



Messaggio municipale per il Consiglio comunale dell'11 dicembre 2024

Trattanda no. 2

Decesso del consigliere comunale Paolo Bianchi

- **Subentrante di diritto Gabriele Zanetti**
Assunzione carica in Commissione territorio, costruzioni e ambiente.
Approvazione
 - **Delegati sostitutivi in enti esterni fino al 2026**
 - a) **Associazione casa anziani del Circolo di Mesocco, delegato diretto**
 - b) **Associazione cura e assistenza a domicilio, delegato supplente**
 - c) **Consorzio Depurazione Acque Alta Mesolcina, delegato diretto**
- Nomina.**

Lo scorso 9 ottobre il concittadino Paolo Bianchi ci ha lasciato. Le Autorità comunali si uniscono al sostegno della nostra comunità nei confronti dei familiari e dei numerosi amici che hanno potuto apprezzare l'amore di Paolo per il Comune di Mesocco e le sue istituzioni. Paolo è stato per varie legislature consigliere comunale oltre che apprezzato Comandante del Corpo Pompieri.

In base all'art. 20 del Regolamento comunale su elezioni e votazioni nel caso in cui un posto diventasse vacante prima dello scadere del periodo di carica del Consiglio comunale, il candidato non eletto che ha raggiunto il maggior numero di voti subentra al posto del Consigliere uscente.

Nel caso specifico il primo subentrante è Gabriele Zanetti che entra automaticamente in carica fino al termine della legislatura.

Paolo Bianchi era membro della Commissione territorio, costruzioni e ambiente. A meno che il Legislativo non intenda procedere con un rimpasto, va formalmente approvata la nomina di Zanetti nella commissione citata (art. 29.D.3. Statuto comunale)

Trattanda no. 3

Riorganizzazione amministrazione comunale

- a) **Ordinanza sull'istituzione di una Direzione operativa comunale**
- b) **Adattamento Organigramma comunale generale**

Esame e approvazione

Il Municipio, grazie all'esperienza fatta nel corso dei primi due anni di legislatura, ha rilevato come il funzionamento dell'Amministrazione in generale, crescendo e modificandosi nel tempo senza una pianificazione articolata, non sia ottimale. In particolare, la direzione dei settori da parte di un membro del Municipio di milizia eletto ogni quattro anni è difficoltosa, così come il controllo sui dipendenti del proprio settore e sull'avanzamento dei singoli progetti; altrettanto problematica possono rivelarsi i cambiamenti di personale con posizioni dirigenziali, problema che può essere attutito grazie allo scambio di esperienze e alla collegialità che si istituisce grazie ad una Direzione operativa congiunta.

Per ovviare a questa situazione il primo passo fatto dall'Esecutivo è stato quello di verificare l'organizzazione esistente e di individuare le misure per rendere più efficace l'operato dell'Amministrazione e dell'Esecutivo stesso. Il Municipio ha nel frattempo sbirciato nell'organizzazione di vari comuni grigionesi al fine di disporre di spunti ed esperienze che possono contribuire all'implementazione di una soluzione adatta alla nostra realtà.

Il fulcro della proposta è la creazione di una Direzione operativa ed il riordino di settori e dei relativi responsabili per rendere più performante l'operato del Comune.

A. Direzione operativa comunale / Ordinanza

Si vuole garantire un funzionamento più immediato e controllato dell'Amministrazione comunale.

A tale scopo si intende creare una **Direzione operativa** costituita di regola dal Sindaco, dal Segretario comunale e dal Contabile comunale, che provvede collegialmente alla concretizzazione dei progetti e all'attuazione delle misure decise dal Municipio; la Direzione è allo stesso tempo l'organo di controllo e sorveglianza sull'operato dell'Amministrazione.

Con questa riorganizzazione si ritiene anche di creare una certa continuità gestionale, evitando nel contempo periodi di stallo o di «ricominciamo da zero» nel caso di cambiamenti di Capi di dicastero che sono ora i diretti superiori dei vari responsabili; ciò vale analogamente anche in caso di cambio dei membri della Direzione e/o dei vari capisettore.

