



Le service social de la Haute-Veveyse vient en aide aux habitants des communes de Semsales, St-Martin, Le Flon et La Verrerie. Le service favorise l'intégration professionnelle et sociale de ses usagers. Pour notre bureau de Progens, nous recherchons un/e

employé/e de commerce

Taux d'activité : 20%

Mission :

En collaboration avec l'assistante sociale responsable du service, vous assurez le traitement administratif et financier des dossiers.

Activités principales :

Secrétariat du service et tâches administratives variées.

Saisie de dossiers.

Etablissement de statistiques.

Gestion des paiements et de la facturation; suivi du contentieux.

Maintenance des logiciels et du matériel informatique.

Autres activités :

Réception téléphonique.

Assurer un premier contact avec les usagers du service.

Suppléance de l'assistante sociale pour certaines tâches.

Profil :

CFC d'employé de commerce ou formation équivalente.

Autonome et flexible.

Très bonnes connaissances en informatique.

Entrée en fonction : immédiate ou à convenir.

Merci d'adresser votre dossier de candidature au
Service social de la Haute-Veveyse, M. Thierry Vial,
Route de la Colline 113, 1624 Progens.

Nous vous renseignons volontiers :

079 486 85 45 ou thierry.vial@social-haute-veveyse.ch.

Davantage d'informations au sujet du service sur www.social-haute-veveyse.ch