

La Municipalité de Moutier met au concours les postes suivants, à l'Ecole à journée continue, **pour l'accompagnement de 3 enfants à besoins spécifiques :**

- **Un/e assistant/e socioéducatif/ive ou éducateur/trice de l'enfance à 25 %**
- **Un/e assistant/e socioéducatif/ive ou éducateur/trice de l'enfance à 40 %**
- **Un/e assistant/e socioéducatif/ive ou éducateur/trice de l'enfance à 55 %**

Mission

- Accompagner et soutenir l'enfant dans les apprentissages liés à la vie en collectivité et dans son travail scolaire en adaptant les méthodes utilisées.
- Permettre à l'enfant de trouver sa place au sein du groupe, de travailler sur les relations sociales en respectant ses compétences propres et en renforçant son estime de soi.

Exigences

- Accueillir l'enfant dans un cadre chaleureux et convivial, ceci avant l'école, durant le repas de midi et après l'école.
- Collaborer avec l'équipe éducative, les parents, les professionnel-le-s gravitant autour de l'enfant (travail en réseau).
- Accompagner l'enfant lors du moment des devoirs.
- Appliquer la ligne éducative définie en équipe et avec la direction.
- Participer aux colloques de site et de secteur, au temps administratif du groupe (EJC).
- Se référer au cahier des charges et le respecter.
- Collaboration indispensable avec l'ensemble du personnel de l'Ecole à Journée Continue.
- Souplesse dans les horaires de travail.
- Une expérience dans l'accompagnement d'enfants à besoins spécifiques constituerait un atout.

Traitement

Selon l'échelle communale des traitements

Entrée en fonction

1^{er} août 2025 au 31 juillet 2026

Renseignements

Peuvent être obtenus auprès de Mme Sara Gerussi, Directrice de l'Ecole à journée continue (Tél. 032 493 56 31, courriel : sara.gerussi@moutier.ch)

Postulation

Le dossier de candidature, accompagné des documents usuels **ainsi que d'un extrait du casier judiciaire (datant des trois derniers mois)**, doit être adressé, **par courriel uniquement à : chancellerie@moutier.ch** (si possible un seul fichier PDF groupant l'ensemble des documents).

**Délai de réception des postulations :
Mercredi 21 mai 2025**

Merci de préciser le/s poste/s pour lequel/lesquels vous postulez dans l'objet du courrier électronique.

La Municipalité de Moutier met au concours le poste suivant :

- **Un/e assistant/e socioéducatif/ive ou éducateur/trice de l'enfance ou titre jugé équivalent à 25 %, à l'Ecole à journée continue**

Mission

- Permettre à l'enfant de se développer et grandir dans les différents domaines (affectif, relationnel, moteur, cognitif), de se responsabiliser et devenir autonome, par un travail sur les relations vécues à l'EJC, dans sa famille et à l'école.
- Accompagner les enfants dans l'accomplissement des devoirs, objectif faisant partie intégrante de l'accueil en EJC.

Exigences

- Accueillir les enfants de 4 ans à 16 ans dans un cadre chaleureux et convivial, ceci avant l'école, durant le repas de midi et après l'école.
- Collaborer avec l'équipe éducative, les parents, les professionnel-le-s gravitant autour de l'enfant.
- Accompagner les enfants lors du moment des devoirs (EJC).
- Appliquer la ligne éducative définie en équipe et avec la direction.
- Participation aux colloques de site et de secteur, au temps administratif du groupe (EJC).
- Se référer au cahier des charges et le respecter.
- Collaboration indispensable avec l'ensemble du personnel de l'Ecole à Journée Continue.
- Souplesse dans les horaires de travail. Le pourcentage de travail indiqué peut impliquer un horaire sur 5 jours (exemple sur les temps de midi du lundi au vendredi).

Traitement

Selon l'échelle communale des traitements

Entrée en fonction

1^{er} août 2025 au 31 juillet 2026

Renseignements

Peuvent être obtenus auprès de Mme Sara Gerussi, Directrice de l'Ecole à journée continue (Tél. 032 493 56 31, courriel : sara.gerussi@moutier.ch)

Postulation

Le dossier de candidature, accompagné des documents usuels **ainsi que d'un extrait du casier judiciaire (datant des trois derniers mois)**, doit être adressé, **par courriel uniquement à : chancellerie@moutier.ch** (si possible un seul fichier PDF groupant l'ensemble des documents).

Délai de réception des postulations :
Mercredi 21 mai 2025

Merci de préciser le/s poste/s pour lequel/lesquels vous postulez dans l'objet du courrier électronique.