

Schulsekretärin / Schulsekretär (45%)

Gemeindeverband Schule Aare-Oenz – Heimenhausen

Der Gemeindeverband Schule Aare-Oenz sucht per **1. Februar 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte, selbstständig arbeitende und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als **Schulsekretärin / Schulsekretär (45%)**.

Wir sind ein Gemeindeverband der Gemeinden **Heimenhausen, Inkwil, Graben und Berken**. An unseren drei Schulstandorten werden rund **190 Schülerinnen und Schüler** unterrichtet. Zusätzlich betreiben wir eine **Tagesschule**.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Führung des Schulsekretariats
 - Administrative und organisatorische Unterstützung der **Schulleitung** und der **Schulkommission**
 - Allgemeine Korrespondenz sowie Protokollführung bei Sitzungen
 - Pflege und Verwaltung von Schüler- und Personaldaten (Klapp, LehrerOffice, iCampus, SAP)
 - Kontrolle und Kontierung von Rechnungen sowie Unterstützung im Finanzwesen und Budgetkontrolle
 - Organisation und Koordination von Sitzungen, Terminen und schulischen Anlässen
 - Verantwortung für Schulzahnpflege und Schularztuntersuchungen
 - Organisation der Schülertransporte und Erstellung der Schulbusfahrpläne
 - Freundliche Anlaufstelle für Eltern, Lehrpersonen, Behörden und externe Stellen
-

Ihr Profil

- Abgeschlossene **kaufmännische Grundausbildung**
 - Berufserfahrung im Schul- oder Gemeindesekretariat oder in einer vergleichbaren administrativen Funktion
 - Kenntnisse im Personal- und Finanzwesen, idealerweise mit entsprechender Weiterbildung
 - Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Anwendungen
 - Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
 - Selbstständige, zuverlässige, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
 - Hohe Dienstleistungsorientierung, Flexibilität, Diskretion und Freude am Kontakt mit verschiedenen Anspruchsgruppen
-

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Schulumfeld
- Enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der Schulkommission
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement des Gemeindeverbands

-
- Bürozeiten nach gegenseitiger Vereinbarung; Schwerpunkt während den Schulwochen
 - Freundlicher Arbeitsplatz im Schulhaus Heimenhausen
-

Fragen und Bewerbungsunterlagen an:

Gemeindeverband Schule Aare-Oenz
z. Hd. Fabian Wyss, Präsident Schulkommission
Röthenbachstrasse 6, 3373 Heimenhausen
E-Mail: fabian.wyss@schule-aare-oenz.ch
076 / 317 30 07

Bewerbungsfrist bis 30.11.2025