Competenze (attuali e prospettive future)

Il Municipio mantiene interamente le sue competenze statutarie (decisionali, di nomina, ecc.), concentrandosi sulla strategia e sul suo ruolo di autorità decisionale, senza doversi occupare direttamente né del singolo dipendente, né dal controllo dell'esecuzione dei vari compiti. È evidente che, come responsabile politico dell'Amministrazione e del rispettivo Dicastero, ha tutte le competenze per verificare se la macchina funziona e di intervenire sulla Direzione o tramite essa per far funzionare l'Amministrazione.

Basi legali

Non vengono di fatto demandate competenze decisionali che non siano già contemplate nello Statuto e nel Regolamento interno del Municipio.

Lo Statuto comunale contiene già ora le seguenti disposizioni:

Art. 33 Sindaco

- 1 *Il Sindaco presiede le sedute del Municipio e provvede all'esecuzione delle decisioni prese.*
2. *Esercita inoltre la sorveglianza su tutti i dicasteri.*

Art. 41 Amministrazione comunale

1 L'amministrazione comunale tiene la contabilità, svolge tutte le restanti funzioni amministrative ed esegue le decisioni del Municipio, per quanto ciò non spetti al Sindaco o ai Municipali.

2 L'amministrazione comunale è subordinata al Municipio; dal profilo operativo essa sottostà al Sindaco.

3 All'amministrazione possono essere trasferite competenze decisionali tramite deleghe definite esplicitamente in una Legge comunale¹.

Il Regolamento interno del Municipio prevede

art. 11 Attuazione delle decisioni

La Cancelleria comunale provvede di principio all'attuazione delle decisioni prese dal Municipio, salvo incarico diretto da parte del Municipio al Sindaco o ad un Municipale.»

Ne consegue che non si rende necessaria alcuna modifica legislativa ma solo una Direttiva operativa comunale.

Per dare avvio alla Direzione e renderla operativa, oltre che pienamente legittimata, si propone al Legislativo l'approvazione di un'Ordinanza come da sua facoltà (Art. 29.B.2. dello Statuto comunale).

La normativa fissa di fatto quanto esposto in precedenza definendo il concetto, compiti e competenze, la composizione e l'operatività della Direzione operativa comunale.

Rinunciamo ad un commento su ogni singolo articolo dell'ordinanza proposta in quanto di semplice lettura e sintesi di quanto esposto in precedenza.

B. Organigramma /Adattamento

Per rendere più efficiente l'operato dell'Amministrazione comunale, oltre all'istituzione della Direzione operativa, si prevede anche un adattamento dell'Organigramma comunale.

In base all'art. 29.A.6 dello Statuto comunale il Consiglio comunale “*determina l'Organico comunale generale designando funzioni e competenze*”, mentre il Municipio ha la competenza di “*emanare e modificare regolamenti e ordini di servizio interni all'amministrazione*” (art. 36 A.3.) ed ha inoltre “*la facoltà di abbinare cariche e funzioni*” (art. 36.C.1.).

Da quanto risulta dalla Legislazione comunale parte delle modifiche alla base della riorganizzazione sono di competenza del Legislativo e parte dell'Esecutivo.

Riassumiamo i cambiamenti previsti che entreranno in vigore definitivamente dopo un periodo di verifica dell'efficienza del sistema di 4/6 mesi. :

- a) Oltre al Sindaco, due rappresentanti dell'Amministrazione (di regola Segretario e Contabile) avranno il ruolo di membri della Direzione.
Per scongiurare un sovraccarico di lavoro per questi due membri si prevede la creazione della funzione di Vicesegretario (adattamento della carica di segretaria amministrativa) che assumerà parte del lavoro del Segretario.

¹ Rimane aperta in futuro la possibilità di concedere al Direzione operativa o ai capisettore delle competenze specifiche: questa valutazione avverrà dopo la verifica dei risultati della presente proposta. Sarà comunque sempre il Legislativo a decidere eventuali modifiche di legge per l'attribuzione di eventuali competenze.

Per supplire la segreteria di ricezione, scaricando da questo compito la segreteria amministrativa, ed assumere alcuni compiti del settore Contabilità si prevede di assumere un ausiliario con un pensum annuale stimato del 20/30%.

