

Gesuch für eine Veranstaltung auf dem Gemeindegebiet

1. Allgemeine Angaben	
Veranstalter (Gesuchsteller)	
Natürliche Personen:	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Strasse und Haus-Nr.	
PLZ/Ortschaft	
Telefon	
Mobile	
E-Mail	
Juristische Personen:	
Firma	
Strasse und Haus-Nr.	
PLZ/Ortschaft	
Zuständige Kontaktperson:	
Name	
Vorname	
Telefon	
Mobile	
E-Mail	
Name und Art der Veranstaltung	
Beschreibung	
Öffentliche Veranstaltung	
Private Veranstaltung	
Politische oder religiöse Veranstaltung	
Beschreibung:	

Veranstaltungsdaten/-zeiten	
Datum und Zeitspanne:	
Aufbau: Datum / Uhrzeit	
Veranstaltung: Datum / Uhrzeit	
Abbau: Datum / Uhrzeit	
Max. Anzahl Besucher pro Tag	
Anzahl Personal	
Hat die Veranstaltung bereits einmal stattgefunden?	
- Wenn ja, wann und wo?	
- Referenzperson bei der letzten Veranstaltung	
Werden Eintrittspreise verlangt?	
- Wenn ja Liste beilegen	
Angaben zur Infrastruktur	
Im Situationsplan einzuzeichnen und beschriften	
Inhalt und Ablauf der Veranstaltung (Falls vorhanden, kann auch ein Konzept vorgelegt werden)	

Von der Bauverwaltung auszufüllen:	
Situationsplan vorhanden?	
Zusätzliche Infrastruktur notwendig?	
Polizeistundenverlängerung?	
Meldung Alkoholausschank?	
Nachweis Info an die Nachbarschaft vorhanden?	
Bewilligung durch TBK notwendig?	
Bearbeitungsgebühr bezahlt?	
Festgelegte Kautions:	
Festgelegte Platzmiete:	
Veranstaltung bewilligt?	
Besondere Auflagen:	

Unterschriften:

Der Gesuchsteller/Veranstalter: Datum: Unterschrift:

Veranstaltung bewilligt: ☐ JA ☐ NEIN

Der Bauverwalter:
Markus Stöckeler Datum: Unterschrift:

Der Ressortverantwortliche:
Moritz Hasler Datum: Unterschrift: