



Commissione della Gestione
Comune di Biasca

Biasca, 3 giugno 2026

Rapporto sul Messaggio municipale (MM) n. 3 del 31 marzo 2026

concernente i conti consuntivi 2025 del Comune, dell'Azienda acqua comunale e dell'Ente Autonomo Casa Anziani Biasca

Signor Presidente,
Signore e Signori Consiglieri comunali,

la Commissione della gestione ha esaminato il presente Messaggio municipale (MM) nei mesi di aprile e maggio.

Nel corso dei lavori sono stati sentiti il Sindaco Loris Galbusera, per la presentazione del Messaggio municipale (in seguito MM), i Municipalisti Filippo Rodoni e Joël Rossetti, insieme al Direttore amministrativo dell'Ente Autonomo Casa Anziani Biasca (ECAB), nell'ambito di audizioni mirate, nonché il Direttore dei Servizi finanziari Michele Ferrari che ci ha supportati nell'analisi iniziale. La Commissione esprime il proprio ringraziamento per la disponibilità e la collaborazione dimostrate.

Alla fine di aprile sono state trasmesse per iscritto ulteriori domande puntuali al Municipio, che si ringrazia per le risposte fornite, sebbene alcune siano risultate incomplete e non del tutto esaustive.

Si rileva che il Gruppo politico Lega/UDC non ha partecipato ai lavori commissionali. Questa assenza ha reso più complessa l'attività della Commissione e la stesura del rapporto, oltre a non fornire alcun contributo all'analisi del MM. Si tratta inoltre di una situazione che si protrae da tempo e che, a nostro avviso, non adempie all'impegno che ogni Gruppo è chiamato ad assumersi dopo le elezioni comunali.

Durante l'analisi del MM la Commissione ha constatato che i commenti sono migliorati nel corso degli anni. Nel complesso essi risultano chiari e pertinenti, salvo qualche eccezione, agevolando i lavori commissionali.

Per svolgere al meglio l'analisi dei conti, la Commissione si è avvalsa della seguente documentazione aggiuntiva:

- rapporti dell'Ufficio di revisione esterno concernenti i conti consuntivi 2025 del Comune, dell'Azienda acqua comunale (AAC) e ECAB;
- dettagli di alcune schede contabili richiesti dalla Commissione della gestione.

Il risultato dell'esercizio 2025 del Comune registra un **disavanzo di CHF 2'208'150.19**, superiore a quanto preventivato e in controtendenza rispetto agli anni precedenti.

Dopo diversi anni, i conti consuntivi tornano a chiudersi con un importante disavanzo. Questo rappresenta un primo segnale concreto della fragilità finanziaria del Comune. Negli ultimi anni, entrate straordinarie hanno migliorato i risultati consuntivi; quest'anno, invece, emergono con maggiore chiarezza alcuni deficit strutturali e i primi effetti degli importanti investimenti sulla gestione corrente.

Considerazioni generali

Le spese per il personale, pari a CHF 12'730'476.49, rappresentano il 39.17% delle spese correnti di CHF 32'502'389.21. Si auspica che i futuri inserimenti di personale non comportino un ulteriore aumento di questa voce e che la soglia del 40% sia mantenuta quale limite massimo per i costi del personale. Si osserva tuttavia che

la percentuale dei costi del personale è diminuita perché sono aumentati i costi complessivi: nel 2024 si attestava al 40.24%. Resta tuttavia una tendenza di crescita costante.

Si registra un aumento complessivo delle spese, con una forte pressione sull'equilibrio finanziario. Inoltre, l'elevato volume di investimenti è stato finanziato quasi interamente con capitale di terzi, mentre l'autofinanziamento resta negativo e debole. Ciò comporta inevitabilmente un aumento degli oneri finanziari, in un contesto geopolitico complesso che espone al rischio di rapide variazioni dei tassi d'interesse sui prestiti a breve e a lungo termine.

Dal confronto con il consuntivo 2024 emerge un aumento dei costi di CHF 2.8 milioni rispetto all'anno precedente. Di seguito si riportano le voci che hanno subito uno scostamento più significativo:

- perdite su crediti: CHF 580'100.00;
- contributi AM/PC/AVS/AI: CHF 150'126.00;
- stipendi squadra esterna UT: CHF 144'297.00;
- contributi anziani in istituto: CHF 116'351.00;
- consumi elettricità pista: CHF 91'186.00;
- manutenzione piazza di tiro: CHF 69'023.00;
- contributo comunità tariffale: CHF 65'919.00;
- sussidi scuola infanzia: CHF 65'751.00;
- imposte suppletorie PF: CHF 61'377.00;
- manutenzione invernale strade: CHF 58'564.00.

L'aumento dei costi riflette una combinazione di fattori: da un lato elementi non prevedibili come le perdite su crediti, dall'altro costi strutturali legati al funzionamento del Comune, e infine oneri influenzati da decisioni o dinamiche esterne, in particolare i contributi imposti dal Cantone in ambito sociale.

Indicatori finanziari

Gli indicatori finanziari presentati alle pagine 8 e 9 del MM evidenziano un peggioramento complessivo della situazione finanziaria del Comune: il debito è aumentato in modo significativo e la capacità di autofinanziamento si è ridotta,

con diversi indicatori passati da valutazioni positive o medie a giudizi "deboli" o "molto elevati".

Attualmente il tasso di indebitamento netto mostra che sono necessari 33,4 mesi di ricavi fiscali per rimborsare il debito netto, contro i 17 mesi di fine 2024 e i 19,5 mesi previsti a fine 2025. Questo dato conferma un allungamento dei tempi di estinzione dei debiti.

Il grado di autofinanziamento resta debole. Anche la capacità di autofinanziamento, che rapporta l'autofinanziamento ai ricavi correnti, è tornata negativa ed è ora giudicata debole, dopo la valutazione "media" del 2024 (11,2%).

La quota di capitale proprio è scesa al 19,3% (era 27,7% nel 2024), scivolando sotto la soglia del 20% e assumendo una valutazione "media", pur mantenendo una capacità residua di assorbire eventuali disavanzi.

Infine, la quota di indebitamento lordo è aumentata in modo rilevante fino a 162,1%, con una valutazione ora classificata come "debole".

Questi elementi indicano una maggiore vulnerabilità finanziaria del Comune: l'aumento del debito e la riduzione dell'autofinanziamento riducono i margini di manovra.

Analisi dei dicasteri

0. Amministrazione generale

Il dicastero presenta un andamento sostanzialmente in linea con le previsioni, accompagnato da un rafforzamento delle attività amministrative. Il saldo è positivo e ammonta a CHF 142'000.00.

1. Ordine pubblico e sicurezza

Il dicastero registra un risultato peggiore di CHF 61'000.00 rispetto al preventivo 2025, con criticità nei servizi 125 "Curatori" e 170 "Piazza di tiro". Per quest'ultimo oggetto la Commissione rileva un aumento dei costi da ricondurre all'evoluzione

del cantiere e all'esigenza di adeguare l'infrastruttura agli standard richiesti, anche in vista dello svolgimento della Festa cantonale di tiro. Pur trattandosi in parte di spese straordinarie, si evidenzia la necessità di una pianificazione più rigorosa.

La Commissione chiede al Municipio di rivedere gli importi preventivati per quelle spese che, con regolarità, superano le previsioni iniziali.

2. Formazione

Il dicastero presenta una situazione stabile e in linea con il preventivo, con uno scostamento complessivo di CHF 23'000.00.

3. Cultura, sport e tempo libero

Il 2025 ha segnato l'avvio di una nuova fase per la cultura biaschese, con l'inaugurazione di Casa Cavalier Pellanda e la mostra dell'artista locale Flavio Paolucci, che ha riscosso grande successo. I conti registrano una spesa non preventivata di CHF 102'557.15 per l'acquisto e la posa, presso il comparto Casa Cavalier Pellanda, della statua dell'artista. Tali costi sono stati quasi interamente coperti da sponsor, con un onere residuo di CHF 2'557.15 a carico del Comune (vedi pag. 37/38 del MM).

Per questo dicastero si segnala un deficit legato alla pista di ghiaccio, che ha ormai superato la soglia di CHF 500'000.00. La Commissione ha quindi chiesto al Municipio di chiarire le ragioni del forte aumento delle spese per energia elettrica e riscaldamento, con uno scostamento di CHF 151'538.00 rispetto al preventivo.

Il Municipio ha precisato che il costo unitario dell'energia (cts./kWh) è rimasto sostanzialmente invariato tra il 2024 e il 2025. L'aumento del costo complessivo dell'energia è dovuto principalmente alla diversa durata del periodo senza ghiaccio: nel 2024 la pista è rimasta senza ghiaccio dalla fine di marzo al 2 agosto, mentre nel 2025 dalla fine di maggio all'11 agosto. All'aumento hanno inoltre contribuito le condizioni meteorologiche.

Durante l'incontro con il Capo dicastero Sport e tempo libero, la Commissione ha chiesto di valutare attentamente la necessità di mantenere la produzione di ghiaccio anche nei periodi in cui la stagione agonistica di hockey è sospesa.

La Commissione invita il Municipio a effettuare in tempi brevi un'analisi dei costi della produzione di ghiaccio nei mesi estivi, valutando se sia opportuno sostenere questo onere per rispondere alle richieste di società esterne.

Sarà inoltre importante rivedere le tariffe per l'occupazione della pista per aumentare le entrate, salvaguardando però le piccole società del borgo, già confrontate con diverse difficoltà e con una sempre più complessa ricerca di risorse finanziarie.

La Commissione rileva che il Municipio eroga contributi superiori a quelli preventivati per la promozione delle attività sportive e del tempo libero. Nel 2025 sono stati versati CHF 427'579.78 a società e associazioni, a fronte dei CHF 378'500.00 previsti. Pur riconoscendo l'importanza di sostenere queste attività e la loro ricaduta sociale, chiede tuttavia al Municipio di monitorarne con attenzione l'evoluzione, per evitare che nei prossimi anni i contributi continuino ad aumentare. Anche in questo caso si invita a prevedere a preventivo le voci che negli ultimi anni si sono ripresentate con regolarità.

4. Sanità

Nessuna osservazione particolare per questo dicastero.

5. Sicurezza sociale

Si registra un aumento significativo degli oneri, con una forte incidenza sulle finanze comunali: si tratta del dicastero che pesa maggiormente sul bilancio del Comune. Rispetto al preventivo 2025, il disavanzo ammonta a CHF 410'000.00 e, purtroppo, per i prossimi anni non si intravedono miglioramenti, considerato il continuo deterioramento della situazione sociale.

6. Territorio e mobilità

Il dicastero Territorio e mobilità presenta uno scostamento negativo di CHF 180'000.00 rispetto al preventivo. Ciò è dovuto ai frequenti interventi di manutenzione delle infrastrutture stradali, spesso di carattere straordinario, che generano spese superiori alle previsioni. La Commissione invita il Municipio ad adeguare queste voci nei futuri preventivi, così da ridurre il rischio di sorpassi nei prossimi consuntivi.

7. Protezione dell'ambiente

Sul piano finanziario, il dicastero registra una maggior spesa di CHF 65'000.00 rispetto al preventivo 2025. Si segnala inoltre che, nei prossimi anni, saranno necessari investimenti per contenere la diffusione di diverse piante invasive e tutelare il paesaggio. A questo proposito il Municipio ha licenziato un MM specifico e si rimanda al relativo rapporto della Commissione della gestione.

Per quanto riguarda il cimitero, la Commissione invita il Municipio a prestare particolare attenzione all'emissione e alla riscossione di tasse e concessioni. Pur consapevole del notevole lavoro richiesto e della necessità di un costante aggiornamento dei dati, si ritiene che non sia accettabile presentare conti di questo tipo.

8. Economia pubblica

Il dicastero presenta un andamento stabile e sostanzialmente in linea con il preventivo 2025. Il lavoro svolto finora dal Municipio, in collaborazione con l'Area Manager, prosegue e ci si augura possa produrre risultati positivi in futuro.

9. Finanze e imposte

Il dicastero Finanze è sostanzialmente in linea con il preventivo 2025.

In particolare, si segnala la voce "Perdite effettive su crediti" che registra uno scostamento di CHF 580'100.00. Alcune situazioni rilevanti hanno determinato minori entrate, sia per le persone fisiche sia per quelle giuridiche. Per questi casi il Municipio sta valutando come intervenire per tentare di recuperare tali mancate entrate, pur essendo consapevole che l'operazione non sarà semplice e potrebbe comportare costi significativi.

Per quanto riguarda le entrate, si rileva un maggior introito del contributo di livellamento pari a CHF 444'753.00 rispetto a quanto preventivato. Si rileva altresì una marcata diminuzione delle entrate provenienti dalle persone giuridiche, dovuta all'entrata in vigore della riduzione finale dell'aliquota ordinaria delle imposte sull'utile che è sceso dall'8 al 5.5%.

Conto degli investimenti

Il conto degli investimenti registra uscite per CHF 13'155'040.03 ed entrate per CHF 423'726.85, con un investimento netto di CHF 12'731'314.18. Gli investimenti sono molto elevati e finanziati quasi interamente con capitale di terzi.

CONTO DEGLI INVESTIMENTI 2025 - Comune

descrizione	preventivo 2025			consuntivo 2025		
	uscite	entrate	investimenti netti	uscite	entrate	investimenti netti
amministrazione	CHF 1'575'000.00	CHF 0.00	CHF 1'575'000.00	CHF 14'981.80	CHF 0.00	CHF 14'981.80
ordine e sicurezza	CHF 1'430'000.00	CHF 980'000.00	CHF 450'000.00	CHF 1'377'319.85	CHF 0.00	CHF 1'377'319.85
formazione	CHF 7'400'000.00	CHF 2'522'000.00	CHF 4'878'000.00	CHF 6'765'461.19	CHF 28'510.00	CHF 6'736'951.19
cultura e tempo libero	CHF 600'000.00	CHF 1'300'000.00	-CHF 700'000.00	CHF 992'512.74	CHF 0.00	CHF 992'512.74
sicurezza sociale	CHF 800'000.00	CHF 350'000.00	CHF 450'000.00	CHF 1'330'445.82	CHF 346'901.45	CHF 983'544.37
territorio e mobilità	CHF 1'710'000.00	CHF 170'000.00	CHF 1'540'000.00	CHF 522'736.10	CHF 0.00	CHF 522'736.10
protezione dell'ambiente	CHF 3'174'000.00	CHF 1'753'000.00	CHF 1'421'000.00	CHF 916'214.11	CHF 56'200.00	CHF 860'014.11
TOTALI	CHF 16'689'000.00	CHF 7'075'000.00	CHF 9'614'000.00	CHF 11'919'671.61	CHF 431'611.45	CHF 11'488'060.16
opere non a preventivo						
opere in delega				CHF 208'833.45		
incendio tetto				CHF 34'969.40	CHF 0.00	
progett. Esterno Boscorina				CHF 332'695.19	CHF 0.00	
migliorie casa anziani				CHF 32'546.08		
concorso progett. CPA				-CHF 36'618.00		
strada Stampa-Bibirgo				CHF 5'343.90		
illuminaz. Loderio				CHF 47'321.40		
server Host				CHF 26'138.55		
pavimentaz. Santa Petronilla				CHF 405'336.06		
misurazioni MU93				CHF 7'417.79		
collettore Loderio				CHF 75'019.60	CHF 1'701.30	
progett. fogna Loderio				CHF 12'651.50		
monitoraggio frana				-CHF 19'717.55	-CHF 16'586.90	
monitoraggio frana				CHF 0.00	CHF 7'000.00	
muro Chièvrei				CHF 103'431.05		
Totale parziale				CHF 1'235'368.42	-CHF 7'885.60	CHF 1'243'254.02
TOTALE COMPLESSIVO				CHF 13'155'040.03	CHF 423'725.85	CHF 12'731'314.18

Opere liquidate senza sorpasso

Si segnala che durante il 2025 sono state liquidate le opere indicate nella tabella riportata di seguito.

CONTROLLO DEI CREDITI - MCA2
Anno 2025

COMUNE BIASCA

Mca2 - v3.3

Conto CeCo	Descrizione Nro cespite	Data votato Scadenza	Imp. votato totale Messaggio	Uscite inv. anno in esame	Uscite inv. cumulate al 31.12	Credito residuo (+) Sorpasso (-) (1)	Previsione liquidaz. Liquidato "L" (2)	Cred.resid.(+) sorpasso(-) previsto (3)	Entrate anno in esame	Entrate inv. cumulate 31-12	Investim. netto cumulato
5065.005 210	Mobili e macchinari prima fase Comparto Bosciorina (SE con palestra doppia, Serv. Logopedia, Rifugio PCI) 352	26-06-23	1'300'000 8 del 28-02-2023			1'300'000		1'300'000			
Legato al macrocespite: 3-Prima fase Comparto Bosciorina -											
5065.007 360	Pista - sostit. pompa di refrigerazione e revisione scambiatore di calore impianto ghiaccio 368	29-01-24	90'670 4253		90'670						90'670
RM di credito suppletorio per investimento in delega 670 1086 // 2025											
5065.008 370	Rinnovo Parco giochi Via Cimitero 380	11-03-25 Data liquidato: 30-06-25	39'000 286		36'030	2'970	L	2'970			36'030
5065.009 340	Scarificatore CS Vallone 388	01-07-25	10'000 736			10'000		10'000			
5290.001 790	Revisione generale PR 15	21-10-13 21-08-18 20-12-21	512'000 25 del 21-08-2013 250'000 24 del 12 ottobre 21	6'591	400'036	111'964		111'964			400'036
5290.002 020	Revisione generale del ROD 16	18-12-17 28 del 17-10-2017	150'000 4'962		82'751	67'249		67'249			82'751
5290.003 200	Concorso progettazione scuole Bosciorina 20	17-02-20 17-02-22	391'000 27 del 17-02-2019		471'958	-80'958		-80'958			471'958
5290.004 605	Completamento misurazione ufficiale MU93 - Lotto 5 229	12-12-16 18 del 04-10-2016	746'000 7'418		269'987	476'013		476'013			269'987
5290.006 720	Aggiornamento PGS (incl. catasto delle canalizzazioni pubbliche e private) 316	12-04-21 31-12-26	2'070'000 788'007 18 del 17-11-2020		1'546'832	523'168		523'168			1'546'832
5290.007 200	Progettazione Comparto Bosciorina (fino alla domanda di costruzione) 325	21-02-22 31-12-27	2'450'000 35 del 16-11-2021		2'940'825	-490'825		-490'825			2'940'825
5290.008 530	Concorso progettazione Nuova Casa per Anziani nel comparto Bosciorina 326	21-02-22 31-12-24	392'000 36 del 16-11-2021	-36'618	382'400	9'600		9'600			382'400

Per il conto 360.5065.007, a pagina 52 dell'allegato al MM, si rileva un sorpasso di credito relativo all'opera che, per una svista, non è stato aggiornato e menzionato nella risoluzione come superamento di credito.

Azienda acqua comunale (AAC)

L'azienda registra una perdita d'esercizio di CHF 259'783.65.

La Commissione ha chiesto espressamente quali misure correttive il Municipio intenda adottare per far fronte a un deficit che appare strutturale.

L'Esecutivo ha risposto che per contenere l'aumento del debito, tra le misure previste figura il mantenimento di un collaboratore assunto con incarico al 50%, al quale si intendono affidare le seguenti mansioni:

- sorvegliante di acquedotto;
- controlli W12;
- prelievi acqua;
- manutenzione bacini (pulizia, controlli e piccoli interventi);
- controlli della rete (idranti, saracine e scarichi di fondo);
- aiuto per nuove condotte;
- sfalcio erba, sgombero neve.

Durante l'audizione del 4 maggio 2026, alla presenza del Municipale Capodicastero Filippo Rodoni, si è discusso anche della necessità di aggiornare le tariffe, ferme da decenni.

Investimenti AAC

La Commissione ha chiesto al Municipio chiarimenti sul **conto 5031.011 "Rete AP Via Santa Petronilla"**, in quanto il MM non contiene alcun commento al riguardo. Di seguito sintetizziamo le risposte ricevute dal Municipio.

La rete dell'acqua potabile (AP), prevista dal progetto approvato, è stata definitivamente completata a metà 2025. Nel corso dell'anno corrente si procederà alla chiusura del relativo conto d'investimento.

Il superamento del credito votato, pari a CHF 6'306.15 (11,4%), è riconducibile ad alcune migliorie introdotte in fase esecutiva, in particolare il rifacimento completo della prima tratta di condotta AP (ca. 35 m), nonché la sostituzione del vetusto idrante e della saracinesca principale della condotta pubblica.

Ai sensi dell'art. 176 LOC, non si rende necessaria la richiesta di un credito suppletorio al Consiglio comunale, in quanto il superamento risulta inferiore alla soglia di CHF 20'000.00.

Con la chiusura del conto verrà richiesta la ratifica mediante una specifica risoluzione nel dispositivo di approvazione dei conti consuntivi.

Opere liquidate senza sorpasso Azienda acqua comunale (AAC)

La Commissione segnala un errore di battitura relativo al conto 000.5061.003. L'importo corretto è CHF 27'190.00, come indicato a pagina 75 dell'allegato, e non CHF 27'170.00, come riportato a pagina 81 del MM alla voce *opere liquidate*.

Ente Autonomo Casa Anziani Biasca (ECAB)

L'ECAB ha registrato un importante disavanzo di CHF 725'986.18. La Commissione ha chiesto un incontro con il Municipale Capo dicastero Joël Rossetti e con il Direttore amministrativo dell'ECAB, Michael Bartolotti, per ottenere maggiori informazioni.

È stato innanzitutto spiegato che, senza sopravvenienze, legate al conguaglio sul mandato di prestazione, anche gli ultimi due consuntivi avrebbero presentato risultati peggiori e che la tendenza futura sarà in linea con i conti attuali.

Sono stati illustrati i diversi problemi strutturali dell'attuale casa. È stato inoltre comunicato l'intento di adottare correttivi per trasformare due camere triple in doppie, così da favorire una maggiore occupazione.

Il personale di cura, fortemente fidelizzato al datore di lavoro, si colloca oggi nelle classi salariali più elevate, con un'incidenza significativa sull'esercizio economico dell'ECAB. In futuro, il ricambio generazionale dovrebbe contribuire a ridurre questa spesa.

Purtroppo, i margini di manovra dell'Ente sono limitati e le difficoltà incontrate con il Cantone nell'adeguamento di un mandato di prestazione ormai desueto contribuiscono ad accentuare la perdita.

