

Bei der Gemeindeverwaltung Landquart ist per 01. August 2016 oder nach Vereinbarung die Stelle einer / eines

Verwaltungsangestellten

für die Mitarbeit auf dem **Steueramt Landquart** neu zu besetzen.

Ihre Hauptaufgaben bei diesem abwechslungsreichen **100%-Job** umfassen:

- Mitarbeit bei der Veranlagung der ordentlichen Steuern (Gemeinde-, Kantons- und Direkte Bundessteuer) natürlicher Personen
- Steuerregisterführung (Mutationswesen)
- Eingangskontrolle der Steuererklärungen, Fristenkontrolle, Telefon- und Schalterdienst
- Vorbereitung der Akten für die Veranlagung und die Archivierung der Akten

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsschule oder kaufmännische Lehre) oder Ausbildung mit Praxis in der öffentlichen Verwaltung
- einige Jahre Berufserfahrung in Verwaltung oder Steuerwesen
- eine rasche Auffassungsgabe, gute Umgangsformen, Verschwiegenheit
- optimalerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse im Steuerwesen (SSK I)
- (Ausbildungskurs SSK I der Schweizerischen Steuerkonferenz kann berufsbegleitend absolviert werden)

Wir bieten Ihnen:

- eine gründliche Einarbeitung
- eine vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team
- eine zeitgemässe Besoldung im Rahmen der Gemeindepersonalverordnung; ausgebauten Sozialleistungen; gleitende Arbeitszeit; ein angenehmes Arbeitsklima

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 17. Juni 2016 an die Gemeindeverwaltung Landquart, Personalamt, 7206 Igis.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an:

Leo Zinsli, Leiter Steueramt, Tel.-Nr. 081 307 36 30

Igis, 30. Mai 2016

Personalamt