- b) Il Tecnico comunale si occuperà dell'edilizia privata e pubblica, di pianificazione, degli immobili, ma non più della manutenzione. A seguito di una trattativa con i Comuni di Lostallo e Soazza si prospetta un accordo sottoforma di mandato di prestazione grazie al quale il Tecnico opererà nell'ambito dell'esame delle istanze edilizie e quale coordinatore di piccoli progetti per infrastrutture comunali: si prevede un impegno verso i due comuni quantificabile nel 20% del pensum.
- c) La gestione e manutenzione del territorio passerà al Responsabile del territorio con l'adeguamento della funzione dell'attuale Capo operaio. Il maggior impegno verrà compensato grazie all'assunzione di un nuovo operaio nel settore territorio che assumerà nel contempo il ruolo di responsabile dei veicoli comunali. Con questa assunzione si prevede di impiegare un ausiliario in meno per il settore, anche considerando il pensionamento di alcuni "ausiliari storici" da decenni impiegati in questo ruolo. Il nuovo operaio fisso permetterà una migliore organizzazione e assunzione di responsabilità nel settore.
- d) Per il resto si precisano alcune funzioni e si chiariscono le gerarchie in settori che spesso, e nel tempo, hanno portato al sovrapporsi di compiti fra settori e dicasteri diversi.

Le conseguenze finanziarie della proposta implicano un maggior costo per adattamenti di funzioni stimabili in 10'000 CHF annui, di CHF 35'000 per la nuova funzione di operaio e l'eliminazione di un occasionale, e CHF 15'000 per l'ausiliario amministrativo.

Tempi e adattamenti della riforma

Con l'approvazione dell'Ordinanza sulla Direzione operativa e dell'adattamento dell'organigramma comunale, così come l'approvazione del preventivo 2025, sarà possibile procedere con l'adattamento dei vari mansionari e con le procedure di assunzione. Si prevede un periodo di rodaggio di alcuni mesi per poi testare e eventualmente calibrare il tutto.

Si invita il Consiglio comunale ad approvare sia l'Ordinanza che le modifiche dell'Organigramma comunale generale nell'interesse di un miglior funzionamento dell'Amministrazione comunale.

Trattanda no. 4
Preventivo 2025
Esame e approvazione

Vi rimandiamo ai commenti contenuti nel preventivo stesso.

Trattanda no. 5
Piano finanziario 2025-2028
Presentazione.

Anche in questo caso vi rimandiamo al documento allegato.

Trattanda no. 6
Petizione Fausto a Marca per la riduzione del tasso fiscale comunale dall'87 al 70% dell'imposta cantonale semplice.
Esame e decisione sul seguito

In data 27 settembre 2024 è pervenuta una petizione da parte del signor Fausto a Marca indirizzata al Consiglio comunale che viene invitato a diminuire il tasso fiscale comunale dall'attuale 87% dell'imposta cantonale semplice al 70% della stessa. .

Considerando il nesso tra la richiesta e la trattanda no. 7, che prevede la fissazione del tasso fiscale comunale per il 2025, il Municipio propone di trattare la petizione prima della decisione formale.

Il gettito fiscale del Preventivo 2025 è di fr. 2'695'000. La diminuzione del tasso fiscale di 17 punti percentuali comporterebbe una minor entrata annua per il Comune di ca. fr. 526'000. Nel periodo in esame nel Piano finanziario, ossia 2025-2028, questa manovra porterebbe ad una diminuzione dell'autofinanziamento e un aumento del debito pubblico di fr. 2'104'000, con un debito pro-capite nel 2028 di fr. 3'922, invece di quelli ora calcolati di fr. 2'440. Ricordiamo come la soglia di fr. 5'000 sia quella che fa scattare automaticamente una sorveglianza finanziaria da parte del Cantone.

Nei prossimi anni ci saranno ancora importanti investimenti da realizzare e non bisogna sottovalutare come la revisione della Legge scolastica e quella sulle imposte porteranno da una parte maggiori a costi e dall'altra a minori entrate per i Comuni. I dettagli di queste due revisioni sono consultabili nei rispettivi portali del Cantone.

Alla luce di quanto esposto, allo stato attuale delle finanze comunali e degli investimenti in atto e previsti, non si ritiene fattibile una riduzione del tasso fiscale, bensì attuare una politica di investimenti che possa portare benessere e solide prospettive socio-economiche per la nostra popolazione.

Allegata:
- Petizione a Marca

Trattanda no. 7
Fissazione del tasso dell'imposta comunale 2025
Decisione.

