



COMMUNE DE COURCHAVON

AVIS OFFICIEL

La commune de Courchavon met au concours le poste de

Secrétaire communal(e) CDI à 60-70 %

Domaine d'activité :

- Secrétariat général de la commune
- Secrétaire du Conseil communal et des assemblées
- Contrôle des habitants et secrétaire lors de votations et élections
- Tenue des différents registres (impôts, valeurs officielles, RegBL, ...)
- Gestion et suivi des permis de construire
- Elaboration et mise à jour des différents règlements communaux

Profil requis :

- Être titulaire d'un CFC de commerce ou titre jugé équivalent
- Disposer d'une pratique professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine
- Avoir une connaissance de base de la comptabilité créanciers-débiteurs
- La possession du brevet fédéral de spécialiste en administration publique serait un avantage
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Microsoft. La connaissance de la suite Win de Solution-Informatique et de la plateforme JURAC serait un atout
- Faire preuve de flexibilité, d'entregent et de discrétion
- Être disponible en soirée pour les séances bihebdomadaires du Conseil communal ainsi que lors des dimanches de votations et élections
- Avoir le sens des responsabilités et de la collaboration
- Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation

Prestations offertes :

- Travail varié et autonome
- Prestations salariales et sociales en rapport avec la formation, l'expérience et les exigences de la fonction et selon les conditions du personnel de la RCJU.

Entrée en fonction : à convenir

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Michel Beuret, secrétaire communal a.i. au 079 606 14 47. Les postulations accompagnées des documents usuels sont à adresser par courrier postal à l'attention du Conseil communal, Route Cantonale 16, 2922 Courchavon avec la mention « Postulation » jusqu'au 25 octobre 2025, le timbre postal faisant foi.

Election complémentaire par les urnes du vice-président des assemblées le 14 décembre 2025

Les électrices et électeurs de la commune de Courchavon sont convoqués aux urnes afin de procéder à l'élection complémentaire d'un-e vice-président-e des assemblées communales, selon le système majoritaire à deux tours, conformément aux dispositions de la loi cantonale sur les droits politiques et du règlement communal sur les élections.

Dépôt des candidatures : Les actes de candidature doivent être remis au Secrétariat communal de Courchavon, à l'attention du Conseil communal, jusqu'au lundi 20 octobre 2025, à 12.00 heures. Ils indiqueront le nom, le prénom, l'année de naissance et la profession du(dela) candidat-e. Les actes de candidature doivent porter la signature manuscrite du(dela) candidat-e et celles d'au moins cinq électeurs-trices domiciliés dans la commune.

Ouverture du bureau de vote

Lieu : Administration communale, route cantonale 16, 2922 Courchavon. **Heures d'ouverture :** Dimanche 14 décembre 2025, de 10.00 à 12.00 heures

Scrutin de ballottage éventuel : Dimanche 14 janvier 2026, aux mêmes heures et mêmes locaux

Pour le second tour éventuel, les actes de candidature doivent être remis au Conseil communal jusqu'au mercredi 17 décembre 2025, à 12.00 heures. Ne peuvent faire acte de candidature que les personnes qui s'étaient présentées au premier tour.

Nomination d'une nouvelle caissière

À la suite de la mise au concours du poste, le Conseil communal a engagé à partir du 18 août 2025 Madame Vera Anicic de Chevenez en qualité de caissière communale pour un taux de 30 %. Madame Anicic a également été engagée comme caissière communale de la commune de Grandfontaine à un taux de 40 %.

Le Conseil communal profite d'ores et déjà de remercier Mme Michèle Cerf qui a assuré l'intérim du poste. Elle accompagnera encore quelques temps Mme Anicic dans ses nouvelles fonctions pour prendre ensuite une retraite méritée.

Nomination d'une nouvelle concierge

A la suite de départ de Mme Valérie Broquet, le Conseil communal a engagé à partir du 1^{er} juillet 2025 Madame Sadije Ukshini de Porrentruy en qualité de concierge pour un taux de 20 %.

CARTONS DU COEUR

Antenne du district de Porrentruy

LE SAMEDI 29 NOVEMBRE 2025 AURA LIEU LA RECOLTE DE NOURRITURE DES CARTONS DU CŒUR DU DISTRICT DE PORRENTRUY

Dès le lundi 3 novembre 2025, nous installerons un caddie dans les magasins des villages ainsi qu'à Porrentruy.

Nous recherchons des bénévoles pour le secrétariat et les livraisons. Nous recherchons aussi des bénévoles pour le jour de la récolte.

La permanence téléphonique des Cartons du cœur / Le mardi de 8h30 à 11h30 / Tél. 079 798 59 87

SUBSIDE CAISSE MALADIE DES ENFANTS

Nous rappelons que le subside communal sera versé par le secrétariat communal dès le mois **d'octobre**. Pour ceux qui ne l'auraient pas encore fait, nous vous prions d'apporter, déposer ou envoyer le-s certificat-s d'assurance **2025**.

Nous vous rappelons que ce subside est octroyé pour tous les enfants de la commune (de la naissance à la fin de la scolarité obligatoire) sans distinction des revenus parentaux.

Le subside sera versé directement sur le compte bancaire ou postal des parents. Merci de noter votre no IBAN sur la copie du certificat d'assurance.

Opération porte-à-porte « Save the Children » du 1^{er} septembre au 22 décembre 2025

Nous informons la population que la société Lazoona a été mandatée par diverses associations caritatives pour rechercher des nouveaux donateurs. Cette société, qui remplit un cahier des charges très stricte, a reçu l'autorisation de prospecter du Service de l'action sociale du Canton du Jura et procéder à ces démarches porte-à-porte.