

**Stadtgemeinde
Brig-Glis**

Für die neu geschaffene HR-Stelle bei der Stadtgemeinde Brig-Glis suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine / einen

HR-Fachfrau / HR-Fachmann 60–100%**Ihre Aufgaben:**

- Führung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt für ca. 140 Mitarbeitende
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und der Mitarbeitenden in allen personal- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Begleitung / Beratung der Führungskräfte in personalrelevanten Themen
- Pflege des Zeit- und Absenzenmanagements inkl. Controlling
- Führung / Mitwirkung von internen HR-Projekten und internen Schulungen
- Überarbeitung von internen Reglementen, Richtlinien und Formularen
- Führung von Statistiken und Reportings der HR-spezifischen Kennzahlen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann mit eidg. FA
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Empathische, lösungsorientierte und belastbare Persönlichkeit mit einem dienstleistungsorientierten Auftreten
- Hohe Kommunikations- und Beratungsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und selbständige Arbeit in einem dynamischen Umfeld mit viel Gestaltungsspielraum
- Moderne Infrastruktur mit effizienten Arbeitsmitteln
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zentral gelegener Arbeitsort

Interessiert?

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung bis am 27. Februar 2023 per E-Mail an hr@brig-glis.ch. Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Ursula Kraft, Stadtschreiberin, unter 027 922 41 22 zur Verfügung.