



COMMUNE DE SAXON
Route du Village 42 - 1907 Saxon (VS)
www.saxon.ch

MISE AU CONCOURS

La **Municipalité de Saxon** met au concours le poste de

Stagiaire MP-E (pré-HES)

Activités principales :

- accueillir et orienter les citoyens au guichet et au téléphone
- effectuer diverses tâches administratives au sein des différents services de l'Administration communale (Secrétariat communal, Office de la population, Service technique, Finances et contributions)
- participer à l'organisation des manifestations communales

Votre profil :

- bénéficier d'un bon niveau scolaire
- faire preuve de motivation et de sérieux
- aimer le contact (orientation service au citoyen)
- intérêt pour les tâches administratives propres à une Administration publique
- motivation à découvrir le monde professionnel et à s'investir dans une formation riche et exigeante

Nous offrons :

- une place de stage de 12 mois (100%)
- 6 semaines de vacances annuelles
- une expérience variée au sein des différents services de l'Administration communale

Début de l'activité : 1^{er} août 2026

Renseignements : auprès de l'Administration communale de Saxon
(☎ 027 743 21 05 – rh@admin.saxon.ch)

Les offres de services (curriculum vitae, photo, notes scolaires, copies des diplômes et certificats) sont à adresser par courriel à rh@admin.saxon.ch **jusqu'au 31 mars 2026** (un seul fichier pdf de préférence).

Saxon, le 13 mars 2026

L'Administration communale