



Gesuch um Durchführung einer Veranstaltung

Titel / Art der Veranstaltung		
Kurzbeschrieb		
Veranstaltungsort	☐ Gemeindesaal	Küche ☐ Ja / ☐ Nein
	☐ Turnhalle	Küche ☐ Ja / ☐ Nein
	☐ Dorfplatz	Grill ☐ Ja / ☐ Nein
	☐ Andere:	

Zeitraum Veranstaltung	Datum	Zeit von	Zeit bis
Beginn Aufbau			
Veranstaltung			
Ende Abbau			

Organisation	(Zustelladresse für Korrespondenz / Rechnung)
Name der Organisation	
Strasse	
PLZ / Ort	
Verantwortliche Person	
Name / Vorname	
Strasse	
PLZ / Ort	
Geburtsdatum	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Mobile während Veranstaltung	

Musik / Lautsprecher

Bei lauten Musikveranstaltungen über 93 dB(A) sind Vorkehrungen zum Schutz des Publikums vor Gehörschäden nötig. Zudem ist das Formular «Meldung für Veranstaltungen über 93 dB(A) gemäss V-NISSG» dem Gesuch beizulegen.

☐ Nein			
☐ Ja	Datum	Zeit von	Zeit bis
Einsatz Musik / Lautsprecher			
Art der Musik			
Lautstärke	☐ Hintergrundmusik bis 75 dB(A)		
	☐ Musik über 75 dB(A)		
	☐ Musik über 93 dB(A) ⇒ Meldeformular		

Besucherzahl

Ab 1'000 Personen ist der Gemeinde Krattigen ein umfassendes Konzept gemäss der Checkliste für Grossanlässe einzureichen. Die Checkliste kann unter www.rsta.dij.be.ch heruntergeladen werden.

Erwartete Besucherzahl	
Anzahl Helfer	

Sicherheitskonzept

Sicherheitsdienst	☐ Ja ⇒ Kopie Konzept einreichen	☐ Nein
Verkehrsdienst	☐ Ja ⇒ Kopie Konzept einreichen	☐ Nein
Sanitätsdienst	☐ Ja ⇒ Kopie Konzept einreichen	☐ Nein

Verkauf von Esswaren und Getränken

Bei Veranstaltungen mit Alkoholausschank ist in der Regel eine gastgewerbliche Einzelbewilligung erforderlich. Das Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung kann über die Webseite der Regierungsstatthalterämter digital eingereicht werden. Bei Bedarf kann das Formular auch als PDF-Datei heruntergeladen werden. Beim Verkauf von Esswaren ist am Anlasstag zwingend ein Hygienekonzept am Verkaufsort bereit zu halten. Mustervorlagen können auf der Webseite des Regierungsstatthalteramts (www.rsta.dij.be.ch) bezogen werden.

☐ Nein	
☐ Ja	⇒ Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung
	⇒ Jugendschutzkonzept
	⇒ Getränkekarte
	⇒ Hygienekonzept

Verkehrsmassnahmen / Absperrungen / Parksituation

☐ Nein	
☐ Ja, Nutzung Schulhausplatz als zusätzlicher Parkplatz	
☐ Ja, Sperrung Dorfplatz	⇒ Situationsplan an Gemeindeverwaltung
	⇒ Information an Anwohner durch Veranstalter
	⇒ Durchfahrt für Rettungsdienste gewährleisten
☐ Ja, weitere (bitte genau aufführen)	
	⇒ Formular Meldung Veranstaltung an KAPO

Veranstaltung im Wald

☐ Nein	
☐ Ja	⇒ Situationsplan an Gemeindeverwaltung
	⇒ Campingverbot durchsetzen
	⇒ Parkkonzept beilegen
	⇒ Anzahl gestellte Toiletten und Standorte bekanntgeben

Beilagen (Konzepte, Skizzen, Pläne etc.)

Die Gesuchstellerin oder der Gesuchsteller bestätigt durch ihre oder seine Unterschrift, dass das Formular korrekt ausgefüllt wurde und alle erforderlichen Beilagen beigelegt wurden.

Datum:	Unterschrift:
---------------	----------------------

Die Gemeindeverwaltung behält sich vor, unvollständig ausgefüllte Gesuchsunterlagen zurückzuweisen oder weitere Unterlagen einzufordern. Das Gesuch gilt erst zu dem Zeitpunkt als eingereicht, wenn sämtliche Unterlagen vollständig vorhanden sind.
Der Mietvertrag / die Reservationsbestätigung wird Ihnen nach Genehmigung des Gesuches durch die Gemeindeverwaltung zugestellt.

Durch die Gemeindeverwaltung auszufüllen:

Zustimmung Gemeinderat erforderlich

☐ Nein	
☐ Ja	⇒ Veranstaltung im MZG dauert länger als 00.30 Uhr
	⇒ Veranstaltung findet im Wald statt
Gemeinderatssitzung vom:	