

La Municipalité de Moutier met au concours le poste suivant :

**Un/e collaborateur/trice administratif/ve à 25 %
au service des Infrastructures
(contrat de durée déterminée, remplacement durant un congé maternité)**

**Activités
principales :**

- Toutes tâches administratives inhérentes au Service des Infrastructures
- Correspondance, rapports et transmis du service
- Secrétariat des commissions et prise de PV
- Diverses tâches administratives liées à la piscine et à la patinoire
- Contrôle des congés des concierges et des heures des aides concierges
- Contrôle des heures des auxiliaires piscine
- Diverses facturations liées au service
- Gestion des demandes de prestations communales liées à des manifestations

Profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Parfaite connaissance des outils informatiques
- Facilité à travailler en équipe et de manière autonome

Traitement

Selon l'échelle communale.

Entrée en fonction

En principe mi-août/début septembre 2024 ou date à convenir

Renseignements

Peuvent être obtenus auprès de M. Marco Fernandez, Chef du service des Infrastructures, (Tél. 032 494 13 33, courriel : marco.fernandez@moutier.ch).

Postulation

Le dossier de candidature, accompagné des documents usuels doit être adressé, **par courriel uniquement à : chancellerie@moutier.ch** (si possible un seul fichier PDF groupant l'ensemble des documents).

Délai de réception des postulations : vendredi 5 juillet 2024

Conseil municipal