Sulla scorta anche delle informazioni e considerazioni date alla trattanda no. 6 si propone al Consiglio comunale di mantenere anche per il 2025 il tasso fiscale comunale all'87% dell'imposta cantonale semplice.

Trattanda no. 8

Servizi igienici pubblici a Pian San Giacomo

Stanziamiento di un credito di fr. 180'000.-

Esame e decisione

In occasione della seduta del Legislativo del 20 marzo scorso il Consigliere Alberto Toscano ha inoltrato un incarico con il quale chiede al Municipio di studiare ed approfondire la possibilità di realizzare dei servizi igienici pubblici a Pian San Giacomo presso il centro rifiuti/fermata delle Autopostali.

Il Municipio condivide la proposta di Toscano e, di conseguenza, non ha ritenuto di dar seguito alla trattazione dello stesso come da art. 20 del Regolamento interno del Consiglio comunale, proponendo direttamente un credito per la realizzazione dei servizi come auspicato.

Nel caso specifico con la decisione sul credito e sul progetto proposto, l'incarico diverrebbe privo di oggetto e la procedura risulterebbe conclusa.

Il progetto prevede la costruzione di uno stabile indipendente a sud dell'accesso al centro rifiuti con tratti e caratteristiche analoghe al centro stesso (vedasi rappresentazione fotografica allegata), allineato allo stabile esistente sulla proprietà comunale in zona edifici ed impianti pubblici. Si prevedono due servizi tradizionali (uomini - donne/disabili) ed un locale ripostiglio.

La gestione potrà essere combinata con la pulizia dello stabile sala d'aspetto esistente, fatto che, oltre che a causa di costi molto più alti, ha indotto il Municipio a rinunciare al sistema autopulente installato nella sala d'aspetto di San Bernardino.

Riteniamo la soluzione proposta in sintonia con le esigenze di Pian San Giacomo evidenziate dall'incarico Toscano e un completamento opportuno del servizio pubblico per ospiti e visitatori della località.

Sulla scorta di quanto citato, invitiamo il Consiglio comunale a voler approvare il credito proposto.

Allegati

- Progetto
- preventivo

Trattanda no. 9**Azienda elettrica comunale Mesocco****Cabina di trasformazione Brocco – San Bernardino****Risanamento****Stanziamiento di un credito di fr. 250'000.-****Esame e approvazione**

Come indicato nella scheda informativa allegata, la cabina di trasformazione Brocco necessita di interventi di risanamento importanti; il tutto, a causa delle serie problematiche verificatesi nell'estate 2024, è emerso in modo ancor più evidente.

Dopo gli interventi provvisori per rimediare al guasto, si tratta ora di procedere con un intervento radicale e definitivo: in sintesi verranno installati nuovi trasformatori e quadri di distribuzione per fr. 180'000.- e adattate le strutture edili per ca. fr. 20'000.-; vanno poi aggiunti i costi della progettazione e gli imprevisti per ulteriori fr. 20'000.- che portano ad un totale dei costi di fr. 250'000.-.

In caso di approvazione del credito l'investimento, in un primo momento previsto nel 2026, verrà anticipato all'anno prossimo per evitare sorprese analoghe a quelle della scorsa estate e permettere un approvvigionamento sicuro ad una serie importante di edifici.

Invitiamo il Consiglio comunale a voler stanziare il credito richiesto.

Allegata

- scheda ubicazione e preventivo

Trattanda no. 10**Corporazione scolastica SEC e SAP****Dimissioni Pierluigi Borsetto****Nomina sostitutiva di un delegato diretto fino al 2025**

A seguito delle dimissioni di Borsetto si rende necessaria la nomina sostitutiva per un delegato comunale della Corporazione SEC SAP che rimarrà in carica fino alla fine di luglio 2025.

Trattanda no. 11

Strategia di sviluppo comunale

Nomina gruppo di lavoro

Mesocco è confrontato con tematiche e scelte di fondamentale importanza per il futuro del Comune e che toccano vari settori decisivi per il nostro futuro (istruzione, sanità, territorio, economia, energia, turismo e altre branche importanti per i nostri cittadini).

Il più delle volte il fil rouge che funge da linea conduttrice della politica comunale viene definito tramite le proposte dell'Esecutivo che, pur con l'approvazione da parte del Consiglio comunale o degli aventi diritto di voto, condiziona il futuro del Comune.

Il Municipio, al fine di dotare il Comune di uno strumento programmatico che vada oltre la pianificazione del territorio, la quale dovrebbe essere di fatto un mezzo per concretizzare la strategia e non la linea guida base che deve comprendere temi non necessariamente facenti parte della pianificazione, ritiene opportuno allargare lo sguardo e coinvolgere più istituzioni e persone per giungere ad una sintesi ampia che indirizzi la politica comunale per i prossimi 8-10 anni.

Organizzazione

La proposta è quella di creare un gruppo di lavoro formato da forze fresche innovative e lungimiranti che fanno parte del Municipio e del Consiglio comunale che, di volta in volta, coinvolgeranno singolarmente o congiuntamente, i rappresentanti dei vari settori (Economia, Turismo, Sport, Istruzione, Territorio, Energia, Cultura,

Ambiente, Agricoltura, Enti pubblici, ecc.) per poi giungere ad una sintesi - anche con l'aiuto di specialisti esterni -, che dovrà costituire la linea guida della politica comunale.

Proposta di composizione

- 3 membri del Municipio
- 4 membri del Consiglio comunale
- 1 coordinatore (Cancelleria comunale o/e incaricato esterno)

Temi

I temi individuati, che dovranno essere avallati, completati o scartati dal gruppo di lavoro, potrebbero essere:

Amministrazione pubblica

- a. Riorganizzazione comunale e direttivo
- b. Collaborazioni intercomunali / fusioni
- c. Rapporto con il Patriziato

Finanze e economia

- d. Riversione OIM
- e. Programma investimenti
- f. Finanziamento turistico
- g. Sostenibilità e finanziamento investimenti
- h. Fiscalità comunale

Istruzione

- i. Ampliamento strutture scolastiche
- j. Sviluppo collaborazione Soazza, SEC SAP
- k. Asilo nido, pre-asilo

Cultura

- l. Sinergie varie organizzazioni presenti

Sport e tempo libero

- m. Strutture sportive a carattere turistico
- n. Altre strutture e possibili sinergie tra Comuni e Turismo
- o. Sport giovanile – sostegno e promovimento

Turismo

- p. Sviluppo SB Swiss Alps
- q. Strategia comunale e collaborazione regionale / Rheinwald e Moesa

- r. Acque Minerali
- s. Parco Val Calanca
- t. Ostello / militari – futuro
- u. Ponte sospeso

Territorio

- v. Sicurezza della popolazione
- w. Impianti comunali / strategia e priorità
- x. Rapporti con USTRA
- y. Rapporti con UTG

Socialità e sanità

- z. Case primarie pubbliche San Bernardino
- aa. Sostegno a case primarie private in generale
- bb. Casa Anziani di Circolo – prospettive
- cc. Sostegno / attività anziani
- dd. Ambulanza in Alta Valle

Energia

- ee. Azienda di distribuzione comunale / futuro
- ff. Valutazione sulla trasformazione in aziende municipalizzate indipendenti
- gg. EdM / Repower / AET / AMB
- hh. Strategia investimenti in impianti
- ii. Parchi solari
- jj. Pannelli solari pubblici

Polizia

- kk. Collaborazione intercomunale e/o con Polizia cantonale
- ll. Riorganizzazione / ampliamento servizio sviluppo San Bernardino
- mm. Organizzazione parcheggi / limiti di velocità / zone pedonali

Forestale

- nn. Futuro / Azienda intercomunale

Agricoltura e alpi

- oo. Gestione alpi / manutenzione o nuove baite
- pp. Valorizzazione potenziale agriturismo
- qq. Rapporti con Consorzi privati e relativi sviluppi
- rr. Sviluppo agricoltura / inventivi comunali

Approvvigionamento idrico

- ss. Ottimizzazione sorgenti e impianti esistenti
- tt. Nuove fonti/sorgenti

Come citato l'elenco dei temi è da considerare **indicativo**.

Invitiamo il Consiglio comunale a voler approvare la proposta designando i propri membri nel gruppo di lavoro così da poter attivare l'operazione nell'interesse del futuro del nostro Comune.

Auguriamo a tutti i Consiglieri Buone Feste!

Mesocco, 28 novembre 2024

MUNICIPIO DI MESOCCO
Il Sindaco: M. Ciocco
Il Segretario: G. Cereghetti