



Das zentral gelegene Alterszentrum Eiche bietet 59 Menschen ein Zuhause mit hoher Lebensqualität. Damit dies auch so bleibt, suchen wir per November 2025 oder nach Vereinbarung eine

Leitung Administration 70 – 100 %

Aufgabengebiet

- Fachliche, personelle und organisatorische Führung der Administration
- Bewirtschaftung von Personal- und Bewohner Ein- und Austritten
- Unterstützung des Zentrumsleiters im Bereich Finanzen, Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit im Bereich Rechnungswesen, Prozesse und Kommunikation
- Mitarbeit am Empfang und Bedienung Telefon

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im kaufmännischen Bereich (Personal oder Finanzen) von Vorteil
- Selbständige, exakte, effiziente und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikative, belastbare, teamfähige und empathische Persönlichkeit
- Freude am Umgang mit Bewohnenden, Angehörigen, Personal und Gästen
- Sehr gute ICT-Anwenderkenntnisse

Wir bieten

- Interessante, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Kurze Entscheidungswege und ein motiviertes Team
- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Möglichkeit für innovatives und eigenverantwortliches Handeln in einem dynamischen Betrieb
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Weitere Auskunft

Christoph Schmid, Zentrumsleiter,
christoph.schmid@azeiche.ch oder 062 748 68 63.

Interesse?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an christoph.schmid@azeiche.ch.
Wir freuen uns auf Sie!



→ Das sind wir