È stato assicurato che tutti gli interventi strutturali sull'edificio sono finalizzati al mantenimento dello stabile e al rispetto delle autorizzazioni necessarie per operare nel settore delle cure.

Questi investimenti mirano anche a contenere il costante aumento dei costi di gestione corrente, evitando interventi tampone. Saranno inoltre pianificati non solo in funzione delle esigenze attuali, ma anche della futura destinazione dello stabile in fase di studio.

Nel corso dell'ultimo anno l'amministrazione dell'ECAB ha registrato alcuni avvicendamenti di personale. La partenza della responsabile delle finanze ha generato temporanee difficoltà operative nella gestione amministrativa, rendendo necessario assumere alcune delle sue mansioni da parte del Direttore amministrativo. È stato tuttavia assicurato che la situazione è in progressiva normalizzazione e che, nel corso dei prossimi mesi, il team sarà nuovamente al completo.

Bilancio

Al 31 dicembre 2025 il totale di bilancio ammonta a CHF 65.85 milioni, rispetto ai CHF 53.90 milioni del 2024, con un aumento del 22.2%. Nello stesso periodo, il capitale proprio è diminuito, passando da CHF 14.92 milioni a CHF 12.73 milioni.

Il debito pubblico pro-capite è aumentato in modo marcato, passando da CHF 3'805.00 a CHF 5'878.00, attestandosi su un livello ora considerato molto elevato. Negli esercizi precedenti i valori risultavano sensibilmente inferiori (CHF 3'019.00 nel 2023 e CHF 2'497.00 nel 2022).

Conclusioni

Il 2025 evidenzia una crescita degli investimenti e un peggioramento della situazione finanziaria.

Dagli indicatori finanziari presentati (pag. 8 del MM), emerge un quadro finanziario complessivamente fragile e in peggioramento rispetto agli anni precedenti. In particolare, i dati relativi al debito pubblico netto, alla capacità di autofinanziamento e al tasso di indebitamento lordo, risultano preoccupanti e richiedono attenzione, anche alla luce dei criteri della Sezione degli enti locali (SEL).

La Commissione esprime forte preoccupazione per la situazione attuale e invita il Municipio a prenderne piena coscienza, avviando una riflessione strategica volta a contenere la crescita del debito, rafforzare la capacità di autofinanziamento e garantire un equilibrio sostenibile tra qualità dei servizi e solidità delle finanze comunali. A tal fine, occorre intervenire sia sulla spesa corrente, con misure di contenimento concrete e verificabili e una chiara valutazione dei margini di manovra, sia sul lato delle entrate, aggiornando le ordinanze ormai datate e adeguando, ove opportuno, le relative tasse.

Si invita l'Esecutivo a potenziare l'attrattività del Comune per i residenti, dotandolo di infrastrutture adeguate, promuovendo l'insediamento di nuove attività economiche e ampliando il substrato fiscale delle persone fisiche, al fine di sostenere le finanze comunali e generare maggiore indotto sul territorio.

Alla luce di quanto esposto, la Commissione della gestione

propone

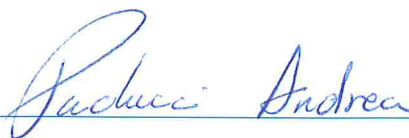
al Consiglio comunale di approvare il Messaggio municipale n. 3-2026 concernente i conti consuntivi 2025 e la relativa risoluzione.

Per la Commissione della gestione

Sabrina Daldini, co-relatrice



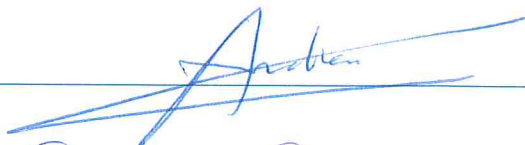
Andrea Paolucci, co-relatore



Andrea Morini, Presidente



Andrea Grassi



Ciriaco Rauseo



Nadir Rodoni

