prestazioni sanitarie. In presenza di una malattia cronica o di bisogni sanitari durante l'orario scolastico, la famiglia contatta tempestivamente la Direzione. Con il medico curante e il medico scolastico può essere predisposto un Progetto di accoglienza individualizzato (PAI), che definisce misure, responsabilità e procedure.





Profilassi dentaria e dentista scolastico

Nel corso dell'anno vengono proposte lezioni di profilassi dentaria per promuovere una corretta igiene orale. Per la scuola elementare, nelle prime settimane il docente consegna il libretto con le informazioni del servizio dentario scolastico.

Medico dentista	Dott. Giorgio Ferretti Via Alice Meyer 2 6986 Novaggio	091 606 55 88
Profilassi dentaria	Monica Schira	

Accertamento della vista e dell'udito

Il controllo della vista è previsto per gli allievi del primo anno obbligatorio della scuola dell'infanzia; in prima elementare sono proposti gli accertamenti della vista e dell'udito. Sono inoltre coinvolti gli allievi assenti al controllo precedente e quelli provenienti da altri cantoni o nazioni. Le famiglie vengono informate della data.

Assicurazioni

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni presso la propria Cassa Malati. L'assicurazione è obbligatoria.

Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quali gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; altri danni non sono coperti dall'assicurazione. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti. Si consiglia anche un'assicurazione per i danni ai denti. È anche consigliato a ogni famiglia di possedere una copertura responsabilità civile (RC).

Apprendimento e collaborazione con la famiglia

Piano di studio, compiti e valutazione

Il Piano di studio della scuola dell'obbligo orienta l'insegnamento attraverso discipline, competenze trasversali e temi di formazione generale. Le attività scolastiche mirano a mettere progressivamente ogni allievo in condizione di utilizzare conoscenze, abilità, atteggiamenti e valori in situazioni concrete.



I compiti hanno uno scopo chiaro: consolidare gli apprendimenti, stimolare la curiosità e favorire l'autonomia. Quantità e frequenza sono calibrate dai docenti; non è prevista un'assegnazione sistematica durante le vacanze, salvo accordi specifici con le famiglie.

La valutazione accompagna il percorso dell'allievo e ne valorizza progressi, competenze e partecipazione. Alla fine del secondo anno di scuola dell'infanzia è consegnato un profilo delle competenze trasversali. Alla scuola elementare la valutazione comprende osservazioni continue, comunicazioni scritte, colloqui con le famiglie e la valutazione sommativa annuale.

Rapporto scuola-famiglia

La collaborazione si costruisce partecipando alle riunioni e alle attività proposte, mantenendo un contatto regolare con i docenti e richiedendo, quando necessario, un colloquio personale. I colloqui sono concordati con anticipo e si svolgono di regola fuori dall'orario delle lezioni. Alla riunione d'inizio anno è richiesta la presenza di almeno un rappresentante per famiglia.



È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia basata sul rispetto reciproco con l'obiettivo di favorire lo sviluppo della personalità e l'autonomia del bambino.

Comunicazione con i docenti

Ogni docente comunica alle famiglie le modalità di contatto adottate. Salvo urgenze, le telefonate vanno effettuate fuori dall'orario di lezione. Durante l'attività scolastica la priorità è la gestione della classe.

Insegnamento religioso

L'iscrizione all'insegnamento religioso avviene tramite formulario e di principio vale per l'intero anno scolastico. Eventuali modifiche Gli allievi che non frequentano la lezione, restano in sede e svolgono delle attività con la docente titolare.

Religione Cattolica	Michelina Lucignano Don Carlo Tenti
Religione Evangelica	Donatella Schmitt



Immagini e registrazioni

Per gli allievi alla prima scolarizzazione o nuovi nell'Istituto viene consegnato il modulo relativo a fotografie, registrazioni audio e filmati. L'autorizzazione può essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta alla docente e alla Direzione. I materiali della scuola sono utilizzati esclusivamente per finalità didattiche o informative; iniziative particolari richiedono un'autorizzazione specifica.

Regalie

Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni o regali di ogni genere.

Refezione e servizi extrascolastici

Refezione alla scuola dell'infanzia

La refezione si svolge dalle 11:45 alle 12:45. I menu sono stabiliti dall'autorità cantonale competente e seguono una rotazione di 6 settimane. Vi invitiamo a voler comunicare casi di intolleranze e di allergie.



Per necessità alimentari particolari occorre presentare un certificato medico.

Per regimi alimentari con limitazioni di assoluta necessità occorre compilare un **PAI** (progetto di accoglienza individualizzato). Il formulario è da richiedere alla Direzione scolastica.

Mensa e accoglienza extrascolastica

La mensa della scuola elementare è facoltativa. Il servizio e le altre prestazioni extrascolastiche presso Mini Sfera KIDS Tresa, al Centro Lüsc, sono gestiti dall'Associazione AGAPE secondo il proprio regolamento.

Le richieste si inoltrano tramite il formulario online di AGAPE. L'invio costituisce una prenotazione e la conferma è gestita direttamente dall'Associazione.

Mini Sfera KIDS Tresa: 076 423 67 21

Segretariato AGAPE: 091 600 24 68.

Iscrizioni e informazioni: www.agapeticino.com/prenotazioni-canva/prenota-tresa-canva



Biblioteca intercomunale

La biblioteca è aperta a tutta la popolazione e si trova al Centro Lüsc, Croglio 1, 6980 Croglio. Segue il calendario scolastico ed è aperta il lunedì dalle 19:00 alle 21:00 e il mercoledì dalle 16:00 alle 18:00. Telefono: 091 608 24 75.

Trasporti e sicurezza

Il trasporto scolastico è organizzato dal Comune. Orari, fermate e percorsi sono comunicati alle famiglie tramite apposita circolare. È richiesta la massima puntualità; sui mezzi il comportamento deve essere educato e rispettoso verso compagni, accompagnatori e autisti. Eventuali disfunzioni vanno segnalate al Municipio.

Per ragioni di sicurezza occorre **lasciare libere le aree di sosta dei pulmini**. Al Centro Lüsc i genitori che accompagnano i figli in automobile utilizzano i posteggi in fondo al viale e non parcheggiano sui marciapiedi o nella zona di arrivo dei mezzi scolastici. Anche presso le fermate è importante non ostacolare il traffico o il passaggio del pulmino.