



COMUNE DI MESOCCO

Capitolato d'oneri per la funzione di Segretario/a comunale

A seguito del pensionamento dell'attuale titolare, il Comune di Mesocco indice un concorso per la ricerca del Segretario/a comunale.

Il presente capitolato d'oneri definisce compiti, responsabilità, requisiti e condizioni inerenti alla funzione.

Posizione nella struttura organizzativa

Il segretario comunale è responsabile del settore amministrativo del Comune e opera in stretta collaborazione con il Contabile comunale, responsabile del settore finanziario.

Nella sua funzione è direttamente subordinato al Municipio e rappresenta per Statuto il Comune verso terzi, in uno col Sindaco e col Vicesindaco. È Segretario del Consiglio comunale.

Compiti, responsabilità e mansioni principali

- Prepara, istruisce e segue le pratiche amministrative del Comune.
- Fornisce consulenza amministrativa-giuridica al Municipio e al Consiglio comunale
- Collabora e supporta i capisettori comunali, in particolare dei settori foreste, azienda elettrica, turismo, edilizia e polizia.
- Prepara l'ordine del giorno del Municipio e verifica l'attuazione delle decisioni in collaborazione con il Sindaco, i Municipali ed i capisettore dell'amministrazione comunale del giorno.
- Propone all'Esecutivo soluzioni e misure a tutela e nell'interesse del Comune.
- Cura i lavori di Commissioni, escluse quelle autonome o che lavorano su argomenti di competenza del Contabile.
- Organizza le sedute del Consiglio comunale in uno con l'Ufficio presidenziale ed il Municipio
- Coordina e dirige il personale amministrativo.
- Supervisiona ogni settore dell'Amministrazione comunale, escluso il settore di competenza del Contabile.
- Garantisce l'applicazione delle disposizioni comunali, cantonali e federali in affari comunali.
- Rappresenta l'amministrazione comunale nei rapporti con enti e autorità esterne.
- Redige il protocollo delle sedute del Municipio, del Consiglio comunale e di altri organi ufficiali.
- Prepara i messaggi del Municipio al Consiglio comunale e di quest'ultimo agli aventi diritto per le votazioni comunali
- Allestisce autonomamente o in collaborazione con consulenti le prese di posizione su ricorsi, procedure di consultazione o tematiche specifiche.
- Evade la corrispondenza sulla base delle decisioni del Municipio o del Consiglio comunale.
- Visiona la corrispondenza in entrata e le richieste, determinandone le modalità di evasione.
- Autentica le firme come da disposizioni notarili cantonali.
- Organizza ed esegue le procedure di elezioni e votazioni.
- Supervisiona le opere relative alla Pianificazione territoriale, in collaborazione col Tecnico comunale.
- Collabora col Contabile comunale, di cui è anche sostituto, nella gestione coerente ed efficiente delle attività amministrative e finanziarie.

Requisiti

- Formazione superiore in ambito amministrativo, giuridico con eventuale licenza universitaria o di scuola universitaria professionale in diritto o economia.
- Esperienza in funzioni di responsabilità e di gestione/conduzione (preferibilmente nel settore pubblico)
- Padronanza della lingua italiana parlata e scritta
- Ottime conoscenze della lingua tedesca parlata e scritta
- Buone conoscenze degli applicativi informatici



COMUNE DI MESOCCO

- Capacità direttive, riservatezza e senso di responsabilità
- Condotta irreprensibile
- Età indicativa 30-45 anni

Condizioni contrattuali

- Il rapporto d'impiego è retto dalle disposizioni vigenti del Comune di Mesocco e del Cantone dei Grigioni.
- Impiego: 80 - 100%. Inizio indicativo dell'attività: giugno 2026
- Retribuzione:
 - classe di avvio 16: min. fr. 84'838 – max. 120'471
 - classe di funzione 17: min. fr. 89'687 – max. 127'361
 - classe di funzione 18: min. fr. 94'861 – max. 134'719

Modalità di candidatura

La candidatura dovrà comprendere:

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae dettagliato
- Copia dei titoli di studio e attestati di formazione
- Certificati di lavoro e referenze
- Estratto recente del casellario giudiziale

Le modalità e i termini di presentazione delle candidature sono indicati nell'avviso ufficiale di concorso pubblicato del Comune.

Mesocco, 30 settembre 2025

MUNICIPIO DI MESOCCO

Il Sindaco: M. Ciocco

Il Segretario: G. Cereghetti