

Vereinbarung für die Raumbenutzung in der Schulanlage Nideren und/oder Schulhaus Vordorf Bühlerstrasse

Veranstalter

Verantwortliche Person

Adresse

PLZ, Ort

Telefon Handy

Mailadresse:

Veranstaltung/Nutzung: Regelmässige Proben

kommerziell

☐ ja

☐ nein

Bemerkungen / Veranstaltungszeiten:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Schulanlage Nideren

	Ortseigene	Auswärtige	Verrechnung
<u>Sportaktivitäten pro halber Tag oder Abend</u> Schulen, Vereine Gruppen und Private Wettkampf	gratis 50.--	50.-- 100.--	
<u>Anlässe (Saalbetrieb) pro Tag</u> Konzert- oder Konsumationsbestuhlung Benutzung Office/Küche	100.-- 200.--	500.-- 500.--	
<u>Bühne pro halber Tag oder Abend</u> nicht kommerziell kommerziell	gratis 20.--	20.-- 100.--	
Hauswart nach Aufwand pro Stunde	82.-- / Std.	82.-- / Std.	

Schulhaus Vordorf Bühlerstrasse

Mietansätze für die Räume und Anlagen	Ortseigene	Auswärtige	Verrechnung
<u>Turnhalle</u> Schulen, Vereine, Gruppen und Private Kommerzielle Veranstaltungen, Kurse	Gratis 25.-- / Std.	nicht an Externe nicht an Externe	
<u>Räume im 1. Stock</u> <u>Raum 2 und Raum 3 pro halber Tag oder Abend</u> Schulen, Vereine, Gruppen und Private Kommerzielle Veranstaltungen, Kurse	Gratis 25.-- / Std.	nicht an Externe nicht an Externe	
Hauswart nach Aufwand pro Stunde	82.-- / Std.		
Total			

Die genauen Kosten werden nach dem Anlass gemäss Gebührentarif ermittelt und verrechnet.

Schlüsselabgabe:

Die / Der Unterzeichnende bestätigt den/die oben erwähnte/n Schlüssel erhalten zu haben. Sie/er verpflichtet sich die Räume aufgeräumt und besenrein zu hinterlassen. Ein allfälliger zusätzlicher Aufwand für die Reinigung wird verrechnet.

Mit der Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller die Kenntnisnahme des Benutzungsreglements und Tarife.

Diverses:

Aufgrund der aktuellen Situation sind vor allem die Massnahmen und Verordnungen des BAG einzuhalten. Der Mieter verpflichtet sich, die vom BAG verordneten Hygiene- und Verhaltensregeln einzuhalten.

Datum: Trogen, ...

Der Gesuchsteller.....

Ansprechperson seitens der Gemeinde: Bitte melden Sie sich spätestens 7 Tage vor dem Anlass bei:

Hauswart: Daniel Erdmann/Monica Erdmann, Schurtanne 4, 9043 Trogen, 079 690 90 59

Bauverwaltung: Fredi Zech, Landsgemeindeplatz 1, 9043 Trogen, 071 343 78 76

Bewilligt:

Datum: Trogen, ...

Leiter Unterhalt Liegenschaften:

Bestätigung Schlüsselrücknahme und Übergabe der Räume:

Der Mieter hat den Schlüssel wieder an die Bauverwaltung retourniert und die Räume in einem sauberen Zustand zurückgegeben:

Datum: Trogen, ...

Der Gesuchsteller:.....

Leiter Unterhalt Liegenschaften:

Gesuchsteller → Hauswart → Bauverwaltung (Kostenberechnung) → Ressort verantwortlicher Gemeinderat
(Kopie an Gesuchsteller, Hauswart, Original Bauverwaltung)