

Anhang II – Geschäftsleitung und Verwaltungsabteilungen

Abteilung Zentrale Dienste	
Aufgaben	Administrative Begleitung zugeordneter Bereiche/Ressorts: Zentrale Dienste • Abstimmungen und Wahlen • Wirtschaftliche Landesversorgung • Steuern Ressort Sicherheit, Volkswirtschaft und Kultur • Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Lärm • Feuerwehr, Hydrantennetz, Löscheinrichtungen • Zivilschutzorganisation • Zivilschutz Frutigen • Ausserordentliche Lagen • Militärische Einquartierungen, Schiesswesen • Gemeindepolizei • Einwohnerdienste, Einbürgerungen • Parkplatzbewirtschaftung • Siegelungen • Hundewesen • Land- und Forstwirtschaft • Lawinenverbauungen, Aufforstungen • Landwirtschaftliche Pacht (Alpwirtschaft) • Volkswirtschaft, Tourismus • Kultur, Freizeit, Vereine Administrative Begleitung zugeordneter Behörden (Behördensekretariate): • Stimm- und Wahlausschuss • Kommission Öffentliche Sicherheit • Zivilschutzkommission BEO WEST • Regionales Führungsorgan RFO Gehrihorn • Lawinenkommission • Einbürgerungskommission • Kommission Land- und Volkswirtschaft, Tourismus und Kultur
Leiter/in	Leiter/in Abteilung Zentrale Dienste
Stellen	Nach Organigramm
Verfügungsbefugnisse	Nach • Reglementen der Stimmberechtigten • Verordnungen des Gemeinderates
Ausgabenbefugnisse	Verwendung bewilligter Budgetkredite der Erfolgsrechnung bis CHF 10'000.00
Übergeordnete Stellen	Gemeinderatspräsident/in
Untergeordnete Stellen	Gemäss Organigramm
Stellvertretung	Gemäss Stellvertretungsplan