

Raum-Reservation / Meldung eines Einzelanlasses

- ☐ Raum-Reservation
- ☐ Meldung eines öffentlichen Einzelanlasses mit Wirtetätigkeit
- ☐ Gesuch um Verlängerung der Öffnungszeiten eines Einzelanlasses
- ☐ Meldung Ausschank / Verkauf von Spirituosen anlässlich eines öffentlichen Einzelanlasses mit Wirtetätigkeit

Allgemeine Angaben zum Anlass

Art des Anlasses (Vereins-/ Sportanlass, Versammlung, Konzert, Vortrag, etc.)

Veranstalter (Name des Vereins resp. der Organisation)

Veranstaltungsort

☐ **Mehrzweckhalle**

- | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ Turnhalle | ☐ Bühne | ☐ Küche |
| ☐ Cheminéeeraum | ☐ Garderoben | ☐ Pausenplatz |
| ☐ Trockenplatz | ☐ Duschanlagen | ☐ Sportplatz |
| ☐ WC-Anlagen | ☐ Andere: | <input type="text"/> |

☐ **Schulanlage**

- | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ Aula | ☐ WC-Anlagen | ☐ Korridor |
| ☐ Durchgang/Foyer | ☐ Andere: | <input type="text"/> |

Veranstaltungsdatum

Datum	Zeiten (von / bis)	Anzahl Besucher
-------	--------------------	-----------------

----------------------	----------------------	----------------------

Zutritt

- ☐ öffentlich
 ☐ nicht öffentlich

Getränkeangebot

- ☐ kein Getränkeangebot
☐ alkoholfreie Getränke
☐ Alkohol (Bier, Wein bis 15 Vol.-% und Most)
☐ Spirituosen, Wein, Spirituosenmischgetränke (Alcopops)

Unter den Begriff „Spirituosen“ fallen auch Apéritif-Getränke und Alcopops (Premix-Getränke, die gebranntes Wasser enthalten sowie Designerdrinks, die aus dem Gemisch eines gezuckerten Getränks und Ethyl-alkohol bestehen).

Kontaktdaten (Verantwortliche Person)

Name:

Vorname:

Adresse:

PLZ Ort:

Telefon:

E-Mail:

Bemerkungen

Gastwirtschaftsbetrieb/Ausschank Spirituosen

Für das Melden des Wirtens (mit oder ohne Alkoholausschank) und/oder das Gesuch um verlängerte Wirtetätigkeit sind folgende Antragsformulare auszufüllen und spätestens 10 Tage vor Beginn der Veranstaltung zu unterbreiten:

"Öffentlicher Einzelanlass" (der Gemeindekanzlei einzureichen) und "Meldeformular für Lebensmittelbetriebe und den Ausschank und Verkauf von Spirituosen" (dem Kanton zu senden).

☐ Kopie beiliegend

Merkblätter

Der/die Unterzeichnende bestätigt hiermit, die nachfolgenden Merkblätter, welche Bestandteil der Bewilligung sind, gelesen zu haben:

	ja	nein
Der/die Unterzeichnende hat das Merkblatt „Wirtetätigkeit“ gelesen.	☐	☐
Der/die Unterzeichnende hat das Benützungsreglement „Schul- und Sportanlagen“ gelesen.	☐	☐
Der/die Unterzeichnende hat das „Cheminéeraum-Reglement“ gelesen.	☐	☐

Die angegebenen Merkblätter und Reglemente können unter www.biberstein.ch heruntergeladen oder auf der Gemeindekanzlei angefordert werden.

Unterschrift verantwortliche Person

Ort 	Datum 	Unterschrift
--------------------	----------------------	--------------

Entscheid der Gemeinde

(leer lassen)

- Die Belegung der gewünschten Räume wird ☐ bewilligt ☐ nicht bewilligt
☐ keine Bewilligung notwendig
- Die Wirtetätigkeit zum erwähnten Anlass wird ☐ bewilligt ☐ nicht bewilligt
☐ keine Bewilligung notwendig
- Die Verlängerung der Öffnungszeiten wird ☐ bewilligt ☐ nicht bewilligt
☐ keine Bewilligung notwendig

- Gebühren:
- | | | |
|--|-----|-------------|
| ☐ Benützungsgebühr Turnhalle | CHF | <div></div> |
| ☐ Benützungsgebühr Cheminéeeraum | CHF | <div></div> |
| ☐ Benützungsgebühr Aula | CHF | <div></div> |
| ☐ Kleinhandelsbewilligung/Spirituosen | CHF | <div></div> |
| ☐ Verlängerung Öffnungszeiten | CHF | <div></div> |
| ☐ Administrationsgebühren | CHF | <div></div> |

- Information und OK der Schulleitung: ☐
- Spezielle Bedingungen und Auflagen der Gemeinde: ☐ keine

Die Bestimmungen und Hinweise auf den Merkblättern zur befristeten Wirtetätigkeit, zur Benützung der Aula und zur Benützung der Mehrzweckhalle sowie die jeweiligen Benützungsreglemente bilden einen integrierenden Bestandteil dieser Bewilligung und müssen eingehalten werden.

Biberstein,
GEMEINDEKANZLEI BIBERSTEIN
Der Gemeindeschreiber:

Stephan Kopp

Verteiler:

- ☐ Veranstalter
- ☐ Hauswart
- ☐ Schulleitung
- ☐ Belegungsordner
- ☐

Beilagen:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