



G E M E I N D E S T E I N E R B E R G

Infolge Mutterschaft der bisherigen Amtsinhaberin suchen wir ab Sommer oder nach Übereinkunft einen/eine

GEMEINDEKASSIER / GEMEINDEKASSIERIN (Arbeitspensum 80 - 100 %),

Sie sind in dieser Drehscheibenfunktion für die Führung der Finanz- und Lohnbuchhaltung, des Steueramtes sowie des Gebührenwesens zuständig. Hinzu kommen weitere Aufgabengebiete, wie die Führung diverser Sekretariate sowie die Übernahme von Stellvertretungen.

Der künftige Stelleninhaber oder die Stelleninhaberin sollte über eine kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Verwaltung und über gute Informatik-Kenntnisse (Word, Excel, Abacus/Nest - erwünscht) verfügen - Abschluss der Verwaltungsschule von Vorteil.

Wir suchen eine vielseitig interessierte, verantwortungsbewusste und initiative Persönlichkeit mit guten Umgangsformen. Sie bringen die Bereitschaft der Zusammenarbeit in einem kleinen Team sowie in der Verwaltung und mit den Behörden mit.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis am 13. Mai 2022 mit dem Vermerk „Bewerbung Gemeindekassier/Gemeindekassierin“ an die Gemeindeverwaltung Steinerberg, Gemeindeschreiber Stefan Tobler, Sattelstrasse 12, 6416 Steinerberg oder per E-Mail an stefan.tobler@steinerberg.ch. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Gemeindepräsident Felix Reichlin (079 434 35 84) oder Gemeindeschreiber Stefan Tobler (041 833 80 92) gerne zur Verfügung.

Steinerberg, 20. April 2022

DER GEMEINDERAT