



Die Gemeinde Domleschg ist eine vielseitige Gemeinde mit 2'250 Einwohnerinnen und Einwohnern, verteilt auf acht Fraktionen. Die Leitung Liegenschaften und Hausdienst trägt die Verantwortung für die gemeindeeigenen Verwaltungs-, Schul- und Finanzliegenschaften und deren Unterhalt. In enger Zusammenarbeit mit dem Bauamt gestaltet und entwickelt sie den Hausdienst weiter.

Infolge Pensionierung suchen wir per 1. Juli 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Persönlichkeit für die

Leitung Liegenschaften und Hausdienst (Pensum 80 – 100 %)

Ihre Verantwortung und Aufgaben

- Operative Führung und Koordination des gesamten Hausdienstes (Arbeitsplanung, Einteilung und Führung der Mitarbeitenden)
- Aktive Mitarbeit im Hausdienst (Reinigung, Unterhalt und Wartung der Gebäude, Anlagen und Aussenbereiche)
- Organisatorische Weiterentwicklung des Hausdienstes
- Auftragserteilung an Subunternehmen für Wartungsarbeiten und Reparaturen an Gebäuden und Haustechnikanlagen, Überwachung und Kontrolle der Ausführung
- Selbständige Planung und Leitung kleinerer Bauprojekte
- Erstellung und Umsetzung des Betriebssicherheitskonzepts (Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz)
- Verwaltung der gemeindeeigenen Wohnungen (Wohnungsabnahme etc.)
- Organisation der Schlüsselübergabe und Reinigung bei Reservationen von Mehrzweckhallen und öffentlichen Räumen
- Budgetierung der Kontogruppe Hausdienst/Unterhalt Liegenschaften
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen zuhanden von Geschäftsleitung und Vorstand
- Sicherstellung der internen Kommunikation zwischen Bauamt, Geschäftsleitung und Mitarbeitenden des Hausdienstes
- Ansprechpartner für die Schulleitung und Lehrpersonen im Bereich Schulliegenschaften
- Unterstützung bei internen und externen Anlässen

Unser Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an arno.mainetti@domleschg.ch bis zum 28. Februar 2025. Für Auskünfte steht Arno Mainetti (Leiter Bauamt) unter Telefon 081 650 13 11 zur Verfügung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Bereich sowie Weiterbildung als Hauswart mit eidg. Fachausweis
- Erfahrung im Betrieb und Unterhalt von Liegenschaften
- Erfahrung in Mitarbeiterführung
- Hohe Flexibilität und Dienstleistungsbereitschaft sowie unternehmerisches Denken
- Selbstständige, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähige und belastbare Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und guten Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Nutzenden der Liegenschaften (Mieterschaft, Lehrpersonen, Vereine und weitere Anspruchsgruppen)
- Bereitschaft für Abend- und Wochenendeinsätze sowie allenfalls Pikettdienst
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office)
- Führerschein Kategorie B

Wir bieten

- Eine selbständige, vielseitige und abwechslungsreiche Jahresstelle in einem motivierten Team
- Ein gut eingerichteter Arbeitsplatz mit modernen Arbeitsgeräten
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Unterstützung bei fachspezifischen Weiterbildungen