



Gesuch um Erteilung einer Bewilligung zur Durchführung einer Veranstaltung der Kategorie 3

(sämtliche Begriffe beziehen sich in gleicher Weise auf Frauen und Männer)

→ Bitte das Merkblatt "Bewilligung von Anlässen und Veranstaltungen" beachten und allfällige weitere Bewilligungen einholen.

Das vollständig ausgefüllte Formular ist per E-Mail an anlassbewilligung@himmelried.ch oder bei der Gemeindeverwaltung (Hauptstrasse 52, 4204 Himmelried) spätestens 4-8 Wochen (je nach Anlass) vor der Veranstaltung einzureichen.

Organisator/Verein

Verantwortliche Person

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Adresse:

PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Veranstaltung

Name, Art und/oder Zweck:

Datum und Zeit:

Am		von		bis		Uhr
Am		von		bis		Uhr
Am		von		bis		Uhr
Am		von		bis		Uhr
Am		von		bis		Uhr

Durchführungsort:

Genaue Ortsbezeichnung, zum Beispiel «Mehrzweckhalle» oder «Vereinslokal Gemeindehaus». Die Lokalitäten Mehrzweckhalle/Foyer Schulhaus/Vereinslokal sind für IGH Vereine kostenlos. Für Privatpersonen sind diese Lokalitäten gebührenpflichtig.

☐ öffentlicher Grund

☐ Privatgrund

(Die Einwilligung/Bewilligung des Grundeigentümers muss vorliegen.)

Infrastruktur

Räume

z.B. «Küche MZH», «Garderoben», etc.

☐ Plätze/Strassen

☐ Sanitäre Anlagen

☐ weitere Infrastruktur



Erwartete Besucherzahl

(maximal 50 Personen im Vereinslokal Gemeindehaus)

**Getränke und
Speiseangebot**

Der Gesuchsteller wird darauf aufmerksam gemacht, dass gemäss Art. 11 Abs. 1 und Abs. 2 der Lebensmittel- und Gebrauchsgegenständeverordnung vom 23. November 2005 (LGV; SR 817.02) an Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren keine alkoholischen Getränke abgegeben werden dürfen. Laut Art. 41 Abs. 1 des Bundesgesetzes über die gebrannten Wasser vom 21. Juni 1932 (Alkoholgesetz, AlkG; SR 680) dürfen an Jugendliche unter 18 Jahren keine gebrannten Wasser abgegeben werden. An Jugendliche zwischen 16 und 18 Jahren dürfen lediglich vergorene alkoholische Getränke (Bier, Wein, Most, Schaumwein), aber keine gebrannten Wasser (Spirituosen, Aperitifs, Alcopops sowie deren Verdünnungen) abgegeben werden. Widerhandlungen werden gemäss §12^{bis} des Gesetzes über das kantonale Strafrecht und die Einführung des schweizerischen Strafgesetzbuches vom 19. September 1940 (EG StGB; BGS 311.1) sanktioniert.

Freinachtbewilligung

☐ nein

☐ ja

Datum und Zeit für die Freinachtbewilligung

Musikalische Unterhaltung ☐ nein

☐ ja

Name der Band/DJ:

Lautstärke (Durchschnitt):

☐ unter 93 Dezibel

☐ 93 -96 Dezibel

☐ 96 - 100 Dezibel, weniger als 3 Stunden

☐ 96 - 100 Dezibel, mehr als 3 Stunden

Einsatz von Laseranlage:

☐ nein

☐ ja

Veranstaltungen mit unverstärktem Schall oder einem elektroakustisch erzeugten oder verstärkten Schall mit einem Schallpegel von über 93 dB sowie der Einsatz von Laseranlagen unterliegen gemäss Bundesgesetz über den Schutz vor Gefährdungen durch nichtionisierende Strahlung und Schall (NISSG) Auflagen.

Verkehrs- und Sicherheitskonzept

Für die Durchführung eines grösseren Anlasses muss zuhanden der Polizei zwingend ein Verkehrs- und Sicherheitskonzept eingereicht werden. Sind für Anlässe oder Veranstaltungen auf Kantonsstrassen einzig Verkehrsbeschränkungen oder Verkehrsumleitungen notwendig, muss ein entsprechendes Gesuch mindestens 1 Monat im Voraus an die Polizei eingereicht werden. Dies gilt auch für das Anbringen entsprechender Veranstaltungsreklamen.

Sicherheitsunternehmen
(im Kt. SO zugelassen)

☐ nein

☐ ja

**beauftragte
Unternehmung/Person**

Name, Adresse, Tel.-Nummer

**Verantwortung für
Sicherheitsdienst**

Name, Adresse, Tel.-Nummer

Parkplätze

☐ genügend vor Ort

☐ zusätzlich bei

Gemeinde Himmelried

Hauptstrasse 52 | 4204 Himmelried

Telefon +41 61 741 17 78
E-Mail info@himmelried.ch
Internet <https://himmelried.ch>



Verantwortung für Verkehrsdienst

Name, Adresse, Tel.-Nummer

Sicherheitsmassnahmen mit Polizei abgesprochen ☐ ja
Mit Brandschutzexperten abgesprochen ☐ ja

Sanitätsdienst ☐ nein ☐ ja

Das sanitätsdienstliche Konzept bzw. der Vertrag muss diesem Gesuch beiliegen.

Verantwortung für Sanitätsdienst

Name, Adresse, Tel.-Nummer

Konzept Sanitätsdienst Mit Solothurner Spitäler AG abgesprochen ☐ nein ☐ ja

Gesuchsunterlagen

- ☐ Kartenausschnitt 1:25'000 / Details 1:5'000 mit Eintrag des Standorts
- ☐ Verkehrskonzept (Parkierungen, Sperrungen, Umleitungen, Rettungsachsen)
- ☐ Situationsplan mit Infrastrukturanlagen (Zelte, Bars, Sanitäre Anlagen, etc.)
- ☐ Sicherheitskonzept mit Flucht- und Rettungsplan
- ☐ Schriftliche Zustimmung des Grundeigentümers
- ☐ Abfall-, Bodenschutz-, Beschallungs- und Jugendkonzept
- ☐ weiteres:

Verantwortlichkeit

Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:

- | handlungsfähig zu sein
- | im Namen des Veranstalters handeln zu dürfen
- | die Richtigkeit der gemachten Angaben

Ort und Datum

Unterschrift